वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०७७/७८

तथा

वार्षिक कार्यक्रम र बजेट

आ.व. २०७८/७९

विजय
विकास स्रोत केन्द्र
VDRC
Nepal

३६ औं वार्षिक साधारण सभा

६ कार्तिक, २०७८

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैंडाकोट-८, नवलपरासी

फोन: ०७८-५०११७२, ५०१४०२, ५०११००

ई-मेल : vdrc@vdrc.org.np, वेबसाइट : www.vdrc.org.np

वर्तमान कार्य समिति

लक्ष्मी गौतम
अध्यक्ष

हरिलाल सापकोटा
निवर्तमान अध्यक्ष

कृष्ण प्रसाद सापकोटा
उपाध्यक्ष

भूमिराज चापागाईं
सचिव

पार्वती कँडेल
कोषाध्यक्ष

रेखा श्रेष्ठ
सह-सचिव

दीपनारायण सापकोटा
सदस्य

सीता रिजाल
सदस्य

खड्गजङ्ग गुरुङ्
सदस्य

टीकाराम कण्डेल
सदस्य

तिला वन 'अर्जुन'
सदस्य

पार्वती कँडेल सापकोटा
सदस्य

सजना नेपाली
सदस्य

लेखापरीक्षक
सि.ए. हरिप्रसाद कँडेल
हरि कँडेल एण्ड एसोसिएट्स

कार्यकारी निर्देशक
केशव प्रसाद सापकोटा

अध्यक्षको कलमबाट ...

विजय विकास स्रोत केन्द्र २०३६ साल आषाढ २६ गते एउटा स्वावलम्बी समूहको रूपमा विजय युवा क्लबको नामबाट स्थापना भई यसले विभिन्न संस्थागत विकास चरणहरू पार गरी आफूलाई एउटा राष्ट्रियस्तरको सामाजिक विकास संस्थाको रूपमा स्थापित गराएको छ। यो गैरनाफामूलक, गैर-राजनैतिक, सदस्यतामा आधारित र स्वयंसेवी भावनाले अभिप्रेरित नागरिक समाजको प्रतिनिधिमूलक संस्था हो ।

संस्थाले विभिन्न दातृ संस्थाहरूसँगको साझेदारीमा हालसम्म सामाजिक परिचालनका कार्यक्रमहरू, आयआर्जन, बचत तथा ऋण परिचालन, संस्थागत विकास, अनौपचारिक शिक्षा तथा जनचेतना, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला सशक्तीकरण, बाल विकास, HIV/AIDS सचेतना, कुष्ठरोग खोजी अभियान, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, शिक्षा, सुशासन, पोषण, अधिकार,घरेलु हिंसा न्यूनीकरण, खाद्य सुरक्षा आदिका क्षेत्रहरूमा काम गरिसकेको छ ।

कोविड १९, विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिरहेको यस अवस्थामा कृषि, शिक्षा र स्वास्थ्यको क्षेत्रमा झन् यसको प्रत्यक्ष नकरात्मक प्रभाव परेको छ । करीब १४ लाख मानिसले रोजगारी गुमाएका छन् भने ३० प्रतिशत भन्दा बढी नागरिक गरिबीको रेखामुनि पुगेको अवस्था छ । यस्तो महामारीको अवस्थामा कृषि कर्मलाई नियमित नराख्ने हो भने भविष्यमा खाद्य तथा पोषण असुरक्षा हुने निश्चित छ, खाद्यान्नमा भयावह अवस्था आउने, भोकमरी लाग्ने, जस्ता समस्याहरूबाट जोगिनका लागि विभिन्न नवीनतम कार्यहरू गर्न जरुरी छ ।

संस्थाले नवीनतम सोचअनुरूप कृषि उत्पादनमा वृद्धि, पोषणको अवस्थामा सुधार, स्वास्थ्य अवस्थामा सुधार र शिक्षाको क्षेत्रमा काम गरिरहेको छ । खाद्य वासलात निर्माण, गैंडाकोट नगर अस्पताल र मध्यविन्दु जिल्ला अस्पतालमा बाल वार्ड निर्माण, ९ वटा विद्यालयहरूमा कोविड न्यूनीकरण कार्यक्रम, ४२ जिल्लामा पोषण सुधार, अन्तरङ्ग सम्बन्ध हिंसा न्यूनीकरण र द्वन्द्व पीडितहरूलाई न्याय जस्ता कार्यहरू गरिरहेको छ ।

आफ्नै स्रोत र सहयोगी मनहरू जोडेर बाढी पहिरो पीडित र कोविड पीडितलाई राहत तथा विभिन्न सचेतनामूलक कार्यहरू सञ्चालन गरिएको छ ।

हाल भैरहेका क्रियाकलापहरू निरन्तरता दिँदै दुध उत्पादन वृद्धि, प्रविधि हस्तान्तरण, विभिन्न विश्व विद्यालयसँगको सहकार्यमा अनुसन्धानका क्रियाकलाप, लगानी साक्षरता र विजय परिवारको सहकार्यमा कार्य सञ्चालनहरू, क्रियाकलापहरू आगामी सोचको रूपमा अगाडि बढाइने छ ।

अन्त्यमा, संस्थाको उन्नति र प्रगतिका लागि उत्प्रेरणा र सहयोग गर्नुहुने उत्प्रेरकहरू, पूर्व अध्यक्षहरू, संचालक समितिका साथीहरू, सदस्यहरू, कर्मचारीहरू एवं दाताहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

विजया दशमी एंव शुभ दीपावली तथा छठ पर्वको उपलक्ष्यमा खुसी एवं स्वस्थ्य जीवनको कामना गर्दछु ।

लक्ष्मी गौतम
अध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैंडाकोट-८, नवलपरासी

६ कार्तिक, २०७८

३६औं साधारण सभाका कार्यक्रमहरू

१.	उपस्थिति तथा नाम दर्ता, बिहानी खाजा	७.३० देखि ८.३० सम्म
२.	कार्यक्रम समुद्घाटन सत्र	८.३० देखि ९.०० सम्म
३.	विजय परिवार भित्रका संस्थाहरूको कार्यक्रम अनुभव तथा सिकाइ आदानप्रदान	९.०० देखि ११.०० सम्म
	आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	
४.	चिया ब्रेक	११.०० देखि ११.१५
५.	आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	११.१५. देखि ११.४५ सम्म
६.	आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	११.४५ देखि १२.१५ सम्म
७.	खाना	१२.१५ देखि १.०० सम्म
८.	आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	१.०० देखि १.२०सम्म
६.	आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक बजेट प्रस्तुत, छलफल तथा पारित	१.२० देखि १.४० सम्म
७.	लेखा परीक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक निर्धारण सम्बन्धमा छलफल र पारित	१.४० देखि १.४५ सम्म
८.	विधान संसोधन सम्बन्धमा	१.४५ देखि १.५५ सम्म
९.	विविध	१.५५ देखि २.०० सम्म
१०.	निर्णय प्रमाणित गर्नका लागि प्रतिनिधि चयन	२.०० देखि २.२५ सम्म
११.	मन्तव्य तथा पुरस्कार वितरण	२.२५ देखि २.३० सम्म
१२.	समापन तथा धन्यवाद	२.३० देखि २.४५ सम्म
१३.	चिया ब्रेक	२.४५ देखि ३.०० सम्म
१४.	अधिवेशन प्रक्रिया प्रारम्भ	३:०० देखि

विषय सूची

क्र.सं.	शीर्षक	पेज नं.
१	आ.व. २०७७/०७८ को प्रगति प्रतिवेदन	१
२	आ.व. २०७८/०७९ का लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरू	२३
३	आ.व. २०७७/०७८ को आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन र २०७८/०७९ को प्रस्तावित आर्थिक कार्यक्रम	३४
४	आ.व. २०७७/०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	४२
५	कर्मचारीहरूको विवरण	६०
६	कोभिड १९ प्रभावित सहयोगार्थ सङ्कलित राहत रकमको विस्तृत विवरण	६२

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को प्रगति प्रतिवेदन

- भूमिराज चापागाईं
सचिव

विजय विकास स्रोत केन्द्रको ३६औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, उत्प्रेरक व्यक्तित्व, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू, वर्तमान कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू एवं सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरू,

विजय विकास स्रोत केन्द्र ४३ औं वर्षमा प्रवेश गरेको छ ४२ वसन्तपार गर्दै गर्दा संस्थाले संस्थागत विकास, व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धिका साथै नयाँ नयाँ विषयमा ज्ञान, सीप, अनुभव र सिकाइ हासिल गरेको छ । यस लामो समयमा सिकिएका ज्ञान सीप र अनुभवहरूको माध्यमबाट समुदाय स्तरमा आर्थिक रूपान्तरणका साथै स्थानीय स्रोत पहिचान र परिचालन, स्थानीय समुदायको क्षमता अभिवृद्धि, दिगो विकासका क्षेत्रहरू निरन्तर कार्य गर्दै आइरहेको छ । झण्डै २ वर्ष अघिदेखिबाट **वैश्विक माहामारीका रूपमा देखा परेको कोविड १९** ले शिथिल बनेको सामाजिक तथा आर्थिक गतिविधिको अवस्था र नागरिक संस्थाहरू प्रतिको राज्यको नकारात्मक दृष्टिकोणका कारण संस्थाले आगामी दिनमा आफूलाई अझ सुदृढ र परिष्कृत बनाउँदै अगाडि बढ्नु पर्ने चुनौती हाम्रा सामु देखा परेको छ । यी विभिन्न समस्याका बाबजुद संस्थाले आन्तरिक भौतिक पूर्वाधार निर्माण, परियोजना व्यवस्थापन र सञ्चालन, अनुसन्धानात्मक अध्ययन तथा दिगो विकास लक्ष्य अनुरूप स्थानीयतहको नीति निर्माणमा सहयोग र सम्पर्क समन्वय विस्तारका कामहरूमा आफ्ना प्रयासहरू अगाडि बढाएको छ । कोविड न्यूनीकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको छ ।

गत साधारण सभाले दिएको निर्देशन अनुसार संस्थाले गत आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूलाई समेटेर तयार पारिएको यो प्रतिवेदन आजको यस गरिमामय सभामा यहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवको महसुस गरेको छु । यस अवसरमा संस्थालाई आजको अवस्थामा ल्याइपुऱ्याउन योगदान दिनुहुने संस्थापक सदस्यज्यूहरू, प्रेरणादायी व्यक्तित्वज्यूहरू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू तथा कार्य समिति, सदस्यज्यूहरू, सहयोगी संघ संस्थाहरू, साझेदार संस्थाहरू, विजय परिवारका सदस्य संस्थाहरू र कर्मचारी साथीहरूको योगदानको उच्च कदर गर्दछु ।

अब म गत आ.व. (०७७/७८) को कार्तिकदेखि यस आ.व. (०७८/७९) को असोजसम्मका लागि साधारण सभाले पारित गरेका क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

क) नियमित कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१. बैठक सञ्चालन	क) कम्तीमा २ महिनामा १ पटक कार्यसमितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	✓ यस समायावधिमा सञ्चालक समितिको ७ वटा बैठक बसेको
	ख) कर्मचारी र कार्यसमिति बीच कम्तीमा १ वटा अन्तरक्रिया तथा समीक्षा बैठक गर्ने ।	✓ कार्यक्रम र प्रवर्धनात्मक संस्थाहरूको संयुक्त प्रगति प्रस्तुति एवं शुभकामना कार्यक्रम भएको
	ग) सदस्यहरूबाट संस्था विकासका लागि आवश्यक सुझाव सल्लाह लिन कम्तीमा १ पटक अन्तरक्रियात्मक बैठक बस्ने ।	✓ कोविड १९ का कारण अनौपचारिक रूपमा सुझाव सल्लाह लिइएको
	घ) विजय परिवारका बिचमा कम्तीमा ३ पटक बैठक बस्ने र संस्थागत विकासका रणनीति तयार गर्ने ।	✓ विभिन्न समयमा औपचारिक तथा अनौपचारिक बैठक सञ्चालन भएको
२. साधारण सभा एवं वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	साधारणसभा एवम् वार्षिकोत्सवका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	✓ साधारण सभा सञ्चालन तथा वार्षिकोत्सवका सयममा वृक्षारोपण कार्यक्रम गरिएको
३.सम्मान /पुरस्कार	क) वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।	✓ साधारण सभाका समयमा प्रस्तावित सम्मान प्रदान तथा पुरस्कृत गरिएको

ख) विशेष कार्यक्रम		
१.मानव संसाधन विकास तथा व्यवस्थापन	क) स्वयं सेवकको व्यवस्था गर्ने ।	✓ मिलेनियम कलेज भरतपुर सँगको समन्वयमा ३ महिनासम्म ३ जना स्वयं सेवक परिचालन गरिएको
	ख) सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि र नेतृत्व विकासको कार्यक्रम गर्ने ।	✓ कोविड १९ का कारण नभएको
	ग) उच्च शिक्षाका लागि सहयोग गर्ने ।	✓ कोविड १९ का कारण नभएको
	घ) कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि तालिम/ अवलोकन भ्रमण आदिको व्यवस्था गर्ने ।	✓ कोविड १९ का कारण नभएको
	ङ) सदस्यहरूका लागि डिजिटल सारक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	✓ कोविड १९ का कारण नभएको
२. परिस्थितिजन्य कार्य गर्ने	समय र परिस्थितिको आधारमा आइपर्ने थपकार्यक्रमहरू गर्ने	✓ कोविड राहत वितरण ✓ बाढी पहिरो राहत ✓ कपडा बैंकको शुरुवात
३.विजय परिवारसँग सहकार्य	क) विजय परिवार भित्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्नकार्यक्रम सञ्चालनगर्ने ख) संस्थाहरूको क्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा संस्थागत सहयोग लिने र दिने अवस्थाको सृजना गर्ने ।	✓ विजय परिवार र सहयोगी मनहरूको सहकार्यमा कोविड १९ पीडित, बाढी र पहिरो पीडितलाइ राहत वितरण ।

४. ज्ञान तथा विचार केन्द्र	गैंडाकोटलाई ज्ञान तथा विचार केन्द्र (Knowledge Center or Idea Hub) को रूपमा विकास गर्ने ।	✓ गैंडाकोट नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको ✓ नगरपालिकाको अनुरोधमा कार्बन remit को प्रस्तावना तयार गरिएको ✓ विभिन्न विश्व विद्यालयहरू (कृषि तथा वन विज्ञान, गण्डकी विश्व विद्यालय, काठमाण्डौ विश्व विद्यालय, मिचिगन स्टेट, क्यालिफोर्निया) सँग सहकार्यको प्रस्ताव गरिएको

ग) क्षेत्रगत कार्यक्रम		
क्षेत्र -१ सुशासन		
रणनीतिक उद्देश्य	**सामाजिक जवाफदेहिता तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१. सामाजिक जवाफदेहिता	क) आन्तरिक संरचनामा सुधार (संस्थाको सामाजिक लेखापरीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने)	✓ नियमित रूपमा संस्थाको लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको
	ख) सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि अनुभवमा आधारित परियोजन ानिर्माण गरी दातृ निकाय तथा स्थानीय सरकारसँगको साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।	✓ महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयमा EOI समावेश गरिएको । ✓ द एसिया फाउण्डेशन र USAID मा प्रस्तावना पेश ।

२. सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने (सुशासनयुक्त स्थानीय तह र बालमैत्री स्थानीय शासन)	क) असल शासनको अवधारणा, विधि र अभ्यास लगायतका विषयमा परियोजनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	सुमधुर र परिवर्तन घरैबाट कार्यक्रम सञ्चालन खाद्यान्न वासलात निर्माणका लागि स्थानीय तहसँग सहकार्य ।
	ख) स्थानीय निकायहरूको योजना प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित तालिम सामग्रीको निर्माण तथा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने । ग) सूचनाको हक, वाक स्वतन्त्रता, अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र भ्रष्टाचार विरुद्धमा काम गर्ने ।	कोविड १९ का कारण स्थगन गरिएको ।
	घ) स्थानीयतहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि उनीहरूसँगको सहकार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	कोविड १९ का कारण स्थगन गरिएको ।

क्षेत्र -२ वकालत, अभियान र पैरवी		
रणनीतिक उद्देश्य	**राष्ट्रिय रूपमा सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणमा योगदान पुर्‍याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१. सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति तथा वातावरण	यस विषयमा राष्ट्रिय, स्थानीयतह र नागरिक समाज संस्थासँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र छलफल गरी सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीतिनिर्माणका लागि पहल गर्ने ।	✓ SDG National Network सँगको सहकार्यमा ✓ बचत तथा ऋण सहकारी मैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गरिएको ✓ राष्ट्रिय योजना आयोगसँग खाद्यान्न वासलात कार्यक्रम नीति तथा कार्यक्रममा समाहित गर्न पैरवी

२. आवश्यकता अनुसार सामाजिक अभियान	क) नवलपरासी (बसुपू) जिल्ला भित्रका स्थानीयतहले सञ्चालन गर्ने सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाउने तथा संस्थागत सहयोग गर्ने ।	✓ पालिकाहरूका कार्यक्रमहरूमा सहभागिता, नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा सहयोग र योजना निर्माणमा सहयोग
	ख) गरिबीमुक्त गैंडाकोट अभियान अन्तर्गत वडा नं. ८ लाई गरिबीमुक्त वडा घोषणा गर्न वडा र नगर कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।	✓ बहुआयामिक गरिबी मापन अध्ययन कार्य सम्पन्न भएको तर कोविड १९ को प्रभावका कारण घोषणा प्रक्रिया बढाउन कठिनाइ भएको ।

क्षेत्र -३ बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता		
रणनीतिक उद्देश्य	**मानवीय तथा सामाजिक पूँजी विकासमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१. नागरिक शिक्षा	क) विजय सूचना तथा सञ्चार सँगको सहकार्यमा मुद्दामा आधारित सार्वजनिक हितका सूचना निर्माण गर्ने र प्रसारण गर्ने ।	✓ महिला हिंसा, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, शिक्षा, कोविड सचेतना र विकाससँग सम्बन्धित मुद्दाहरूका बारेमा कार्यक्रम निर्माण र प्रसारण ।
	ख) सामाजिक सञ्जालको उपयोग (सिकाइ सम्प्रेषणका लागि विजय विकास स्रोत केन्द्रले गरेका कामहरूलाई सामाजिक सञ्जालबाट सम्प्रेषण गर्ने	✓ ट्वीटर, लिंक्डेइन, वेभसाइट, फेसबुक मार्फत नियमित सम्प्रेषण
	ग) नागरिक सचेतना र दिगो विकास लक्ष्यसँग सम्बन्धित रेडियो कार्यक्रमउत्पादन गरी पाक्षिक रूपमा प्रसारण गर्ने	✓ SDG केन्द्रित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण

	घ) जनहितका सन्देशहरू (विजय विकास स्रोत केन्द्रले विगतमा हासिल गरेका अनुभव, असल अभ्यास र सिकाइहरूलाई पिएसएका रूपमा रेडियोबाट प्रसारण गर्ने)	✓ विकास चिन्तन, विजय ध्वनि, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम निर्माण र प्रसारण ✓ समसामयिक विषयमा पिएसएहरू प्रसारण, कोविड रेस्पोन्स
२. क्षमता अभिवृद्धि	क) विजय विकास स्रोत केन्द्रबाट साविक नवलपरासी जिल्लामा परियोजना सञ्चालनका क्रममा प्रवर्द्धित सहकारी संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	✓ कोविड १९ का कारण यस वर्ष स्थगन गरिएको
३. बालबालिकाको स्वास्थ्य संवर्द्धन	क) स्कुले बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमन मार्फत बच्चा अवस्थामा हुने मोटोपन तथा तिक्ष्ण कुपोषण screening गरी सो सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा एवम् सन्देश प्रवाह गर्ने ।	✓ अवधारणा पत्र तयार गरिएको तर कोविडले विद्यालय बन्द भएका कारण स्थगन भएको
	ख) बालमैत्री वडा र पालिका घोषणा प्रक्रियामा सहयोग पुऱ्याउने ।	कोविडका कारण स्थगन, जस अन्तर्गत- घरधुरी सर्भेक्षण विश्लेषण, प्रोफाइल निर्माण, सबै टोलमा बाल क्लब र वडा सञ्जाल गठन/ पुनर्गठन, टोल सचेतीकरण क्रियाकलाप, स्थितिपत्र निर्माण कार्य सम्पन्न

४.युवा सहभागिता	क) VDRC सँग युवा कार्यक्रम अन्तर्गत जीवन विज्ञान सम्बन्धी तालिममा सहभागिताका लागि संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।	Virtual (अभौतिक रूपमा) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
	ख) भिडिआरसी परिसरमा स्थापित युवा पुस्तकालयलाई सामुदायिक सिकाइ केन्द (Community Learning Center) को रूपमा विकास गर्ने।	✓ कोविड प्रभावका कारण स्थगन
	ग)स्थानीय स्तरमा खेलकुदलाई प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने	✓ कोविड प्रभावका कारण खेलकुद नभएका कारण सहयोग नगरिएको
	घ)बढ्दो लागू पदार्थ न्यूनीकरण गर्न स्थानीय युवाहरूलाई सचेतना कार्यक्रम गर्ने ।	रेडियो पिएसए र विकास चिन्तन मार्फत सचेतीकरण गरिएको

क्षेत्र -४ सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन		
रणनीतिक उद्देश्य	**स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसर सिर्जनामा योगदान गर्नु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१.दिगो संस्थागत विकासका आयामहरू (Hexagon Theory)	क) संस्थाको दिगो विकासका लागि विभिन्न क्षेत्रगत तालिम प्याकेज निर्माण गरी तालिमहरू सञ्चालन गर्ने ।	केही विषयमा तालिम प्याकेज निर्माण तर कोविडका कारण तालिम सञ्चालन गर्न नसकिएको
	ख) परम्परागत स्थानीय सांस्कृतिक अभ्यासको प्रवर्द्धन र सबलीकरणका लागि सक्दो सहयोग गर्ने ।	कोविडले गर्दा सांस्कृतिक गतिविधि नभएका कारण नगरिएको
	ग) स्थानीय तथा सामुदायिक संस्थाहरूको कार्यक्रममा सदस्यहरूको स्वयंसेवीभाव प्रस्फुटनार्थ अर्थपूर्ण र ठोस सहभागिता सुनिश्चित गर्ने	नियमित रूपमा सहभागिता जनाइएको

	घ) विजय सामुदायिक शिक्षा सदन सँगको सहकार्यमा पिछडिएका वर्ग र समुदायका सदस्यलाई शैक्षिक सहयोग पुऱ्याउने	कोविडले गर्दा विद्यालय बन्दका कारण स्थगन
	ङ) समुदायको आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्यसेवा सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	✓ जिल्ला भित्रका २ अस्पतालमा बालमैत्री बाल वार्ड निर्माण ✓ बालरोग विशेषज्ञ डाक्टरबाट निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच सेवा, उपकरण सेवा, टेलिमेडिसिन सेवा, कोविड बिरामीका लागि आकस्मिक निःशुल्क यातायात सेवाको व्यवस्था ✓ स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई स्वास्थ्य सामग्री प्रदान
	च) विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य र कर्मचारीहरूकालागि आप्त्नै करेसाबारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	✓ तरकारी बिउ वितरण भिडिआरसी परिसरमा करेसाबारी निर्माण
२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन	क) उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विजय परिवारसँग सहकार्य गर्ने । ख) विकू तथा VLBS सँगको सहकार्यमा स्थानीय क्षेत्रमा वित्तीय पहुँच अभिवृद्धि गरी स्थानीय सीप र स्रोतका माध्यमबाट उद्यमशीलता विकास/प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने । ग) उद्यमशीलताको थालनीका लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा कार्यशाला बैठक उद्योग वाणिज्य संघ, वित्तीय संस्थासँगको समन्वयमा, महामारीपछिको अवस्थामा युवा तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरूका लागि)	✓ कर्णाली परियोजना प्रस्तावना निर्माण र पेश ✓ नारायणी जल जलाधार संरक्षण परियोजना प्रस्ताव निर्माण र पेश लघुउद्यम प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रस्तावना निर्माण र पेश

क्षेत्र -५ स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)		
रणनीतिक उद्देश्य	**संस्थागत ज्ञान व्यवस्थापन क्षमता बढाउनु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१. तालिम सञ्चालन र व्यवस्थापन	तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन (विकूसँग सहकार्यमा सहकारी व्यवस्थापन र विकास तालिम, विजय लघुवित्तसँगको सहकार्यमा लघुवित्तसँग सम्बन्धित तालिम प्याकेज तयार गर्ने र सञ्चालन गर्ने), असल अभिभावक कसरी बन्ने भन्ने बारेमा बोल्ने कला (public speaking or anchoring skill) तालिम सञ्चालन गर्ने ।	✓ कोविड १९ का कारण स्थगन
२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/ अनुसन्धान	क) योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति सुधार गर्ने । ख) गैंडाकोट नगरपालिकामा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता र नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने । ग) आवश्यकताअनुसार अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने ।	✓ फेसबुक सर्वे, कुनै एक वडाको सेवाग्राहीसँग सार्वजनिक सेवा गुणस्तरका बारेमा सर्वे गर्ने
४. दस्तावेजीकरण, प्रकाशन र प्रवाह	क) आवधिक संस्थागत प्रकाशनहरू (ब्रोसर, संस्थागत चिनारी पुस्तिका तथा विवरण, विजय ध्वनि, वार्षिक प्रतिवेदन तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू) गर्ने ।	✓ नियमित रूपमा तयारी तथा प्रकाशन
	ख) विगत अनुभवबाट प्राप्त ज्ञान तथा दस्तावेजहरूलाई Intranet मार्फत सबैको पहुँच सुनिश्चितालाई निरन्तरता दिने ।	✓ नियमित रूपमा तयारी तथा प्रकाशन
	ग) कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदनमा दिगो विकास लक्ष्यलाई जोड्ने ।	✓ वार्षिक प्रतिवेदनहरूमा समावेश गर्ने गरिएको ।

घ) साझेदारी कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**गत वर्षको उपलब्धि**
१. पोषण, उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन (४२ जिल्ला)	सु-आहारा-II कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जिल्लामा घरायसी खाद्यान्न उत्पादन तथा बजारीकरणलाई र उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कामलाई निरन्तरता दिने ।	✓ कार्यक्रम नियमित रूपमा सञ्चालन भएको
२. न्यायका लागि साहस परियोजना (नवलपरासी, गोर्खा)	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरूको अवस्थापहिचन, उपचार र कथा लेखन, क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।	✓ कार्यक्रम नियमित रूपमा सञ्चालन भएको
३. खाद्य वासलात निर्माण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	खाद्यसुरक्षा साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका विषयमा आधारित भई पालिकाहरूको खाद्य वासलात निर्माण गर्ने	✓ कार्यक्रम नियमित रूपमा सञ्चालन भएको
४.सुमधुर परियोजना (नवलपरासी पश्चिम)	नवविवाहित घर परिवारको पोषण अवस्था सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक परियोजना सञ्चालन गर्ने ।	✓ कार्यक्रम सफलता पूर्वक सम्पन्न ✓ थप कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावना पेश
५.पालिकाहरूसँग सहकार्य	क) बहुआयमिक गरिबी मापन गरी योजना तर्जुमामा सहयोग पुऱ्याउने ख) पालिकाहरूले निर्माण गरेका कार्ययोजनाहरूमा कार्यान्वयनका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।	✓ हुप्सेकोट र विनयी त्रिवेणी पालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन ।
६. खाद्य सम्प्रभुता (गण्डकी प्रदेश)	खाद्य सम्प्रभुताका साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका सम्बन्धमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	
७. घरेलु हिंसा न्यूनीकरण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	दातृ निकायको साझेदारीमा घरेलु हिंसा कम गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	✓ नवलपुरका २ पालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन
८. बाल केन्द्रित कोविड १९ आकस्मिक सहयोग कार्यक्रम	बालबालिकाको स्वास्थ्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।	✓ नवलपुर जिल्ला भित्रका २ अस्पतालहरूमा कार्यक्रम सञ्चालन

गत आ.व. (०७७/७८) मा नियमित, विशेष र क्षेत्रगत रूपमा प्रस्तावित कार्यक्रमहरूको प्रगति विश्लेषण गर्दा नियमित कार्यक्रम ६०% कार्यक्रम पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको छ भने ४० % कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन भएको छ। विशेष कार्यक्रमहरू मध्ये ४४.५% कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको छ भने ५५.५% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिएन। त्यस्तै क्षेत्रगत रूपमा प्रस्तावित गरिएका कार्यक्रम मध्ये ५४% कार्यक्रम पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ भने ११% नै कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ, ३५% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिएन। त्यसैगरी साझेदारी कार्यक्रम मध्ये ६२.५% कार्यक्रम पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको छ भने १२.५% कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन गरिएको र २५% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नसकिए तापनि यस वर्ष गत वर्ष प्रस्ताव गरिएको बाहेक कोविड प्रभाव सम्बन्धी थप १ कार्यक्रम सम्झौता गरी सञ्चालन गरिएको छ। यसरी गत आ.व. मा प्रस्तावित जम्मा ६१ वटा कार्यक्रम मध्ये ५५.७४% कार्यक्रम पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ, ११.४८% कार्यक्रम आंशिकरूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ र ३२.७९% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नसकिएको अवस्था रहेको छ। गतवर्ष प्रस्तावित नियमित, विशेष र क्षेत्रगत क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण तालिका निम्नानुसार छः

प्रस्तावित कार्यक्रम	कार्यान्वयनको प्रगति			जम्मा
	पूर्ण	आंशिक	नभएको	
नियमित कार्यक्रम	४	२	०	६
विशेष कार्यक्रम	४	०	५	९
क्षेत्रगत कार्यक्रम				
सुशासन	३	०	३	६
वकालत, अभियान र पैरवी	३	१	०	४
बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता	६	२	३	११
सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन	४	१	४	९
स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन	४	०	३	७
साझेदारी कार्यक्रम	६	१	२	९
जम्मा	३४	७	२०	६१
प्रतिशत	५५.७४	११.४८	३२.७९	१००

यसका अतिरिक्त केही विविध कार्यक्रमहरू र साझेदार कार्यक्रमहरू गतवर्ष प्रस्तावित गरिएका वाहेक केही थप प्रस्तावना तयार गरी पेश गरिएका थिए। जसमध्ये कोविड प्रभाव सम्बन्धी एक वटा कार्यक्रम सम्झौता सम्पन्न भई कार्यान्वयन भइरहेको छ। गत वर्षदेखि नै प्रकोपका रूपमा देखा परेको कोविड प्रभावका कारण आवश्यकता र मागमा आधारित विविध अन्तर्गतका अधिकांश

र केही क्षेत्रगत क्रियाकलापहरू समेत स्थगन गरिएका छन् । विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना महामारीका कारण समुदायमा आधारित कतिपय क्रियाकलापहरूले पूर्णता प्राप्त गर्न सकेनन् भने कतिपय प्रस्तावित कार्यक्रमलाई पूर्णरूपमा स्थगन नै गर्नुपर्ने अवस्था रह्यो ।

संस्थागत प्रगति

नियमित कार्यक्रम

यस वर्षका लागि नियमित कार्य अन्तर्गत प्रस्तावित कार्यक्रमहरू र नियमितरूपमा गरिनु पर्ने कार्यहरू कार्य समितिको बैठक सञ्चालन, स्थापना दिवस मनाउने, अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम सञ्चालन, साधारण सभा तथा वार्षिकोत्सव कार्यक्रम सञ्चालन आदि कार्यक्रमहरू निर्धारित समयमा नै सम्पन्न भएका छन् । त्यसैगरी सदस्यहरूबाट आवश्यक सुझाव तथा सल्लाह लिने कार्यहरूलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

विविध कार्यक्रम

गत वर्षका लागि प्रस्तावित गरिएका कार्यक्रमहरू मध्ये यस संस्थाद्वारा स्थापना दिवसका सन्दर्भमा वृक्षारोपणको काम सम्पन्न गरिएको छ । शिक्षाका लागि राष्ट्रिय अभियानसँगको सहकार्यमा नवलपरासी स्थित विद्यालयका प्र.अ., विद्यार्थी संगठनका प्रमुखहरू, शिक्षासेवी, शिक्षाविद् लगायत शिक्षाको क्षेत्रमा सरोकार राख्ने संघसंस्थाहरूसँग शिक्षा र सिकाइका सम्बन्धमा भर्चुअल सम्बाद कार्यक्रमका लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ। यस वर्ष पनि संस्थाको भौतिक निर्माण कार्यमा विशेष लगानी गर्नु परेका कारण कतिपय विशेष कार्यक्रमहरू स्थगन गरिएका छन् ।

क्षेत्रगत कार्यक्रम

सुशासन

यस अन्तर्गत संस्थाले विगतमा गरेको अनुभव आफ्ना मूल्य र मान्यतासँग मेलखाने विभिन्न दातृ निकाय र स्थानीय सरकारसँग साझेदारी गर्ने अभिप्रायले विभिन्न परियोजनाहरूको प्रस्तावना निर्माण गरी पेश गरिएको छ। साथै संस्थागत सुशासन कायम गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नीतिनिर्माण संशोधन तथा परिमार्जन गरिएको छ । संस्थाको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । यसका साथै स्थानीय तहहरूको सुशासनलाई मध्यनजर गर्दै **महालेखा परीक्षकको कार्यालय**सँगको सहकार्यमा प्रतिनिधिमूलक रूपमा केही स्थानीय तहहरूमा **कार्यमूलक लेखापरीक्षण** कार्य गर्न इच्छा पत्र प्रस्ताव गरिएको छ। विजय एफ एम र अन्य ५ वटा रेडियोसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ ।

वकालत, अभियान र पैरवी

यस अन्तर्गत संस्थाले स्थानीय तह तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूले सञ्चालन गरेका सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाइरहेको छ । **गरिबीमुक्त गैंडाकोट** अभियान अन्तर्गत

गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को गरिबीको अवस्था पहिचानका लागि बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्क मापन गरिएको छ । गरिबीको रेखामुनि ६ वटा परिवार रहेको छ । सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति तथा वातावरण निर्माणलाई सहयोग पुऱ्याउन स्थानीय स्तरमा विभिन्न तहमा अनौपचारिक छलफल र बहस गरिनुका साथै यस विषम परिस्थितिमा नागरिक संस्थाको भूमिका सम्बन्धमा भर्चुअल छलफल गरिएको भएपनि राष्ट्रिय गोष्ठी/कार्यशाला भने कोविड १९ का कारण यस वर्ष सम्पन्न हुन सकेन ।

बालबालिका युवा तथा महिला सहभागिता

नागरिक सचेतनाका लागि सामाजिक सवाल तथा स्वास्थ्यसँग सम्बन्धी सूचनामूलक सार्वजनिक हितका सन्देषहरू विजय एफएमबाट प्रसारण गरिएको छ । सामुदायिक विकासलाई लक्षित गरी नियमितरूपमा प्रसारण गरिँदै आएको विकास चिन्तन रेडियो कार्यक्रमको उत्पादन तथा प्रसारणलाई निरन्तरता दिइएको छ । **गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ लाई बालमैत्री वडा घोषणा**मा सहयोग पुऱ्याउन वडा कार्यालयसँगको सहकार्यमा आवश्यक समुदाय सचेतनाका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएको छ, कोरोना भाइरसका कारण सो कार्यक्रम केही समयका लागि स्थगन गरिएको छ । स्थानीय व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी स्थापना गर्न लीगएको सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको अवधारणा पत्र तयार गरिएको छ ।

सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन

सदस्यहरूको स्वयंसेवी भावनालाई व्यावहारिक प्रयोग गर्न विभिन्न स्थानमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा सदस्यहरूको सहभागिता भएको छ । **संस्थाका सदस्य कर्मचारीहरूको घरघरमा करेसाबारी निर्माण**मा सहयोग गर्न सदस्य कर्मचारीहरूका लागि घरायसी कृषि विउ उपलब्ध गरिएको छ । व्यापकरूपमा संक्रमण फैलिरहेको कोरोना भाइरसका कारण यस वर्ष उद्यमशिलता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमलाई स्थगन गरिएको छ ।

स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)

तालिम पाठ्क्रम विकास र सञ्चालन क्रियाकलाप अन्तर्गत **बचत तथा ऋण सहकारी व्यवस्थापन, व्यावसायिक योजना, PEARLS मापन र कुखुरा तथा तरकारी व्यवसायका लागि स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास** (LRP) सम्बन्धी विषयका पाठ्यक्रम तयार भएका छन् । चेतना सदन सुधारका लागि गरिएका योजनाहरू निरन्तर रूपमा अगाडि बढेका छन् । चेतना सदनको विजय कन्सल्टिङ्गसँगको सहकार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धतीमा सुधार गर्ने क्रम जारी छ । अनुसन्धानात्मक क्रियाकलाप अन्तर्गत गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को बहुआयामिक गरिबीको सूचकांक प्रतिवेदन तयारीको अवस्थामा रहेको छ । वार्षिक प्रतिवेदन ०७६/७७, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०२०, विद्युतीय स्वरूपमा विजय ध्वनि प्रकाशन कार्य तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू निर्माण र प्रवाह गरिएका छन् । यस वर्षको गोजीपात्रो २०७८ प्रकाशन गरिएको छ । साथै संस्थाका विद्युतीय स्रोतमा रहेका संस्थागत अभिलेखहरूलाई intranet मार्फत संग्रहित गर्ने

कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । संस्था मार्फत गरिने क्रियाकलापहरूलाई दिगो विकास लक्ष्यका आधारमा हेर्ने र विश्लेषण गर्ने कार्यलाई पनि निरन्तरता दिइएको छ ।

साझेदारी कार्यक्रम तर्फको प्रगति विवरण

गतवर्ष यस संस्थाले साझेदारीमा सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेका छन्:

१. न्यायका लागि साहस २.० (SAHAS)

साझेदार संस्था: युरोपियन युनियन/द स्टोरी किचन

सम्झौता अवधि: फेब्रुअरी २०२० देखि जुलाइ २०२२ सम्म

कार्यक्षेत्र: नवलपुर र गोरखा

लक्षित वर्ग: दश वर्षे द्वन्द्वमा हिंसामा परेका द्वन्द्व पीडित महिला तथा बालिका र किशोरीहरू

कार्यक्रमको उद्देश्य: संक्रमणकालीन अवस्थामा महिलामाथि भएका भौतिक, शारीरिक, मानसिक यातनाहरूलाई उनीहरूकै आवाजको माध्यमबाट मौनताको अन्त्य गर्नु, उपचारमा सहायता गर्नु, जीविकोपार्जन मार्फत सवलीकरण गर्नु र पीडितहरूको सञ्जाल निर्माण गरी उनीहरूलाई न्याय प्रक्रियामा ल्याई इतिहासमा नाम दर्ज गराउनु ।

क्रियाकलाप/उपलब्धि: युरोपियन युनियनको बाह्य अनुदानमा द स्टोरी किचनसँगको सहकार्यमा न्यायका लागि साहस परियोजनाको २० डिसेम्बर २०१९ मा सम्झौता सम्पन्न गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ । विजय विकास स्रोत केन्द्रले फेब्रुअरी २०२० देखि नवलपुर र गोरखा जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेको छ । कार्यक्रम अनुरूपका कार्यहरू निरन्तर सञ्चालन भइरहेको छ । वर्तमान परिस्थितिका कारण कतिपय कार्यक्रमहरू अभौतिक रूपमा पनि सम्पन्न भएका छन् ।

२. सुआहारा दोस्रो (Suaahara-II)

साझेदार संस्था: युएसएआइडी/हेलेन केलर इण्टरनेशनल

सम्झौता अवधि: वैशाख २०७३ देखि असार ०७९ सम्म (२०७७ मा २ वर्ष थप)

कार्यक्षेत्र: ४२ जिल्लाहरू

लक्षितवर्ग: सुनौलो १००० दिनका महिला, २ वर्ष सम्मका बालबालिका र तिनका आमा र किशोरीहरू

कार्यक्रमको उद्देश्य: पोषणयुक्त घरायसी खाद्यान्न उत्पादनमा वृद्धि गराउने, उपभोगमा जोड दिने र बजारीकरण गरी आयआर्जनमा वृद्धि गराउने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धि : सुआहारा दोस्रो अन्तर्गत पाचौं वर्षमा योजना गरिएका अधिकांश कार्यक्रमहरू सबै लक्ष्य अनुसार सम्पन्न गरिएका छन् । कोविड-१९ को कारणले पालिकाहरूका

कृषि तथा पशु संयोजकहरूसँग जिल्ला स्तरीय छलफल कार्यक्रम लक्ष्यअनुसार सम्पन्न हुन सकेन। सम्पन्न भएका प्रमुख क्रियाकलापहरूमा ग्रामीण नमुना कृषक सञ्जाल बैठक, स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास तालिम र बचत तथा ऋण र समूह व्यबस्थापन तालिम छन्। सम्पन्न भएका मुख्य क्रियाकलापहरूको विवरण तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

क्रसं	कार्यक्रम	इकाई	लक्ष्य	प्रगति
१	ग्रामीण नमुना कृषक सञ्जाल बैठक	बैठक	८४	१०२
२	स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास तालिम	जना	१००	९७
३	बचत तथा ऋण र समूह व्यवस्थापन तालिम	जना	१००	१०३
४	पालिकाहरूका कृषि तथा पशु संयोजकहरूसँग जिल्ला स्तरीय छलफल	सङ्ख्या	४०	१०

माथि उल्लेखित कार्यक्रमहरूका अतिरिक्त कोविड १९ का कारणले देशव्यापी बन्दाबन्दीले गर्दा सो अवधि भरि ग्रामिण नमुना कृषक, स्थानीय स्रोत व्यक्ति, समूह वडा र पालिकाका प्रतिनिधिहरू लगायतसँग फोनबाटै सम्पर्क छलफल र समन्वय गरिएको थियो।

३. बालमैत्री स्थानीय शासन सचेतीकरण कार्यक्रम (CFLG)

साझेदार संस्था: गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं.८

सम्झौता अवधि: माघ २०७५

कार्यक्षेत्र: गैँडाकोट नपा वडा नं. ८

कार्यक्रमको उद्देश्य: गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ लाई बालमैत्री वडा घोषणाका लागि समुदाय सचेतीकरण सम्बन्धी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने।

क्रियाकलाप/उपलब्धि: विजय विकास सोत केन्द्र गैडाकोट नलपरासी र गैंडाकोट नगरपालिका बीच गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं ८ लाई बालमैत्री वडा घोषणाका लागि वडास्तरमा समुदाय सचेतीकरण गरी आधारभूत वातावरण निर्माण गर्नका लागि सहजीकरण गर्न भएको सम्झौता अनुसार हालसम्म टोल स्तरीय अभिमुखीकरण, सबै टोलहरूमा बालक्लबहरू गठन/पुनर्गठन, वडा बाल सञ्जाल गठन, बाल अधिकार सम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन, सम्पन्न गरिएका छन्। त्यसैगरी वडा प्रोफाइल निर्माणको कार्य सकिएको छ भने बालबालिका स्थितिपत्र निर्माण क्रममा रहको छ। यो सँगै बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी वडाबासीलाई विस्तृत जानकारी दिने उद्देश्यले पम्पलेट निर्माण भइरहेको र बस्तीस्तरीय भिजिट क्रियाकलाप गर्ने क्रममा कोविड १९ का कारण यस सम्बन्धी सबै क्रियाकलापहरू सहज अवस्था नभए सम्मका लागि स्थगन भएका छन्।

४. खाद्यान्न वासलात मार्फत पालिकामा दिगो खाद्य तथा पोषण सुरक्षा (FBS)

साझेदार संस्था: खुल्ला समाज नीति केन्द्र, अमेरिका

सम्झौताअवधि: अगष्ट २०२० देखि सेप्टेम्बर २०२१ सम्म

कार्यक्षेत्र: नवलपुर र चितवनका स्थानीय पालिकाहरू

लक्षितवर्ग: नवलपुरका चार स्थानीय तह (गैंडाकोट र देवचुली नगरपालिका, बुलिङ्गटार र विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका) र भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १४

कार्यक्रमको उद्देश्य: पालिका/वडाको विभिन्न खाद्य वर्ग उपलब्ध गराउन सक्ने क्षमताको पहिचान गर्ने । पालिका/वडामा कमी रहेको खाद्यान्न पहिचान गर्ने । अधिशेष वा कम देखिएका खाद्य वस्तुको आपूर्ति माग सन्तुलन गर्न आवश्यक समन्वय/बजारीकरण रणनीति तयार गर्ने । खाद्यान्न वासलातको आधारमा वार्षिक नीति निर्माण संयन्त्र तयार गर्ने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धि: खुल्ला समाज नीति केन्द्रको बाह्य अनुदान तथा सहकार्यमा खाद्यान्न वासलात मार्फत पालिकामा दिगो खाद्य तथा पोषण सुरक्षा परियोजना जुलाई २०२० मा सम्झौता सम्पन्न गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ । विजय विकास स्रोत केन्द्रले अगष्ट २०२० बाट नवलपुर र भरतपुर महानगरपालिकामा परियोजना अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू गर्दै आइरहेको छ । उक्त परियोजना अन्तर्गत परिचयात्मक कार्यक्रम, आधारभूत तथा द्वितीय तथ्याङ्क सङ्कलन, समूहगत छलफल, तथ्याङ्क प्रशोधन र विश्लेषण, तथ्याङ्क प्रमाणीकरण तथा पुष्टीकरण, स्थानीय रेडियोमा खाद्यान वासलात सम्बन्धी कार्यक्रम आदि सफलतापूर्वक सम्पन्न भइसकेको छ भने अन्तिम प्राविधिक प्रतिवेदन तयार भई हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ ।

५. सुमधुर परियोजना (Sumadhur)

साझेदार संस्था: UCSF - अमेरिका (कृपा सँगको सहकार्यमा)

सम्झौता अवधि: १५ जनवरी २०२१ देखि ३० मई २०२१ सम्म

कार्यक्षेत्र: पाल्ही नन्दन गाउँपालिकाका ३ वटा र सुनवल नगरपालिका ३ वटा वडाहरू, नवलपरासी

लक्षितवर्ग: कार्यक्षेत्रभित्रका ३ महिनाभित्र विवाह गरेका नवविवाहित जोडी र तिनका परिवार

कार्यक्रमको उद्देश्य: सचेतीकरण कक्षाका माध्यमबाट सुरक्षित मातृत्व र पोषणमा सुधार गर्ने ।

क्रियाकलाप/उपलब्धि: UCSF को आर्थिक सहयोग र कृपासँगको सहकार्यक्रमा यस परियोजना सञ्चालन भएको गरिएको थियो । खासगरी नवविवाहित जोडी र तिनका आमाहरूलाई सचेतीकरण कक्षा सञ्चालन गरी सुरक्षित मातृत्व र पोषणमा सुधार गर्ने उद्देश्य राखी अनुसन्धानमूलक उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । यस क्रममा दुबै पालिकाका ३/३ वटा वडामा १/१ वटा समूह गठन गरी १६ हप्तासम्म नियमित कक्षा सञ्चालन गरिएको थियो । उक्त अवधिमा पालिकाका पदाधिकारीहरूलाई परियोजना सम्बन्धी अभिमुखीकरण र यस अघि सो सम्बन्धमा पालिकाभित्र

अध्ययन गरी प्राप्त तथ्याङ्कहरूको समेत प्रस्तुति गरिएको थियो । साथै परियोजनाको सफलतापूर्वक कार्यान्वयनपश्चात् प्राप्त परिणामको प्रभाव स्वरूप परियोजनाको विस्तारका लागि प्रस्तावना तयारीको प्रक्रिया अगाडि बढेको छ ।

६. बाल केन्द्रित कोविड-१९ आपत्कालीन सहयोग परियोजना (Covid-19 Response)

साझेदार संस्थाः अमेरिकेयर्स फाउन्डेसन, अमेरिका

सम्झौता अवधिः जुलाई २०२१ देखि जनवरी २०२२ सम्म

कार्यक्षेत्रः नगर अस्पताल भेडावारी, गैंडाकोट नगरपालिका र मध्यबिन्दु जिल्ला अस्पताल, कावासोती नगरपालिका, नवलपुर

लक्षित वर्गः नवलपुर जिल्ला भरिका कोविड-१९ जोखिममा रहेका बालबालिकाको शारीरिक तथा मानसिक स्वस्थ साथै जनचेतना मार्फत नवलपुर जिल्लाबासी

कार्यक्रमको उद्देश्यः नवलपुर क्षेत्र भित्र कोविड–१९ सम्बन्धी स्वास्थ्य सेवा सुविधाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने । मनोवैज्ञानिक परामर्शदाताद्वारा बालबालिकामा कोविड–१९ सम्बन्धी नकारात्मक मानसिक तथा मनोवैज्ञानिक असरहरूलाई न्यूनीकरण गर्ने । अति जोखिम समुदायमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने । कोविड–१९ भएका बिरामीलाई निःशुल्क यातायात सुविधा प्रदान गर्ने ।

क्रियाकलाप⁄उपलब्धिः अमेरिकेयर्स फाउन्डेसनको बाह्य अनुदानमा बाल केन्द्रित कोविड-१९ आपत्कालीन सहयोग परियोजना जुन २०२१ मा सम्झौता सम्पन्न गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ। उक्त आपत्कालीन कार्यक्रम अन्तर्गत नगर अस्पातल र जिल्ला अस्पतालमा बाल वार्ड स्थापना गरिएको छ । साथै उक्त वार्डमा प्रदान गरिने बहिरङ्ग सेवाको निम्ति कोविड-१९ विशेषज्ञ सेवासहित अन्य सेवाको लागि मानव संसाधनको व्यवस्था गरिएको छ ।

७. परिवर्तन घरैबाट परियोजना (Change Starts at Home)

साझेदार संस्थाः इक्वेल एक्सेस इण्टरनेशनल

सम्झौता अवधिः मई २०२१ देखि मार्च २०२३ सम्म

कार्यक्षेत्रः विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका र हुप्सेकोट गाउँपालिका, नवलपुर

लक्षितवर्गः कार्यक्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने वैवाहिक जोडी र तिनका परिवार ।

कार्यक्रमको उद्देश्यः अन्तरङ्ग सम्बन्ध (श्रीमान् श्रीमती) बीच हुने हिंसा न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

क्रियाकलाप⁄उपलब्धिः इक्वेल एक्सेस इण्टरनेशनलको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा यो परियोजना सञ्चालन गरिएको छ । खासगरी वैवाहिक सम्बन्धमा हुने हिंसा न्यूनीकरणका लागि निश्चित समूहमा सचेतीकरण कक्षा सञ्चालन र कक्षामा सहभागी सदस्य मार्फत समुदायमा प्रसार

गरी समग्र पालिकाभित्र अन्तरंग सम्बन्ध (श्रीमान् श्रीमती) बीच हुने हिंसा न्यूनीकरणका गर्ने उद्देश्य राखी यो अनुसन्धानमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको हो । नवलपुर जिल्लाका २ वटा पालिकाका १० वटा वडामा यो कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ । हालसम्म दुवै पालिकाका सबै वडाहरूमा कार्यक्रम सञ्चालन क्षेत्र छनौट भई आधारभूत सर्वेक्षण कार्य सम्पन्न गरी समूह गठन प्रक्रिया अगाडि बढिरहेको छ ।

सामाजिक उत्तरदायित्व

समुदाय स्तरमा स्थापना भई विगत ४२ वर्षदेखि निरन्तर सकारात्मक सामाजिक परिवर्तनको यात्रामा लागिरहेको यस संस्थाले स्थानीय स्तरमा निर्वाह गर्नुपर्ने सामाजिक उत्तरदायित्वको भूमिका सहज रूपमा निभाउँदै आइरहेको छ । समयको क्रमसँगै सामुदायिक विकासका लागि आवश्यक विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन तथा सम्पन्न गरिएको छ । यसै अनुसार यस वर्ष पनि मुख्यतः निम्न कार्यहरू गरिएका थिए ।

- विजय विकास स्रोत केन्द्र र महालेखा परीक्षकको कार्यालयसँगको सहकार्यमा चितवन राष्ट्रिय निकुन्ज भित्रका तीन वटा सामुदायिक बनमा नागरिक समाजको प्रतिनिधिका रूपमा कार्यमूलक लेखापरीक्षणको कार्य सम्पन्न गरिएको छ । यस खालको लेखापरीक्षणले सामुदायिक बनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता हेर्ने गर्दछ । कार्यमूलक लेखापरीक्षण अन्तर्गत सर्वपक्षीय जानकारी, त्यस सम्बन्धी दस्तावेजको जाँच गर्ने र सेवाग्राहीसँग सेवाका बारेमा प्रतिक्रिया लिने प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरिन्छ ।
- दिगो विकास लक्ष्य अन्तर्गतको पहिलो लक्ष्य गरिबीको अन्त्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले वडा स्तरीय नीति निर्माण कार्यमा सहयोग पुगोस् भन्ने सोचका साथ गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्कको अध्ययन गरिएको छ । यस अध्ययनको निष्कर्षबाट यस वडाको बहुआयामिक गरिबीको अवस्थाको पहिचान भएकाले आगामी दिनमा वडाको नीतिनिर्माण र प्राथमिकता निर्धारणका लागि सहयोग पुग्ने कुरा अपेक्षित छ ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्रद्वारा गैंडाकोट नगरपालिका वडा नं. २ नारायणी किनारमा विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि वृक्षारोपण गरी उक्त क्षेत्रको निरन्तर संरक्षण र व्यवस्थापनको कार्य गरिएको छ ।
- यस वर्ष वैश्विक महामारीको रूपमा देखा परेको कोविड १९ को प्रभावका कारण समस्यामा परेका न्यून आयस्तर भएका व्यक्ति तथा परिवारको सहयोगका लागि विजय विकास स्रोत केन्दको नेतृत्वमा विजय परिवारको सहकार्यमा आर्थिक सहयोग सङ्कलन गरी १०,५२,०३३।०० मध्ये ३,९९,५९४।०० मूल्य बराबरको खाद्य सामग्री स्थानीय गैंडाकोट, हुप्सेकोट र मध्यविन्दु नगरपालिकामा राहत वितरण गरिएको थियो । यस कार्यको आर्थिक जिम्मेवारी विजय फाउण्डेशनले गरेको थियो । उक्त सहयोग राशिको विस्तृत विवरण यसै प्रतिवेदनको अन्त्यमा

उल्लेख गरिएको छ ।

- कोरोनाले प्रवासमा पारेको प्रभाव र त्यहाँको सरकार र नागरिक गरेका राम्रा अभ्यासहरू के के रहे भन्ने बारेमा कोरोना भाईरस रोगसँग सम्बन्धित अनुभव, ज्ञान तथा सिकाइ आदान प्रदान गर्ने उद्देश्यले दैनिक रेडियो कार्यक्रम कोरोना कहर कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

दिगो विकास लक्ष्यमा VDRC

विजय विकास स्रोत केन्द्र दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि सशक्त योगदान पु¥याउन निरन्तर प्रतिबद्ध छ । यसले आफ्ना कार्यक्रमहरूमा दिगो विकास लक्ष्यमा सहयोग पु¥याउने खालका क्रियाकलापहरू समाहित गर्दै अगाडि बढिरहेको छ । यसै अन्तर्गत स्थानीय तहको योजना निर्माण, कार्यान्वयन र मूल्याङ्कनमा सहयोग पु¥याउने दृष्टिकोणबाट स्थानीय तहका लागि SDG सम्बन्धी सन्दर्भ सामग्री तयार गरिएको छ । यस सामग्रीको तयारीले स्थानीय तहहरूले दिगो विकास लक्ष्य अनुसार योजना निर्माणमा सहयोग पु¥याउन सकिने अवस्था निर्माण भएको छ । संस्थाले विगतका वर्षहरूमा झैं यस वर्ष पनि दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि ६ वटा क्रियाकलापहरूमा विशेष योगदान पु¥याउको छ । यी लक्ष्यहरूमाः गरिबीको अन्त्य, शून्य भोकमरी, आरोग्यता तथा कल्याण, लैंगिक समानता, जिम्मेवारपूर्ण उपभोग तथा उत्पादन, शान्ति, न्याय र सशक्त संस्थाहरू र साझेदारी मुख्य रहेका छन् ।

विजय परिवार

समुदायका आवश्यकता असीमित छन् । यी असीमित आवश्यकताको परिपूर्ति गर्न बहुसंस्थागत संरचनाको जरुरी हुन्छ भन्ने कुरामा विजय विकास स्रोत केन्द विश्वास राख्दछ । सोही विश्वासका आधारमा आपसी सद्भाव, समझदारी र सहकार्य अभिवृद्धि गर्दै सकारात्मक सामुदायिक विकासका लागि बहुसंस्थागत संरचना निर्माण र प्रवर्द्धनका कार्यमा यो क्रियाशील छ । जसका लागि विजय परिवार एक अनौपचारिक साझा सञ्जालका रूपमा स्थापित छ । विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि विजय परिवार भित्रका संस्थाले आपसी समन्वय र सहकार्यमा राहत कार्यक्रम सञ्चालन गरिएका छन् । त्यसैगरी संस्थाहरूको अनुभव र सिकाइलाई आदान प्रदान गर्न यस वर्ष पनि अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । यस कार्यक्रममा विजय परिवार भित्रका सबै संस्थाहरूले आ-आफना प्रगति, अनुभव र सिकाइ प्रस्तुत गरी छलफल समेत गरिएको थियो ।

यी क्रियाकलापहरूलाई निरन्तरता दिंदै आगामी वर्ष पनि सामुहिक छलफल, सम्वाद र सहकार्यलाई निरन्तरता दिइने छ । यसका अलवा सदस्य संस्थाहरूको सहकार्यमा विभिन्न तालिम, गोष्ठी, अध्ययन अवलोकन, छलफल, वनभोज, अनुभव आदान प्रदान तथा शुभकामना जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छन् । यसका साथै विजय परिवारलाई अझ प्रभावकारी र सक्रिय बनाउन संस्थाका पदाधिकारी, प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको नियमित भेटघाट र छलफल जस्ता क्रियाकलापलाई सामाजिक क्यालेण्डर बनाई समाजवादी ग्रामका लागि प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।

कोरोना समयमा कार्यालय सञ्चालन र कर्मचारी व्यवस्थापन

विश्व भरी नै महामारीका रूपमा फैलिएको कोरोना भाईरस महामारी स्वाभाविक रूपमा हाम्रो जस्तो संस्थालाई गम्भीर रूपमा प्रभावित पारेको छ । जसका कारण सरकारले औपचारिक रूपमा राष्ट्रव्यापी बन्दाबन्दीको घोषणा गरेपनि कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सकेसम्म निरन्तर काम गर्ने वातावरण सृजना गरियो । जसअनुसार सञ्चालनमा रहेका परियोजनाहरूका कर्मचारीहरूलाई सम्भव हुने कर्मचारीलाई आ-आफ्नो सम्बन्धित कार्यालयबाट र कार्यालयमा उपस्थित हुन नसक्नेहरूका लागि घरबाट कार्य गर्ने गरी व्यवस्थापन गरियो । त्यसै गरी केन्द्रीय कार्यालयका कर्मचारीहरू व्यवस्थापन गर्ने क्रममा सम्भव भएसम्म परियोजना तर्फ समायोजन गरियो । जसले गर्दा संस्थाको स्रोतको शिरोभार कम हुन गई आर्थिक व्यवस्थापन गर्न सहज भयो । गत वर्षको तुलनामा यस अवधिमा चेतना सदनको व्यस्तता समेत बढ्न गएको छ ।

यस कार्यकालका मुख्य प्रयास र उपलब्धिहरू:

- संस्थाको पुरानो प्रशासनिक भवनमा परियोजना अन्तर्गतका कार्यालयहरू सञ्चालन भएको ।
- संस्थाको आन्तरिक खर्च अघिल्लो वर्षको तुलनामा २४,३०,४६६/- ले कमी भएको ।
- यस अवधिमा २० बटा परियोजना (विषयगत र अनुसन्धनात्मक) प्रस्ताव पेश गरिएको ।
- नेपालभित्र र बाहिरका विश्वविद्यालयहरूसँग सम्बन्ध विस्तार गरी साझेदारी विस्तार भएको ।
- विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्थालाई ऋणमुक्त बनाउन सहयोग र सहजीकरण गरिएको ।
- साझेदारीको नयाँ क्षेत्र पहिचान गरी दुई वटा फाउण्डेशनसँग सहकार्य आरम्भ ।
- संस्था सञ्चालन र संस्थागत विकास सम्बन्धी Anti Trafficking Policy तयार भएको ।
- विश्वव्यापी महामारीका रूपमा फैलिएको कोरोना तथा सरकारले घोषण गरेको बन्दाबन्दीको बावजुद पनि संस्थाको अधिकांश कार्यक्रमहरूलाई निरन्तरता दिइएको ।
- परियोजना तथा साझेदारी कार्यक्रम सङ्ख्यामा भएको वृद्धिसँगसँगै जनशक्ति थप भएको (४२ जना कर्मचारी बाट ४७ जना पुगेको)
- यस वर्ष संस्थालाई ऋण मुक्त गरिएको छ ।
- चेतना सदनको स्तरोन्नति गरिएको छ ।
- चेतना सदनको व्यवसायमा वृद्धि भएका छ ।
- अघिल्लो आ.व. को तुलनामा यस आ.व. को वार्षिक बजेटमा करिब १८ प्रतिशतले वृद्धि भएको ।

आगामी सोच:

सामुदायिक विकासको चार दशकको यात्रा र बहुआयामिक क्षेत्रमा हासिल विशिष्ट अनुभवले थप नवीन कार्यहरू गर्न हामीलाई प्रेरित गरिरहेको छ । नयाँ संरचना निर्माणपश्चात् समृद्ध नेपाल

निर्माणको क्रममा अगाडि बढ्दै गरेको अवस्थामा महामारीका रूपमा देखा परेको कोरोना भाइरसको संक्रमणका कारण वर्तमान चुनौतीहरूको सामना गर्दै समृद्धिको यात्रा तय गर्नुपर्ने अवस्थाको सृजना भएको छ । यस विषम परिस्थितिबाट पाठ सिक्दै अगाडि बढ्न हाम्रा सिकाइ र अनुभवहरू सहायक सिद्ध हुन सक्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं । एकातर्फ द्रुत गतिमा भैरहेको कोरोना संक्रमणको विषम परिस्थितिको अवस्था र अर्कातर्फ यसका कारण सृजित हुन सक्ने उच्च बेरोजगारीको समस्यालाई समेत लक्षित गरी कोरोना भाइरसको संक्रमण न्यून भएपश्चात्को परिस्थिति समेतलाई मध्यनजर गर्दै अगाडि बढ्नुपर्ने अबस्था रहेको छ । लामो संक्रमणकालपछि समृद्धिको यात्रा तर्फ लम्कनु पर्ने वर्तमान अवस्था र दक्ष जनशक्ति र अधिकतम लगानीको आवश्यकता पर्ने यस चुनौतीपूर्ण परिस्थितिमा राज्य भने नियन्त्रित नागरिक समाज (Controlled Civic Space) को नीति बनाउने कुरातर्फ अग्रसर भइरहेको आभास भएको थियो । यस अवस्थामा पुनः खुल्ला समाज निर्माण र नयाँनयाँ विचारहरूको सिर्जनाका लागि बहस चलाउन जरुरी देखिएको छ ।

- गैंडाकोटलाई ज्ञानको थलो (Idea/Knowledge Hub) को रूपमा विकसित गर्नका लागि विभिन्न संघ/संस्था तथा विश्वविद्यालयहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न खालका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । यस कार्यमा आगामी वर्ष विशेष रूपमा लागिने छ । विजय परिवार भित्रको विजय सामुदायिक शिक्षा सहकारी संस्था लि. VICEC लाई ऋण मुक्त गराउनका लागि आवश्यक सहयोग एबं सहजीकरण गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- स्थानीय सरकारहरूसँग विगतका वर्षहरूमा गरिएका समन्वय र सहकार्यलाई निरन्तरता दिंदै गत वर्ष केही स्थानीयतहसँग शुरु गरिएको बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्क मापन तथा बालमैत्री स्थानीय शासन र बजेट विश्लेषण तथा वकालत जस्ता प्रयासहरूमा सहकार्य अझ व्यापक बनाउन संस्था प्रयत्नशील रहनेछ ।
- बदलिँदो सामाजिक, आर्थिक तथा राजनैतिक परिदृश्यमा संस्थाको मानव संशाधानको क्षमता अभिवृद्धिका लागि कार्य समिति, सदस्य तथा कर्मचारीहरूका लागि संस्थाले अँगालेका विषयगत क्षेत्रहरूमा तालिम तथा अवलोकनका अवसरहरू प्रदान गरिने छ ।
- कोरोनाले पारेको सामाजिक तथा आर्थिक असरलाई सम्बोधन गर्नका लागि चलायमान आन्तरिक अर्थतन्त्र र सामाजिक परिचालन कार्यक्रमहरूमा जोड दिइनेछ ।
- संस्थाका सदस्यहरूलाई वर्तमान युगको गति सँग सँगै अगाडि बढाउन प्रविधिमैत्री वातावरण सृजनाका लागि डिजिटल साक्षरता र लगानी साक्षरता जस्ता क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्रका अनुभव अभ्यास र सिकाइलाई जनस्तरसम्म पुऱ्याउन रेडियो, पत्रपत्रिका तथा सामाजिक सञ्जालमार्फत विषयवस्तु/जानकारीहरू सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

- स्थानीय पालिकाहरूमा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता मापनको कार्य गरिनेछ ।
- स्थानीय स्तरमा उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

नीति तथा कार्यक्रम निमार्णका आधारहरू

- नेपाल सरकाले निर्माण गरेका कानून, नीति नियम र कार्यक्रम भित्र रहेर संस्थाको परिकल्पना, लक्ष्य र उद्देश्य तथा संस्थाको मूल्य मान्यता, दिगो विकासका लक्ष्य, राष्ट्रिय योजना आयोग को दीर्घकालीन रणनीति र आफ्नो रणनीतिक योजना अन्तर्गत रहेर निर्धारण गरेका क्षेत्रहरू नै नीति तथा कार्यक्रम निर्धारणका मुख्य आधारहरू रहेका छन् ।

चुनौती

संस्थाको जीवन्तता र निरन्तरताका लागि दिगो आन्तरिक स्रोत महत्वपूर्ण पक्षहो । देशले अंगीकार गरेको वर्तमान संरचनाका कारण चेतना सदनको नियमित सञ्चालन र व्यवस्थापन नयाँ चुनौतीका रूपमा देखापरेको छ । विगत दुई वर्ष अघिदेखि वैश्विक रूपमा देखा परेको COVID-19 ले विश्वका सम्पन्न राष्ट्रहरूलाई समेत नकारात्मक प्रभाव पारिरहेका बेला हाम्रो जस्तो संस्थामा त्यसको प्रभाव पर्नु स्वाभाविक छ । यस विषम परिस्थितिमा कोविडको प्रभावसँग जुझ्दै संस्थागत जीवनलाई गतिशील बनाउनु निकै चुनौतीपूर्ण रहेको छ ।

आ.व. (२०७८/०७९) का लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरू

विगत वर्षहरूमा जस्तै संस्थाले निर्धारण गरेका रणनैतिक प्राथमिकताका क्षेत्र र आवश्यकतालाई आत्मसात् गरी स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्दै चालू आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ का लागि कार्यक्रमहको तर्जुमा गरिएको छ । यस वर्ष संस्थाका प्राथमिकता र सम्भावित कार्यक्रमहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

२०७८/०७९ का प्राथमिकता र कार्यक्रमहरू

विजय विकास स्रोत केन्द्रले आगामी आ.व. २०७८/०७९ मा कार्यान्वयन गर्नका लागि निम्न कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरेको छः

क) नियमित कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**कैफियत**
१. बैठक सञ्चालन	क) कम्तीमा २ महिनामा १ पटक कार्यसमितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	कोरोना भाइरस संक्रमणको अवस्थालाई मध्येनजर गरी भर्चुअल बैठक मार्फत समेत कार्यसमितिको बैठक गरिनेछ ।

	ख) कर्मचारी र कार्यसमिति बीच कम्तीमा १ वटा अन्तरक्रिया तथा समीक्षा बैठक गर्ने ।	,,
	ग) सदस्य तथा कर्मचारीहरूबाट संस्थाको विकासका लागि आवश्यक सुझाव सल्लाह लिन कम्तीमा १ पटक अन्तरक्रियात्मक बैठक (retreat) बस्ने ।	
	घ) विजय परिवारका बिचमा कम्तीमा ३ पटक बैठक बस्ने र संस्थागत विकासका रणनीति तयार गर्ने ।	,,
२. साधारण सभा एवं वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	साधारणसभा एवम् वार्षिकोत्सवका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	,,
३.सम्मान /पुरस्कार	क) वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।	हरेक २ वर्षमा प्रदान गरिने सामाजिक विकास र साहित्य तर्फको विजय श्री पुरस्कार पुनः सञ्चालन गरिने छ ।
ख) विशेष कार्यक्रम		**आशातीत प्रतिफल**
१.मानव संशाधन विकास तथा व्यवस्थापन	क) स्वयं सेवकको व्यवस्था गर्ने ।	संस्थाको संस्थागत विकासमा नयाँ गति प्राप्त हुने ।
	ख) सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि र नेतृत्व विकासको कार्यक्रम गर्ने ।	
	ग) उच्च शिक्षाका लागि सहयोग गर्ने ।	
	घ) कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि तालिम/ अवलोकन भ्रमण आदिको व्यवस्था गर्ने ।	
	ङ) सदस्यहरूका लागि डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	
२. परिस्थितिजन्य कार्य गर्ने	समय र परिस्थितिको आधारमा आइपर्ने थप कार्यक्रमहरू गर्ने	

३. विजय परिवारसँग सहकार्य	क) विजय परिवार भित्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ख) संस्थाहरूको क्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा संस्थागत सहयोग लिने र दिने अवस्थाको सृजना गर्ने ।	संस्थागत सम्बन्ध अरू बलियो बनाई समुदायमा सहयोग पुऱ्याउने
४. ज्ञान तथा विचार केन्द्र	गैंडाकोटलाई ज्ञान तथा विचार केन्द्र (Knowledge Center or Idea Hub) को रूपमा विकास गर्ने ।	गैंडाकोटको नयाँ पहिचान निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

ग) क्षेत्रगत कार्यक्रम			
क्षेत्र -१ सुशासन			
रणनीतिक उद्देश्य	**सामाजिक जवाफदेहिता तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याउने**		
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**	**कैफियत**
१. सामाजिक जवाफदेहिता	क) आन्तरिक संरचनामा सुधार (संस्थाको सामाजिक लेखापरीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने)	सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा जवाफदेहिताको अभिवृद्धि ।	सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन विधि प्रयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
	ख) सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि अनुभवमा आधारित परियोजना निर्माण गरी दातृ निकाय तथा स्थानीय सरकारसँगको साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।		

२. सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने (सुशासनयुक्त स्थानीय तह र बालमैत्री स्थानीय शासन)	क) असल शासनको अवधारणा, विधि र अभ्यास लगायतका विषयमा परियोजनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	सुशासन प्रवर्द्धन ।	
	ख) स्थानीय निकायहरूको योजना प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित तालिम सामग्रीको निर्माण तथा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने । ग) सूचनाको हक, वाक स्वतन्त्रता, अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र भ्रष्टाचार विरुद्धमा काम गर्ने ।	स्थानीय तहप्रति जानकारी अभिवृद्धि तथा स्थानीय तहको एकाइहरूको भूमिकाको ज्ञान ।	
	घ) स्थानीय तहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि उनीहरूसँगको सहकार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन	

क्षेत्र -२ वकालत, अभियान र पैरवी		
रणनीतिक उद्देश्य	**राष्ट्रिय रूपमा सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति तथा वातावरण	यस विषयमा राष्ट्रिय, स्थानीय तह र नागरिक समाज संस्थासँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र छलफल गरी सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गर्ने ।	सामाजिक विकास संस्थामैत्री वातावरण निर्माणमा योगदान हुनेछ ।
२. आवश्यकता अनुसार सामाजिक अभियान	क) नवलपरासी (बसुपू) जिल्ला भित्रका स्थानीयतहले सञ्चालन गर्ने सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाउने तथा संस्थागत सहयोग गर्ने ।	सरकार तथा सामाजिक प्रयासहरूमा संस्थाको कार्यमूलक सहयोगी भूमिका देखिनेछ ।
	ख) गरिबीमुक्त गैंडाकोट अभियान अन्तर्गत वडा नं. ८ नं. लाई गरिबीमुक्त वडा घोषणा गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।	

	ग) विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दिवसहरू मनाउनेः गणतन्त्र दिवस अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति दिवस भि डि आर सि स्थापना दिवस युवा दिवस अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवस वातावरण दिवस नारी दिवस प्रेश स्वतन्त्रता दिवस जेष्ठ नागरीक दिवस सूचनाको हक दिवस अन्तर्राष्ट्रिय स्वयंसेवक दिवस	

क्षेत्र -३ बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता			
रणनीतिक उद्देश्य	**मानवीय तथा सामाजिक पुँजी विकासमा योगदान पुऱ्याउने**		
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**	**कैफियत**
१. नागरिक शिक्षा	क) विजय सूचना तथा सञ्चार सँगको सहकार्यमा मुद्दामा आधारित सार्वजनिक हितका सूचना निर्माण गर्ने र प्रसारण गर्ने ।	सार्वजनिक सरोकार र चासोका विषयमा नागरिक सचेत हुनेछन् ।	
	ख) सामाजिक सञ्जालको उपयोग (सिकाइ संप्रेषणका लागि विजय विकास स्रोत केन्द्रले गरेका कामहरूलाई सामाजिक सञ्जालबाट संप्रेषण गर्ने		

	ग) नागरिक सचेतना र दिगो विकास लक्ष्यसँग सम्बन्धित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन गरी पाक्षिक रूपमा प्रसारण गर्ने	जनचेतना अभिवृद्धि हुने	
	घ) जनहितका सन्देषहरू (विजय विकास स्रोत केन्द्रले विगतमा हासिल गरेका अनुभव, असल अभ्यास र सिकाइहरूलाई पिएसएका रूपमा रेडियोबाट प्रसारण गर्ने)		
२. क्षमता अभिवृद्धि	क) विजय विकास स्रोत केन्द्रबाट साविक नवलपरासी जिल्लामा परियोजना सञ्चालनका क्रममा प्रबर्द्धित सहकारी संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	समुदायमा संस्थाको उपस्थिति बढ्न गई संस्थाप्रति समुदायको विश्वास बढ्नेछ ।	
३. बालबालिकाको स्वास्थ्य संवर्द्धन	क) स्कुले बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमन मार्फत बच्चा अवस्थामा हुने मोटोपन तथा तीक्ष्ण कुपोषण screening गरी सो सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा एवम् सन्देश प्रवाह गर्ने ।	वालबालिकाको स्वास्थ्य वृद्धि विकासमा सहयोग पुग्नेछ ।	
	ख) बालमैत्री वडा र पालिका घोषणा प्रक्रियामा सहयोग पुऱ्याउने ।	बालमैत्री घोषणा गर्न सहज हुने ।	बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बनका लागि स्थानीय तहमा सहजीकरण गर्ने ।

४. युवा सहभागिता	क) VDRC सँग युवा कार्यक्रम का लागि संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।	नैतिकवान् युवा पंक्ति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने ।	
	ग) स्थानीय स्तरमा खेलकुदलाई प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने	स्थानीय युवाहरूको गतिशीलतामा अभिवृद्धि हुने	
	घ) बढ्दो लागू पदार्थ न्यूनीकरण गर्न स्थानीय युवाहरूलाई सचेतनाकार्यक्रम गर्ने ।	लागू पदार्थको दुष्प्रभावबाट युवाहरूलाई जोगाउन सहयोग पुग्ने ।	रेडियो पिएसए र विकास चिन्तन मार्फत सचेतीकरण गर्ने

क्षेत्र -४ सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन		
रणनीतिक उद्देश्य	**स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसर सिर्जनामा योगदान गर्नु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१.दिगो संस्थागत विकासका आयामहरू (Hexagon Theory)	क) संस्थाको दिगो विकासका लागि विभिन्न क्षेत्रगत तालिम प्याकेज निर्माण गरी तालिमहरू सञ्चालन गर्ने ।	षटभुजमा उल्लेखित सम्पूर्ण पक्षहरूको समुचित प्रवर्द्धन मार्फत जीविकोपार्जनमा सुधार ल्याएको हुनेछ ।
	ग) विजय सामुदायिक शिक्षा सदनसँगको सहकार्यमा पिछडिएका वर्ग र समुदायका सदस्यलाई शैक्षिक सहयोग पुऱ्याउने	
	घ) समुदायको आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	
	ङ) विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य र कर्मचारीहरूका लागि आफ्नै करेसाबारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	

२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन	क) उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विजय परिवारसँग सहकार्य गर्ने । ख) विकू तथा VLBS सँगको सहकार्यमा स्थानीय क्षेत्रमा वित्तीय पहुँच अभिवृद्धि गरी स्थानीय सीप र स्रोतका माध्यमबाट उद्यमशीलता विकास/प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने । ग) उद्यमशीलताको थालनीका लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा कार्यशाला बैठक (Start-up Workshop) (उद्योग बाणिज्य संघ, वित्तीय संस्थासँगको समन्वयमा, महामारी पछिको अवस्थामा युवा तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरूका लागि)	स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार सृजना हुने ।

क्षेत्र -५ स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)		
रणनीतिक उद्देश्य	**संस्थागत ज्ञान व्यवस्थापन क्षमता बढाउनु**	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. तालिम सञ्चालन र व्यवस्थापन	तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन (विकूसँग सहकार्यमा सहकारी व्यवस्थापन र विकास तालिम, विजय लघुवित्तसँगको सहकार्यमा लघुवित्तसँग सम्बन्धित तालिम प्याकेज तयार गर्ने र सञ्चालन गर्ने),	विजय परिवारसँगको कार्यमूलक सहकार्य ।
२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/ अनुसन्धान	क) योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति सुधार गर्ने । ख) पालिकामा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता र नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने । ग) आवश्यकता अनुसार अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने ।	प्रभावकारी कार्यक्रम निर्माण तथा तथ्याङ्कमा आधारित अनुगमन र मूल्याङ्कन पद्धति ।

४. दस्तावेजीकरण, प्रकाशन र प्रवाह	क) आवधिक संस्थागत प्रकाशनहरू (ब्रोसर, संस्थागत चिनारी पुस्तिका तथा विवरण, विजयध्वनि, वार्षिक प्रतिवेदन तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू) गर्ने ।	संस्थाको आवश्यक प्रचार-प्रसार ।
	ख) विगत अनुभवबाट प्राप्त ज्ञान तथा दस्तावेजहरूलाई Intranet मार्फत सबैको पहुँच सुनिश्चितालाई निरन्तरता दिने ।	
	ग) कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदनमा दिगो विकास लक्ष्यलाई जोड्ने ।	SDG को परिसूचक अनुरूप कार्यक्रमको लक्ष्य हासिल भए नभएको एकिन हुने ।

घ) साझेदारी कार्यक्रम		
कार्यक्रम	**प्रमुख क्रियाकलाप**	**आशातीत प्रतिफल**
१. पोषण, उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन (४२ जिल्ला)	सु-आहारा-II कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जिल्लामा घरायसी खाद्यान्न उत्पादन तथा बजारीकरणलाई र उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कामलाई निरन्तरता दिने ।	महिला तथा बालबालिकाको विविध पोषणयुक्त खाद्यान्नमा पहुँच वृद्धि हुनेछ । स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार सृजना हुने ।
२. न्यायका लागि साहस परियोजना (नवलपरासी, गोर्खा)	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरूको अवस्थापहिचन, उपचार र कथा लेखन, क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरू विकासको मूलप्रवाहीकरणमा आउने ।
३. खाद्य वासलात निर्माण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	खाद्य सुरक्षा साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका विषयमा आधारित भई पालिकाहरूको सहकार्यमा खाद्य वासलात निर्माण गर्ने	पालिकाहरूमा पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादन नीति निर्माणमा सहयोग पुग्ने ।
४.सुमधुर परियोजना सञ्चालन गर्ने (नवलपरासी र नवलपुर)	नवविवाहित घर परिवारको पोषण अवस्था सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक परियोजना सञ्चालन गर्ने ।	नवविवाहित जोडिको सुमधुर समबन्ध स्थापनाकामा सहयोग पुग्ने

५.पालिकाहरूसँग सहकार्य	क) बहुआयमिक गरिवी मापन गरी योजना तर्जुमामा सहयोग पुऱ्याउने ख) पालिकाहरूले निर्माण गरेका कार्ययोजनाहरूमा कार्यान्वयनका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।	स्थानीय तहहरूसँगको सम्बन्ध अभिवृद्धि हुने ।
६. खाद्य सम्प्रभुता (गण्डकी प्रदेश)	खाद्य सम्प्रभुताका साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका सम्बन्धमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	पालिकाहरूमा पोषणयुक्त उत्पादन र खाद्य सुरक्षा सहयोग पुग्ने ।
७. घरेलु हिंसा न्यूनीकरण कार्यक्रम (नवलपुर)	दातृ निकायको साझेदारीमा घरेलु हिंसा कम गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	परिवारभित्र सुमधुर सम्बन्ध निर्माणमा सहयोग पुग्ने । परिवर्तन घरैबाट परियोजना सञ्चालन भइरहेको ।
८. बालकेन्द्रित कोविड १९ आकस्मिक सहयोग कार्यक्रम	बालबालिको स्वास्थ्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।	आपत्कालीन सेवा प्राप्त हुने र कोविड सम्बन्धी नकारात्मक मनोवैज्ञानिक असरमा न्यूनीकरण हुने । नवलपुर जिल्लाभित्रका २ अस्पतालनहरूमा कार्यक्रम सञ्चालन

यस वर्ष निरन्तर भएका परियोजनाहरू:

१. कृपा/UCSF सँगको सहकार्यमा पश्चिम नवलपरासीमा नवविवाहित जोडी र पोषण सम्बन्धी **सुमार्ग** नामक परियोजना सञ्चालन

२. The Story Kitchen/EU सँगको सहकार्यमा गोर्खा र नवलपुरमा **न्यायका लागि साहस २.०** परियोजना सञ्चालन

३. HKI/USAID को सहयोगमा सञ्चालित **सुआहारा II** कार्यक्रम थप १ वर्षका लागि सम्झौता

४. Open Society Policy Center सँगको सहकार्यमा नवलपुरका ४ पालिकाहरू र चितवनको भरतपुर महानगरपालिका को वडा नं. १४ मा **खाद्यान्न वासलात निर्माण** परियोजना सञ्चालन

५. Action Against Hunger सँगको सहकार्यमा गण्डकी प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तयारी अवस्थामा (सम्झौता भइसकेको)

यस वर्ष नयाँ सम्झौता भएका परियोजनाहरू:

१. अमेरिकेयर्स सँगको सहकार्यमा नवलपुर जिल्लामा कोविड रेस्पोन्सका लागि सम्झौता

२. इक्वेल एक्सेस इन्टरनेशनलसँगको सहकार्यमा महिला हिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धी परियोजना सञ्चालनका लागि सम्झौता

३. पालिकास्तरीय खाद्य वासलात निर्माणका निम्ति नवलपुर जिल्लाका गैंडाकोट नगरपालिका, देवचुली नगरपालिका, विनयी त्रिवेणी गाउँपालिकासँग सम्झौता ।

यस वर्ष प्रस्तावना पेश गरिएका परियोजनाहरू :

क्र.सं.	परियोजनाको नाम
१.	Karnali Agro-enterprise Reshapes through Noble, Accountable and Livelihoods Initiatives (KARNALI)
२.	Carbon Tax Pilot Project in Gaindakot Municipality
३.	Narayani River Basin Project
४.	Enhancing nutrition, income, and livelihoods of smallholder farmers in the Sudurpaschim province of Nepal through improvement in buffalo value chain
५.	Optimizing year-round dairy productivity using systematic reproductive management program, capacity development and policy advocacy in western Nepal
६.	Innovation for climate change adaption and resilient
७.	खाद्यान्न वासलात निर्माण परियोजना दोस्रो चरण

नयाँ प्रस्तावित क्षेत्रहरू

संस्थाले आफ्नो कार्यदक्षता र क्षमता नयाँ परिवेश, विकासका आयामहरूलाई आत्मसात् गरी आगामी केही वर्षका लागि नायां कार्य दिशा तय गर्नु पर्ने देखिन्छ । सो को लागि आफ्नो क्षमता अभिवृद्धि गरी निम्नानुसारका क्षेत्रहरूमा केन्द्रीकृत हुनु पर्ने देखिन्छ ।

१. लगानी साक्षरता २. जलवायु परिवर्तन ३. खाद्य सुरक्षा ४. प्रविधि हस्तान्तरण, ५. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विश्वविद्यालयसँग सहकार्य ६. फाउण्डेशनसँग सहकार्य ७. संस्थाको रणनीतिक योजना ८. सदस्यता विवरण ९. सार्वजनिक क्षेत्रको बजेट विश्लेषण १०. विजय परिवारको सामाजिक क्यालेण्डर बनाई सामाजिक उत्तरदायित्वका कार्यहरू गर्ने ।

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा २०७८/०७९ को प्रस्तावित बजेट

- पार्वती कंडेल
कोषाध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्रको ३६औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, उत्प्रेरक व्यक्तित्व, कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू र कर्मचारी साथीहरू,

विजय विकास स्रोत केन्द्रको यस गरिमामय ३६ औं साधारण सभामा गत आ.व. ०७७/७८ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा चालू आ.व. ०७८/७९ को प्रस्तावित बजेट प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवको महसुस गरेको छु। विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि संस्थाको संस्थागत विकास र आर्थिक विकासमा यहाँहरूले पुर्‍याउनु भएको योगदानको उच्च प्रशंसा गर्दै यहाँहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। आगामी दिनमा पनि संस्थाको उन्नति र प्रगतिका लागि यहाँहरूबाट थप उत्साहका साथ सहयोग र प्रेरणा प्राप्त हुने कुरामा विश्वस्त छु।

संसारभर महामारीको रूपमा फैलिएको कोविड १९ ले यस वर्ष पनि सबै क्षेत्रहरूमा प्रत्यक्ष असर पार्‍यो। जसका कारण संस्थाले तय गरेका कार्यक्रम तथा आन्तरिक व्यवसायमा पनि पूर्ण रूपमा प्रभाव पर्‍यो। आउँदा दिनहरूमा हामी सबैले यो परिस्थितिसँग सतर्कता साथ जुद्धै आफ्ना क्रियाकलापलाई अगाडि बढाउनु हामी सबैको अगाडि चुनौती रहेको छ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू, यहाँहरू समक्ष अब म गत आ.व. २०७७/७८ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा चालू आ.व. ०७८/७९ को प्रस्तावित आर्थिक विवरण यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु। यस वर्ष कोविड १९ को असर प्रत्यक्ष रहँदारहँदै पनि संस्थाले विगतमा खरिद गरिएको विजय लघुवित्त वित्तीय संस्थाको शेयर विभिन्न कारणले बिक्री गर्नुपर्ने भएकोले सोही अनुसार विजय परिवारभित्रका सदस्यहरूलाई हस्तान्तरण गरियो। जस अनुसार उक्त शेयर बिक्रीबाट प्राप्त रकमका कारण संस्थालाई बचत हुन सक्यो।

यस वर्ष संस्थाले प्रशासनिक तर्फ रु १५,७९,६६६।०० आय वृद्धि तर्फ (लगानीबाट प्राप्त प्रतिफल समेत गरि) रु. १,४६,३५,५०६।०० र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तर्फ रु. ४,२६,३५६।०० गरी जम्मा रु १,६६,४१,५२८।०० आम्दानी गरेको छ भने खर्च तर्फ प्रशासनिकमा रु २०,६२,५३६।०० आयवृद्धि तर्फ रु ४५,६९,४०८।०० र प्रवर्द्धनात्मक तर्फ रु ४,२३,३३१।०० र आयमा कर भुक्तान गर्न प्रस्तावित रु ११,५४,९६१।०० गरि जम्मा खर्च रु ८२,८०,२३६।०० रहेको छ र बचत रु ८४ लाख ३१ हजार २९२ रूपैयाँ रहेको छ। यसै अवधिमा संस्थाले विगतमा लिएको बाह्य ऋण सम्पूर्ण रूपमा चुक्ता गरेको छ।

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को प्रस्तावित तथा वास्तविक आम्दानी खर्च विवरण र आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ का लागि प्रस्तावित बजेट

आम्दानी विवरण

क्र. सं.	शीर्षक	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक	०७८/७९ प्रस्तावित
क	**प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट आम्दानी**			
१	बैक ब्याज	२०,०००	६१,८७६	२००,०००
२	स्वैच्छिक योगदान	१,२००,०००	१,१५०,९५०	१,४००,०००
३	सदस्य, स्रोत व्यक्ति परिचालन	२००,०००	९४,२८०	१००,०००
४	सदस्यता शुल्क	३२,५००	३२,०००	३२,०००
५	आन्तरिक व्यवस्थापन (ओभरहेड)	४५०,०००	२३२,४४२	५००,०००
६	विविध आम्दानी (समायोजन, अवलोकन शुल्क)	२०,०००	८,११८	२०,०००
	जम्मा	**१,९२२,५००**	**१,५७९,६६६**	**२,२५२,०००**
ख	**आयवृद्धि कार्यक्रमबाट आम्दानी**			
१	चेतना सदन (मेश, आवाश आदि)	४,५००,०००	२,९३३,३९७	७,५००,०००
२	लगानीबाट प्रतिफल	५००,०००	११,६९४,२४६	५००,०००
३	मसलन्द र फोटोकपि	१०,०००	७,८६३	१०,०००
	जम्मा	**५,०१०,०००**	**१४,६३५,५०६**	**८,०१०,०००**
ग	**प्रवर्द्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रमबाट आम्दानी**			
१	विविध अनुदान (खाद्य वासलात पालिका स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन)	-	३१४,०७१	२००,०००
२	अन्य योगदानबाट	-	११२,२८५	
	जम्मा	**-**	४२६,३५६	२००,०००
	क.ख.ग. को जम्मा आम्दानी	**६,९३२,५००**	**१६,६४१,५२८**	**१०,४६२,०००**

सम्पुष्टि

प्रशासनिक तर्फ	स्रोत व्यक्ति परिचालन गर्ने कार्यक्रम कोभिडका कारण स्थगन भएकाले योगदान कम भएको
	शिरोभार खर्च रहेको कार्यक्रमको कमीले उक्त आम्दानीमा कमी रहेको

आय वृद्धि घटी	कोभिडका कारण चेतना सदन नचल्दा आम्दानीमा कमी
	यस वर्ष प्राप्त विजय लघुवित्तको शेयर बिक्रीबाट प्राप्त प्रतिफलका कारण आम्दानीमा वृद्धि भएको ।
	पालिकास्तरीय खाद्य वासलात कार्यक्रमको आम्दानी यस शीर्षकमा रहेको

खर्च विवरण

क.स.	शीर्षक	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक	०७८/७९ प्रस्तावित
क	**प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन खर्च**			
१	**नियमित तथा कार्यालय सञ्चालन तर्फ**			
१.१	छपाइ, प्रकाशन तथा मसलन्द	४०,०००	६१,२६५	६१,५००
१.२	नवीकरण, कर तथा राजश्व	१००,०००	४४,३०७	५०,०००
१.३	दैनिक भ्रमण, तथा सम्पर्क समन्वय	५०,०००	५१,७६३	६०,०००
१.४	वार्षिक उत्सब तथा समारोह	३०,०००	१६,५२०	१,००,०००
१.५	बिमा प्रिमियम (भवनको सहित)	७०,०००	२६,२८३	१००,०००
१.६	व्याज खर्च	९००,०००	८३०,५६९	-
१.७	विविध (आ.स. तथा अन्य)	२०,०००	२,६२३	२०,०००
१.८	समायोजन खर्च	५०,०००	३५,११७	५०,०००
१.९	विद्युत् महसुल	२५,०००	१६,७३७	२५,०००
१.१०	ह्रास खर्च	१००,०००	११२,७०४	११५,०००
	जम्मा	**१,३८५,०००**	**१,१९७,८८८**	**५८१,५००**
२	**तलब पारिश्रमिक तथा चाडवाड खर्च**			
क.स.	**शीर्षक**	**०७७/७८ प्रस्तावित**	**०७७/७८ वास्तविक**	**०७८/७९ प्रस्तावित**
२.१	तलब, ज्याला तथा पारिश्रमिक	४०८,०००	४९७,०१२	१,२००,०००
२.२	कर्मचारी सञ्चयकोष	३१,८००	१५,३३६	७०,०००
२.३	स्रोत व्यक्ति ज्याला तथा पारिश्रमिक	५०,०००	५०,०००	५०,०००
२.४	कर्मचारी अवकाश खर्च	२५०,०००	-	५००,०००
२.५	वार्षिक लेखा परीक्षण	८५,०००	७५,२२१	८५,०००
	जम्मा	**८२४,८००**	**६३७,५६९**	**१,९०५,०००**

सम्पुष्टि

नियमित तर्फ	छपाइ तथा प्रकाशनमा यस वर्ष थप गोजी पात्रो प्रकाशन भएकाले खर्चमा बढी भएको ।
	सवारी साधनको नवीकरण शुल्क कार्यक्रमले व्यहोरेकोले वास्तविक खर्चमा कमी भएको ।
	सवारी साधनको विमा शुल्क कार्यक्रमले व्यहोरेकोले वास्तविक खर्चमा कमी भएको ।
तलब तथा पारिश्रमिक तर्फ	यस वर्ष कार्यक्रममा रहेका कर्मचारीहरू आन्तरिकमै हुने हुँदा तलव तथा पारिश्रमिकमा सोही अनुसार प्रस्ताव गरिएको ।
	कर्मचारी अवकाश अन्तर्गत चालू वर्षका लागि प्रस्ताव गरिएको ।

३	सूचना तथा सञ्चार तर्फ	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक	०७८/७९ प्रस्तावित
३.१	सञ्चार, कुरियर, टेलिफोन महसुल	४०,०००	५८,०९०	४०,०००
३.२	इमेल इन्टरनेट, तथा वेबसाइट	२०,०००	४२,६३७	४०,०००
	जम्मा	**६०,०००**	**१००,७२७**	**८०,०००**
४	**मर्मत तथा सम्भार तर्फ**			
४.१	अफिस सामग्री	२०,०००	३०,३२२	२५,०००
४.२	भवन मर्मत तथा सम्भार	-	-	१००,०००
४.३	सवारी साधन इन्धन	५०,०००	२७,५००	३५,०००
४.४	सवारी साधन मर्मत	२५,०००	६२,५३०	५०,०००
४.५	सवारी साधन सञ्चालन	२०,०००	६,०००	२०,०००
	जम्मा	**११५,०००**	**१२६,३५२**	**२३०,०००**
	क – को जम्मा	**२,३८४,८००**	**२,०६२,५३६**	**२,७९६,५००**
ख	**आयवृद्धि कार्यक्रममा खर्च**			
क्र.स.	**शीर्षक**	**०७७/७८ प्रस्तावित**	**०७७/७८ वास्तविक**	**०७८/७९ प्रस्तावित**
१	चेतना सदन (मेश, आवाश, आदि)	१,३५०,०००	१,१२६,०८२	२,०००,०००
२	तलव, क सं कोष तथा ज्याला	९९८,४७४	१,२९५,३८०	१,४५०,०००
३	मर्मत तथा सम्भार	१००,०००	७९८,७८२	७००,०००
४	ह्रास खर्च	८५०,०००	१,०१४,३३३	१,०१५,०००
५	टेलिफोन, विद्युत्, इन्धन, विज्ञापन विविध	२५०,०००	१२६,९५२	२५०,०००
६	बगैंचा व्यवस्थापन	१५,०००	२०,०१०	५०,०००
७	कार्यालय, अतिथि सत्कार (प्रवर्द्धन खर्च)	५०,०००	२४,४६८	४०,०००

८	कोभिड १९ विरुद्ध खर्च	-	५५,६८०	५०,०००
९	कमिशन तथा शुल्क	-	१०७,७२१	-
१०	लाभ करका लागि व्यवस्था		१,१५४,९६१	
	ख – को जम्मा	**३,६१३,४७४**	**५,७२४,३६९**	**५,५५५,०००**

सम्पुष्टि

आयवृद्धि कार्यक्रम तर्फ	कोभिड १९ अन्तर्गतका खर्च नयाँ शीर्षकमा राखेको ।
	यस वर्ष मानवीय जनशक्ति आंशिक गरिएकामा चालू वर्षका लागि प्रस्तावितमा पूर्णकालीन राखेको
	तालिम हल २ तथा किचन डाइनिङ् मर्मत सम्भार भएकोले खर्च बढको र यस वर्ष पनि मर्मतको योजना रहेकोले सोही अनुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।

ग	प्रवर्द्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम खर्च	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक	०७८/७९ प्रस्तावित
१	**सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रममा तर्फ**			
१.२	स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम	५०,०००	२५,८६०	४०,०००
	जम्मा	**५०,०००**	**२५,८६०**	**४०,०००**
२	**वृक्षारोपण तथा वातावरण सुधार तर्फ**			
२.१	वृक्षारोपण व्यवस्थापन र विस्तार	१५,०००	१०,५३०	१५,०००
	जम्मा	**१५,०००**	**१०,५३०**	**१५,०००**
३	**पुस्तकालय विकास तर्फ**			
३.१	पुस्तक तथा पत्र पत्रिका खरिद	२५,०००	१९,४५०	२५,०००
	जम्मा	**२५,०००**	**१९,४५०**	**२५,०००**
४	**संस्थागत सहकार्य**			
४.१	विजय सूचना तथा सञ्चारसँग सहकार्य	८५,०००	८४,९५६	९६,०००
४.२	विजय ग्रुप प्रवर्द्धन खर्च	३०,०००	९,०४०	२०,०००
	जम्मा	**११५,०००**	**९३,९९६**	**११६,०००**
५	**मानवीय स्रोत एवं जनशक्ति विकास तर्फ**			
५.१	क्षमता वृद्धि कार्यक्रम	१००,०००	-	१००,०००
५.२	अवलोकन भ्रमण र अध्ययन	-	-	१५०,०००
	जम्मा	**१००,०००**	**-**	**२५०,०००**

६	**अन्य कार्यक्रम तर्फ**			
६.१	सदस्य/कर्मचारी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३०,०००	१०,०००	२०,०००
६.२	वकालत, अभियान र पैरवी कार्यक्रम	५०,०००	-	१५०,०००
६.३	बालबालिका, युवा, महिला कार्यक्रम	५०,०००	-	५०,०००
६.४	अध्ययन अनुसन्धान	१००,०००	-	१००,०००
६.५	पञ्चवर्षीय योजना निर्माण	१५०,०००	-	१५०,०००
६.६	स्वास्थ्य, सुरक्षा रणनीति	५०,०००	-	-
६.७	पालिकास्तरीय खाद्य वासलात	-	२६३,४९५	-
जम्मा		**४३०,०००**	**२७३,४९५**	**४७०,०००**
ग – को जम्मा		**७३५,०००**	**४२३,३३१**	**९१६,०००**
क + ख + ग को कुल जम्मा खर्च		**६,७३३,२७४**	**८,२१०,२३७**	**९,२६७,५००**

सम्पुष्टि

१	स्वास्थ्य, सुरक्षा रणनीतिको खर्च प्रशानिक समूहको कोविड १९ अन्तर्गत परेको छ ।
२	कोविडका कारण क्षमता वृद्धि, अध्ययन अवलोकन तथा बालबालिका लक्षित कार्यक्रम हुन नसकेका कारण यस वर्ष प्रस्ताव गरिएको छ ।

घ	निर्माण, सम्पत्ति तथा शेयर खरिद	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक	०७८/७९ प्रस्तावित
१	प्रवर्द्धकीय संस्थाको शेयर खरिद	२५,०००	७५,०००	-
२	लत्ता कपडा, भाँडाकुँडा खरिद	५०,०००	-	५०,०००
३	एसी खरिद, कम्प्युटर तथा पंखा	१००,०००	-	१००,०००
४	चेतना सदन निर्माण तथा विस्तार	५०,०००	-	५०,०००
जम्मा		**२२५,०००**	**७५,०००**	**२००,०००**
क+ख+ग+घ को कुल जम्मा		**६,९५८,२७४**	**८,२८५,२३७**	**९,३७६,५००**
क+ख+ग को जम्मा आम्दानी		**६,९३२,५००**	**१६,६४१,५२८**	**१०,४६२,०००**
क+ख+ग को जम्मा खर्च		**६,७३३,२७४**	**८,२१०,२३७**	**९,२७६,५००**
जम्मा बचत वा नोक्सान		**१९९,२२६**	**८,४३१,२९१**	**१,२९४,५००**

सम्पुष्टि

१	विजय श्री उपभोक्ता सहकारी संस्थाको शेयर थप गरिएको
२	यस वर्ष लत्ता कपडा तथा सम्पत्ति खरिद नभएको
३	चेतना सदन मर्मतको रकम खर्चमा राखिएको

साझेदारी कार्यक्रमहरुको ०७७/०७८ को आम्दानी, विवरण र आ.व. २०७८/०७९ का लागि प्रस्तावित बजेट

क्र. सं.	कार्यक्रम	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक आम्दानी	०७८/७९ प्रस्तावित
१	न्यायका लागि साहस २.० कार्यक्रम	२,९६३,३१४	२,००३,४४७	३,०००,०००
२	सुआहारा दोस्रो परियोजना	३०,०००,०००	२५,५६९,२४५	३५,६००,०००
३	सुमधुर परियोजना नवलपरासी	१,१३४,७४२	७९४,३१९	-
४	परिवर्तन घरैबाट	-	३०३,८८३	२,६२५,०००
५	ओपन सोसाइटी फाउण्डेशन (खाद्य वासलात)	३,५००,०००	४,१६८,५००	३००,०००
६	बालबालिका लक्षित कोविड १९ न्यूनीकरण ा कार्यक्रम	-	-	५,६६४,०००
७	पालिकास्तरीय खाद्य वासलात	-	१८८,५९५।००	५०,०००
८	सम्भाव्य कार्यक्रम	२,५००,०००	-	५,०००,०००
	जम्मा	४०,०९८,०५६	३३,०२७,९८९	५२,२३९,०००

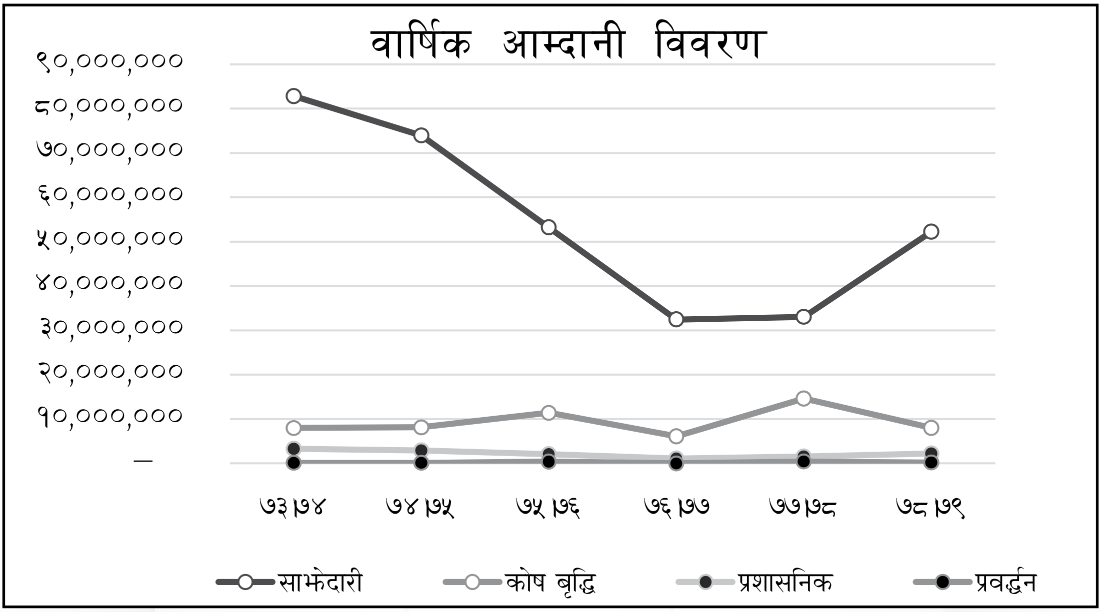
सम्पुष्टि

१.	यस वर्ष नयाँ परियोजना (परिवर्तन घरैबाट, पालिकास्तरीय खाद्यान्न वासलात र कोविड १९ न्यूनीकरण कार्यक्रम) थप भएको
२	खाद्य वासलात कार्यक्रम समाप्तिको चरणमा रहेको ।

आ.व.२०७७/०७८ को प्रस्तावित तथा वास्तविक र २०७८/०७९ का लागि प्रस्तावित बजेट

क्र.सं.	शीर्षक	०७७/७८ प्रस्तावित	०७७/७८ वास्तविक	०७८/७९ प्रस्तावित
१	आन्तरिक कार्यक्रम तर्फ	६,९३२,५००	१६,६४१,५२८	१०,४६२,०००
२	साझेदारी कार्यक्रम तर्फ	४०,०९८,०५६	३३,०२७,९८९	५२,२३९,०००
	कुल बजेट रु.	४७,०३०,५५६	४९,६६९,५१७	६२,७०१,०००

आर्थिक प्रगति झलक



वार्षिक आम्दानी विवरण

आ.व.	साझेदारी	कोष बृद्धि	प्रशासनिक	प्रवर्द्धन	जम्मा
७३/७४	८२,७९९,६९०	७,९६८,०३१	३,२८३,०५३	११५,९९४	९४,११६,७६८
७४/७५	७३,९३७,५०५	८,१२१,९२०	२,८८०,६८८	१२५,८००	८५,०६५,९१३
७५/७६	५३,२१४,०२९	११,३९३,५९२	२,०५९,६१४	४१३,०१३	६७,०८०,२४८
७६/७७	३२,४५१,९३६	६,०८०,५११	१,११२,७२६	-	३९,६४५,७१३
७७/७८	३१,३९२,९४१	१४,६३५,५०६	१,५६९,६६६	४२६,३५६	४९,६६९,५१७
७८/७९*	५२,२३९,०००	८,०१०,०००	२,२५२,५००	२००,०००	६२,७०१,०००

* प्रस्तावित

Hari Kandel & Associates

Chartered Accountants **Bharatpur, Chitwan**

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
To the Members of
Vijaya Development Resource Centre (VDRC-Nepal)

Opinion

We have audited the financial statements of Vijaya Development Resource Centre (VDRC-Nepal) (the Organization), which comprise the statement of financial position as at Ashad 31, 2078, and the statement of comprehensive income, and the fund accountability statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Organization as at Ashad 31, 2078, and (of) its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with applicable Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Organization in accordance with the ICAN's Handbook on Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the ICAN's Handbook of Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with applicable Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs) and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

HARI KANDEL & ASSOC. CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR

Cell: 9851161575, 9801161575, Email: harikandel.005@gmail.com

Hari Kandel & Associates

Chartered Accountants **Bharatpur, Chitwan**

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organization to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

CA. Hari Prasad Kandel
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants
Address: Bharatpur, Chitwan, Nepal
Date: 2078-06-25
UDIN: 211011CA01423maoZF

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi

Statement of Financial Position
As on 31.03.2078

In NRs.

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Assets			
Non Current Assets		**21,141,350**	**25,064,615**
Property Plant and Equipment	1	16,571,950	17,647,215
Investment	2	4,569,400	7,417,400
Current Assets		**10,515,934**	**3,534,050**
Cash & Bank Balance	3	8,798,498	2,430,561
Loans and Advances	4	1,342,778	715,403
Receivables under Partnership Programme	5	374,658	388,086
Total		**31,657,284**	**28,598,665**
Funds and Liabilities			
Fund Balances			
Restricted (Balance) Fund - Partnership Program	6	**2,322,735**	**889,709**
Unrestricted Fund		**24,638,357**	**16,197,287**
Up to Previous Year		16,197,287	19,644,751
Last year Income /(Expenses)		9,778	-
Add/(Less) of current year		8,431,292	(3,447,464)
Non Current Liabilities		-	**8,500,000**
Loans from Vyccu S&C Cooperative S. Ltd.		-	7,500,000
Loans from Laxmi Gautam		-	1,000,000
Current Liabilities		**4,696,192**	**3,011,669**
Other Liabilities	7	3,471,704	2,942,142
Income Tax Payable		1,154,961	-
Social Support Fund		69,527	69,527
Total		**31,657,284**	**28,598,665**

Notes to the financial statement and Schedules are part of financial statement

As per our report of even date

Kalidash Gaudel Sr. Admin/Finance Officer	Keshab Prasad Sapkota Executive Director	Parbati Kandel Treasurer	Laxmi Gautam President	CA. Hari Prasad Kandel Hari Kandel & Associates Chartered Accountants

25 Ashwin 2078

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi

Statement of Income & Expenditure
For the year ended 31.03.2078

In NRs.

Particulars	Schedule	Current Year			Previous Year
		Restricted	Unrestricted	Total	
Income					
Income from Partnership Programme	8	31,392,941	-	31,392,941	32,375,843
Income from Adminstration and Office Management	9	-	1,579,666	1,579,666	1,112,727
Income from Service Programme	10	-	14,635,506	14,635,506	6,080,511
Income from Welfare Programme	11	-	426,356	426,356	-
Total Income		**31,392,941**	**16,641,528**	**48,034,469**	**39,569,081**
Expenditure					
Partnership Programme Expenditure	12	31,392,941	-	31,392,941	32,375,843
Adminstration and Office Management Expenditure	13	-	2,062,536	2,062,536	4,265,749
Service Programme Expenditure	14	-	4,569,408	4,569,408	6,170,841
Welfare Programme Expenditure	15	-	423,331	423,331	204,112
Provision for Income Tax		-	1,154,961	1,154,961	-
Total Expenditure		**31,392,941**	**8,210,236**	**39,603,177**	**43,016,545**
Surplus/ Deficit		-	**8,431,292**	**8,431,292**	**(3,447,464)**

Notes to the financial statement and Schedules are part of financial statement

As per our report of even date

Kalidash Gaudel
Sr. Admin/Finance fficer

Keshab Prasad Sapkota
Executive Director

Parbati Kandel
Treasurer
25 Ashwin 2078

Laxmi Gautam
President

CA. Hari Prasad Kandel
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi

Fund Accountability Statements under Partnership Programme
FY 2077-078

in NRs.

Particulars		Change Start 077-78	CFLG - G8	Palika Level FBS	Sumadhur	USAID/ Suaahara II 73-74	USAID/ Suaahara II 75-76	USAID/ Suaahara II 076-77	USAID/ Suaahara II 077-78	FBS/OSF 077-78	SAHAS for Justice 2.0 076-77	SAHAS for Justice 2.0 077-78	Total
Opening Fund Balance		-	**(30,869)**	-	**340,423**	**(32,742)**	**454,566**	**(324,475)**	-	-	**94,721**	-	**501,624**
Total Opening Fund Balance(A)		-	**(30,869)**	-	**340,423**	**(32,742)**	**454,566**	**(324,475)**	-	-	**94,721**	-	**501,624**
Sources of Fund													
Restricted Fund													
Fund Received from Donors		303,883	-	140,000	794,319	-	-	9,247,245	16,322,000	4,168,500	822,503	1,180,944	32,979,394
Sub Total(B)		**303,883**	-	**140,000**	**794,319**	-	-	**9,247,245**	**16,322,000**	**4,168,500**	**822,503**	**1,180,944**	**32,979,394**
Total Fund(C=A+B)		**303,883**	**(30,869)**	**140,000**	**1,134,742**	**(32,742)**	**454,566**	**8,922,770**	**16,322,000**	**4,168,500**	**917,224**	**1,180,944**	**33,481,018**
Application of Fund													
Restricted Fund													
Programme Cost		221,256	-	140,000	1,134,742	-	-	9,250,212	16,336,474	2,766,151	664,679	1,050,295	31,563,809
Transfer of Expenses		-	(30,869)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**(30,869)**
Sub Total(D)		**221,256**	**(30,869)**	**140,000**	**1,134,742**	-	-	**9,250,212**	**16,336,474**	**2,766,151**	**664,679**	**1,050,295**	**31,532,940**
Closing Fund Balance(C-D)		**82,627**	-	-	-	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	**1,402,349**	**252,545**	**130,649**	**1,948,078**
Represented By						-							
Cash & Bank Balance	3	105,027	-	-	-	-	-	-	2,319,432	1,405,077	-	383,194	4,212,730
Loans and Advances	4	5,000	-	-	-	-	-	-	19,409	-	-	-	24,409
Receivable from project	5	-	-	-	-	(32,742)	-	(327,442)	-	-	-	-	(360,184)
Other Liabilities	7	(27,400)	-	-	-	-	454,566	-	(2,353,315)	(2,728)	252,545	(252,545)	(1,928,877)
Closing Fund Balance		**82,627**	-	-	-	**(32,742)**	**454,566**	**(327,442)**	**(14,474)**	**1,402,349**	**252,545**	**130,649**	**1,948,078**
		-	-	-	-	-	(0)	-	0	-	-	-	(0)

Notes to the financial statement and Schedules are part of financial statement

As per our report of even date

Kalidash Gaudel
Sr. Admin/Finance Officer

Keshab Prasad Sapkota
Executive Director

Parbati Kandel
Treasurer

Laxmi Gautam
President

CA. Hari Prasad Kandel
Hari Kandel & Associates
Chartered Accountants

25 Ashwin 2078

Vijaya Development Resource Centre

Gaindakot -8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
FY 2077-078

Schedule 1
Property Plant & Equipment

in NRs.

Particulars		Cost				Depreciation					Net WDV	
		Opening	Add. during the year	Deduction/ Adjustment	Closing	Rate	Opening	Depreciation Base	During the Year	Total	Current Year	Previous Year
A. Land		**3,600,000**	-	-	**3,600,000**	-	-	**3,600,000**	-	-	**3,600,000**	**3,600,000**
1	Land	3,600,000	-	-	3,600,000	-	-	3,600,000.00	-	-	3,600,000	3,600,000
B. Building		**16,869,910**	-	-	**16,869,910**	**5**	**5,105,041**	**11,764,869**	**588,243**	**5,693,284**	**11,176,626**	**11,764,869**
2	Building No. 1, 2	3,008,124	-	-	3,008,124	5	961,264	2,046,860.45	102,343	1,063,607	1,944,517	2,046,860
3	Dining, Kitchen No. 3	5,639,292	-	-	5,639,292	5	2,425,957	3,213,335.49	160,667	2,586,624	3,052,669	3,213,336
4	Dormitory No. 5 (H-2)	1,635,141	-	-	1,635,141	5	336,875	1,298,265.66	64,913	401,788	1,233,352	1,298,266
5	Temple Building	72,416	-	-	72,416	5	34,991	37,425.00	1,871	36,862	35,554	37,425
6	Reception & garage	117,972	-	-	117,972	5	57,783	60,189.00	3,009	60,792	57,180	60,189
7	Generator shed	92,546	-		92,546	5	35,385	57,161.00	2,858	38,243	54,303	57,161
8	Library building, No-4	6,067,315	-	-	6,067,315	5	1,162,018	4,905,296.54	245,265	1,407,283	4,660,032	4,905,297
9	Badminton court	114,195	-		114,195	5	42,224	71,971.00	3,599	45,823	68,372	71,971
10	Godown building	122,909	-		122,909	5	48,544	74,365.00	3,718	52,262	70,647	74,365
C. Office/Training Equipments		**7,517,555**	**51,770**	-	**7,569,325**	**25**	**5,883,889**	**1,650,922**	**412,731**	**6,296,620**	**1,272,705**	**1,633,663**
11	Computer & Printer	869,156	-	-	869,156	25	761,735	107,421.00	26,855	788,590	80,566	107,421
12	Inverter	295,176	51,770		346,946	25	249,433	62,999.67	15,750	265,183	81,763	45,743
13	Sound system-1	59,900	-		59,900	25	51,043	8,857.00	2,214	53,257	6,643	8,858
14	Furniture	2,028,298	-	-	2,028,298	25	1,562,351	465,947.00	116,487	1,678,838	349,460	465,947
15	Old equipments	875,877	-	-	875,877	25	875,877	-	-	875,877	-	-
16	Photocopy machine-1	358,500	-	-	358,500	25	348,515	9,985.00	2,496	351,011	7,489	9,985
17	Fax machine-1	12,500	-	-	12,500	25	10,831	1,669.00	417	11,248	1,252	1,669
18	Fan	47,659	-	-	47,659	25	31,714	15,945.00	3,986	35,700	11,959	15,945
19	Telephone-4	78,588	-	-	78,588	25	67,836	10,752.00	2,688	70,524	8,064	10,752
20	Micro cassette	2,100	-	-	2,100	25	2,100	-	-	2,100	-	-
21	Stabiliser	94,207	-		94,207	25	53,869	40,338.47	10,085	63,954	30,254	40,338
22	OHP	67,000	-	-	67,000	25	65,814	1,186.00	297	66,111	890	1,187
23	LCD Projector 2	216,556			216,556	25	161,036	55,519.97	13,880	174,916	41,640	55,520
24	UPS	30,802	-	-	30,802	25	23,161	7,641.00	1,910	25,071	5,731	7,641
25	Video Camera	48,300	-	-	48,300	25	47,575	725.00	181	47,756	544	725
26	Intercom-1	102,299	-	-	102,299	25	93,652	8,647.00	2,162	95,814	6,485	8,647
27	Digital camera	65,278	-	-	65,278	25	61,505	3,772.64	943	62,448	2,829	3,773

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CHITWAN

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Schedule 2
Investments

Particulars	**Schedule**	**Current Year**	**Previous Year**
Vyccu Saving & Credit Cooperative Ltd.		671,400	671,400
Vijaya Samudaik Shikshya Cooperative Ltd.		2,648,000	2,571,000
Vijaya Laghu Bitta Bittiya Sanstha Ltd.		-	3,000,000
Vijaya Communication & Information Cooperative Ltd.		650,000	650,000
Vijaya Shree Consumer Cooperative Ltd.		100,000	25,000
Samunnati Thalo Ltd. Ktm		500,000	500,000
Total		**4,569,400**	**7,417,400**

Schedule 3
Cash and Bank Balance

Particulars	**Schedule**	**Current Year**	**Previous Year**
Cash Balance		**16,791**	**2,055**
Cash in Hand		1,123	2,030
Cash in Hand (SP II)		15,668	-
Cash in Hand (Sahas)		-	25
Bank Accounts related to internal programs		**4,584,645**	**423,255**
Agricultural Development Bank Ltd.- 0508900307113011		17,059	17,059
Nepal Bank Ltd. Narayangadh.02400100544462000001		25,142	16,969
Nepal Inv.Bank 01301030032285 (Transfor to FBS.)		-	18,841
R.B.Bank 1620100001919-001 (Close)		-	6,471
R.B.Bank 1620100050739001		120,775	12,878
Vyccu Saving and Credit Coop.S 00107000100		8,253	7,939
Vyccu Saving Credit Coop.S 00107000118		4,405,575	332,287
Vyccu Saving and credit Coop. Monthly Saving 00108001663		7,841	10,811
Bank Accounts related to projects only		**4,197,062**	**2,005,251**
Nabil Bank Ltd. 2401017500953-SP II		2,303,764	1,528,781
Nepal Inv.Bank 01301030033390-Change		105,027	340,398
Nepal Inv.Bank 01301030032285-FBS		1,405,077	-
Himalayan Bank Ltd. -00800744540018-Sahas		383,194	136,073
Total		**8,798,498**	**2,430,561**

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Schedule 4
Loans & Advances

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Program Advance - Internal		**1,288,369**	**421,674**
Jilla Bachat Sangh Nawalparasi			3,975
Binod Adhikari			4,500
Bir Bhadra Sapkota		38,289	10,129
Bhim Nath Acharya		74,843	
Dorna Ban		500	
Equal Access Ktm			11,099
Freedom forum Kathmandu			9,645
Kalika sanskrit bidyapith		3,000	
Kalpana Pakhin		7,000	
Lila Kumari Mahatto		500	
Durgeshman Shrestha			14,532
Hikmat Raj Upaddyaya		24,241	9,647
Ganesh Raj Giri		13,525	10,120
Hari Bahadur Lantage			10,039
Kiran Kumar Maskey		34,545	10,120
lalit Kumar Khadka			10,129
Narayan Tiwari			9,096
Neeta Yogi			10,035
Pragati Kandel			8,750
Sakshi Paudel			8,750
Samjhana Gautam			10,129
Sanjiv Pariyar		37,554	10,129
Sabitri Sapkota Sandhya		500	
Sajana Nepali		500	
Setlal Dangi			10,129
Sharmila Khanal			7,235
Sujan Gauli			9,842
Susma Pradhan			2,894
Pro-Public Kathmandu			184,685
Siddanta Campus			15,985
SAHAS Program			450
Suaahara II Program			743
The Story Kitchen		9,691	
Advance TDS		1,002,918	
CFLG Gaindakot-8			21,828
VAT amt. receivable		40,763	7,060
Program Advance - Partnership		**24,409**	**263,729**
Suaahara II Program		**19,409**	**263,729**
VAT amt. receivable		19,409	263,729
Change Starts at Home		**5,000**	**-**
Badri Nath Lamsal		5,000	
Loan		**30,000**	**30,000**
Sahayatri Samajik Bikash Kendra-Loan		30,000	30,000
Total		**1,342,778**	**715,403**

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Schedule 5
Receivables under Partnership Programme

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
Suaahara Project 2nd (073-74)	12c	32,742	32,742
Suaahara Project 2nd (076-77)	12e	327,442	324,475
Suaahara Project 2nd (077-78)	12h	14,474	-
CFLG-Gaindakot-8	12f	-	30,869
Total		**374,658**	**388,086**

Schedule 6
Restricted (Balance) Fund - Partnership Program

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12a	252,545	94,721
CREHPA/Sumadhur 2020	12b	-	340,423
SAHAS for Justice 2.0 (2021)	12d	130,649	-
Suaahara Project 2nd (075-76)	12g	454,566	454,566
Change Stratr at Home 2021	12i	82,627	-
Food Balance sheet (2077-78)	12j	1,402,349	-
Total		**2,322,735**	**889,709**

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Schedule 7
Other Liabilities

Particulars	Schedule	Current Year	Previous year
Unrestricted Fund - VDRC Core		**1,182,642**	**1,174,762**
Audit Fee		85,000	85,000
Arjun Subedi		2,127	
Badrinath Lamsal			3,600
Brother Interprises			9,410
Dhruba Adhikari		9,135	
Pro-Public Ktm		259,696	
Payable PF			2,564
Sahamati Nepal			11,039
Payable TAX		26,662	6,674
Payable wages		14,603	
Vijaya foundation		11,025	21,525
Vijaya Consulting			292,502
Vijaya Shree Consumer Co-operative ltd.			9,512
Chitawan UPVC			4,935
Gaindakot United Multi Propose Coop.			281,388
Ganesh Bijuli Pasal			2,300
Mama Bhanja Tent			14,910
Namaste Kalika Suplaers			51,220
Sumadhur Program		41,272	
Rimal Tent House			62,574
Mama Bhanja Tent		12,150	
Sapkota Plastic Pasal			18,217
Saptagandaki Glass House		71,852	
Sharmila Khana		1,497	
Siva Sakti Milk Production			131,177
SK Interprizes			5,265
Thaneswari Interprises			100,001
Sulabh Chapakhana			1,600
Tribeni Ofset Press		9,350	9,350
Universal Home & Hotel Appliances		638,273	50,000
Food Balance sheet Program		**2,728**	-
Badrinath Lamsal		1,000	-
TDS Payable		1,728	-
Change Starts at Home Program		**27,400**	-
Payable PF		27,400	
CFLG Program Gaindakot-8		-	**30,868**
VDRC - Core			21,828
Lamjung Chhapakhana			9,040
Sahas Program		-	**41,352**
VDRC - Core		-	41,352

HARI KANDEL & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Suaahara II - 2nd Project		**2,258,934**	**1,695,160**
Bhim Nath Acharya		12,575	-
Dilip chandra Dhakal		13,500	
Narayan pd. Tiwari		6,600	
Narayan Sigdel		13,387	
Payable audit fee		111,500	111,500
Payable festival exp.		229,255	1,229,549
Payable salary		1,176,889	
Payable CIT Fund		601,029	242,800
Payable tax		94,139	111,311
Rajendra Mishra		60	
Total		**3,471,704**	**2,942,142**

Schedule 8
Income from Partnership Programme

Particulars	**Schedule**	**Current Year**	**Previous Year**
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12a	664,679	632,099
CREHPA Pilot Program (Sumarga)	12b	1,134,742	-
SAHAS for Justice 2.0 (2021)	12d	1,050,295	-
Suaahara Project 2nd (076-77)	12e	9,250,212	31,725,116
CFLG Gaindakot-8	12f	(30,869)	28,177
SUAAHARA Program II (2077-078)	12h	16,336,474	-
Change Stratr at Home 2021	12i	221,256	-
Food Balance sheet (2077-78)	12j	2,766,152	-
Total		**31,392,941**	**32,385,392**

Schedule 9

Income from Adminstration and Office Management

Particulars		**Current Year**	**Previous Year**
Income from Bank Interest		61,876	22,607
Income from contribution		1,245,232	1,058,119
Income From Membership Renewal		32,000	32,000
Income From Overhead		232,442	-
Miscellaneous Income/Adjustment		8,116	-
Total		**1,579,666**	**1,112,727**

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Schedule 10

Income from Service Programme

Particulars		Current Year	Previous Year
Income From Chetanasadan		2,933,397	5,968,725
Income from Investment		11,694,246	102,053
Income From Stationary sales		7,863	9,733
Total		**14,635,506**	**6,080,511**

Schedule 11

Income from Welfare Programme

Particulars		Current Year	Previous Year
Income From Program Operation (Palika lavel FBS)		314,071	-
Income from Other contribution		112,285	-
Total		**426,356**	-

Schedule 12
Expenses for Partnership Programme

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
SAHAS for Justice 2.0 (2020)	12a	664,679	632,099
CREHPA Pilot Program (Sumarga)	12b	1,134,742	-
SAHAS for Justice 2.0 (2021)	12d	1,050,295	-
Multi Dynamic Poverty Allivation			(9,549)
Suaahara Project 2nd (076-77)	12e	9,250,212	31,725,116
CFLG Gaindakot-8	12f	(30,869)	28,177
Suaahara Project 2nd (077-78)	12h	16,336,474	-
Change Stratr at Home 2021	12i	221,256	-
Food Balance sheet (2077-78)	12j	2,766,152	-
Total		**31,392,941**	**32,375,843**

Schedule 13
Adminstration and Office Management Expenditure

Particulars		Current Year	Previous Year
Regular Office Management expenses		**1,197,888**	**1,456,486**
Adjustment expense		35,117	108,488
Staff Accomodation Expense		8,000	49,200
Annual Ceremony & Function Expense		16,520	37,130
Depreciation		112,704	131,760
Electricity Charges		16,737	36,776
Financial Support & Donation		1,951	300
Insurance Premium Expense		26,283	54,059
Interest Expenses		830,569	828,117
Printing & Publication expense		42,175	37,000
Tax and Registration (Renewal) fees		44,307	92,301
Stationery expense		19,090	18,160
Travel & Transportation Expense		43,763	60,160
Treatment & Medicine		672	3,03[illegible]

Vijaya Development Resource Center
Gaindakot - 8, Nawalparasi
Schedules forming part of financial statements
F/Y 2077-078

In NRs.

Salary & Remuneration Expense		**637,569**	**2,548,640**
Annual Auditing Fee Exp.-Admn		75,221	85,000
Staff Salary & Festival Exp.-Admn		493,012	2,293,058
Provident Fund Exp.-Admn		15,336	170,582
Resource Person Fee Exp.-Admn		50,000	-
Daily wages & Remunaration		4,000	-
Communiction & Information Exp.		**100,727**	**96,543**
Communication, Courier, postal & telephone charges		58,090	49,693
E -Mail Internet Expense		42,637	29,350
Web site Expenses		-	17,500
Repair & Maintenance Expense		**126,352**	**164,080**
Fuel expense of Vehicle Ba 11 Cha 3170 & Motorcycle		27,500	75,900
Vehicle 3170 Operation Exp, driver wages and remuneration		6,000	30,410
Maintenence & Repair of Office Goods		14,172	-
Maintenance & Repair Computer & Printer		16,150	17,380
Maintenance & Repair Vehicle		62,530	40,390
Total		**2,062,536**	**4,265,749**

Schedule 14
Service Programme Expenditure

Particulars		**Current Year**	**Previous Year**
Salary, Wages & Remunaration		1,295,380	1,987,070
Supply & Other Goods		126,952	337,958
Training operation (Food/Lodge)		1,206,230	2,258,983
Depreciation		1,014,333	1,185,843
Advance TDS on CGT		-	
Commission, charge exp.		107,721	
Gardening exp.		20,010	32,580
Maintenance & repair chetana building		798,782	368,407
Total		**4,569,408**	**6,170,841**

Schedule 15
Welfare Programme Expenditure

Particulars		**Current Year**	**Previous Year**
Community Health Program (Advocacy campaign)		25,860	7,000
Plantation dev. & operation.		10,530	
Book Purchase		5,600	1,000
Newspaper Expense		13,850	12,550
Radio Program Development Broadcasting		84,956	84,956
Support to Vijaya group/other agency		9,040	24,335
Member intraction		10,000	26,721
Partnership program with Palika FBS		263,495	-
VDRC with youth/ child/ women		-	13,516
Promotional staff salary		-	34,0[illegible]
Total		**423,331**	**204,112**

Vijaya Development Resource Center (VDRC- Nepal)
Gaindakot-8, Nawalparasi

Schedules forming part of the Financial Statements

Significant Accounting Policies and Notes to Accounts

For the year ended Ashadh 31, 2078

Schedule -16

A. Organization Overview:

Vijaya Development Resource Center (VDRC-Nepal), initially known as Vijaya Youth Club, is a non-profit member based social development organization. The organization was established in 2036 and was registered with district administration office in 2045-02-10 vide registration no. 14 and was affiliated with Social Welfare Council in 2045-04-27 vide affiliation no.175. The organization is registered with Inland Revenue Department in 2061.09.22 with PAN No. 301713195. The organization is registered in VAT on 2071.10.09. The organization is working in the field of community development.

B. Significant Accounting Policies

The principle accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

1. Basis of Preparation of Financial Statement
The financial statements are prepared under the historical cost convention and on Hybrid basis. The preparation of financial statements are in conformity with Nepal Accounting Standards to the extent applicable and Generally Accepted Accounting Principal that requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the firm's accounting policies.

2. Property, Plant and Equipment and Depreciation
Property, Plant and Equipment are stated at cost and are inclusive of all expenses to the date of putting the assets to use.

The existence and amount of restrictions on title and Property, Plant and Equipment and intangible assets remain with management.

The Property, Plant and Equipment of the company are depreciated as per the rates prescribed by Income Tax Act, 2058.

This practice of depreciating the fixed asset is not in compliance with NAS 16, which requires the systematic allocation of depreciable amount of fixed asset over the estimated useful life of asset.
The rates of depreciation as per Income Tax act 2058 is as under.

Particulars	Rate
Building	5%
Furniture & Fixtures	25%
Computers & Office Equipment	25%
Motor Vehicles	20%
Plant and Machinery and Other Assets	15%
Software	1/5

HARI KANDEL & ASSO. CHARTERED ACCOUNTANTS BHARATPUR, CH

3. Investment
   Investments made in shares of various organization are recorded at cost under Investment.

4. Cash and Cash Equivalent
   Cash and cash equivalent represents cash in hand as well as bank balance maintained in different bank accounts.

C. Notes to Accounts

1. Income Tax Liability
   Income tax has been provided in accordance with the Nepal Income Tax Act, 2058. The taxable income has been computed after claiming all the business related deductible expenditure under Income Tax Act, 2058.

2. Fund Received from Donors
   Fund received from the donors has been recognized to the extent of the expenditure incurred during the year. The balance of excess amount received has been carried in the statement of financial position under restricted fund and amount to be received has been reported under receivables under partnership program.

3. The surplus and deficit generated from organizational fund management has been recorded under unrestricted fund in the statement of Financial Position.

4. Previous year figures has been rearranged / regrouped as per the requirement.

5. All amounts are stated in Nepalese Rupees.

6. All the Accounts Confirmation on account of payables & receivables are in the process of obtaining.

7. All The Amount has been Rounded off to the nearest rupee in The Financial Statements, Round off error if any have been adjusted to nearest Rupee.

8. Schedules 1 to 16 form integral part of the Financial Statements.

HARI KANDEL & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
BHARATPUR, CHITWAN

संस्थाका वर्तमान सदस्यहरूको नामावली

(यस वर्ष कोविड १९ का कारण सदस्यज्यूहरू भौतिक रूपमा संस्थामा उपस्थित हुन नसकेका कारण योगदानमा समेत असर परेकोले सदस्य योगदान उल्लेख गरिएको छैन)

क्र.सं.	नाम, थर	सम्पर्क नं.	ठेगाना
	श्रद्धेय सदस्यहरू		
१	श्री वासुदेव न्यौपाने	९८५१०३८७६०	काठमाडौ
२	श्री विमल चापागाई	९८४१४९०८००	काठमाडौ
३	श्री दिपक ढुंगेल	९८४१७४१७१५	काठमाडौ
	आजीवन सदस्यहरू		
१	इन्द्रराज ज्योति पौडेल	९८४५६३६९५६	गैंडाकोट, ५
२	ऋषिराम सापकोटा	९८४५१७६६६४	गैंडाकोट, ८
३	एकनाथ रिजाल	९८४५१५०६३९	गैंडाकोट, ५
४	ओम प्रसाद सापकोटा	९८५५०६११२६	गैंडाकोट, ५
५	कमल सुवेदी	९८४५०५६०४४	गैंडाकोट, ८
६	कृष्णकुमार पौडेल	९८४५१५५७३०	गैंडाकोट, ५
७	केशवबावु सापकोटा	०७८ ५०१३३५	गैंडाकोट, १
८	खगराज आचार्य	९८४५०२६१११	गैंडाकोट, ५
९	खेमराज सापकोटा	९८५५०६४३५६	गैंडाकोट, ८
१०	गोविन्दराज विनोदी	९८५५०६०२७३	गैंडाकोट, ८
११	चूडामणि शर्मा कँडेल	९८५५०६१५७३	गैंडाकोट, ७
१२	तिलक प्रसाद सापकोटा	९८५५०६३४८७	गैंडाकोट, ८
१३	दीपक सापकोटा	९८५५०५५०३२	गैंडाकोट , ४
१४	नारायण प्रसाद सापकोटा	९८४५०२६७४८	गैंडाकोट, ८
१५	प्रेम बहादुर कुमाल अकेला	९८४५०७५८६०	गैंडाकोट, ९
१६	विष्णु प्रसाद सापकोटा	९८५५०५४५९९	गैंडाकोट , ६
१७	विश्व प्रकाश सापकोटा	९८५५०५७२६५	गैंडाकोट, ८
१८	मदनभक्त अधिकारी	९८५५०६३८७०	गैंडाकोट, ५
१९	लक्ष्मी प्रसाद आचार्य	९८४५३६२३०५	गैंडाकोट , ६
२०	सालिकराम सापकोटा	९८५५०५६८३१	गैंडाकोट , २
२१	शक्तिप्रसाद सापकोटा	९८४५७०७५३९	गैंडाकोट, ८

२२	हरि प्रसाद सापकोटा	९८४५०६८५३३	गैंडाकोट, १
२३	हरिबाबु सापकोटा	९८५७६२००२२	वाग्लुग
	साधारण सदस्य		
१	अग्नि प्रसाद सापकोटा	९८४५४२२४७७	गैंडाकोट, ९
२	अञ्जु पराजुली सापकोटा		गैंडाकोट, ८
३	आरती सिग्देल		गैंडाकोट, ८
४	कपिल न्यौपाने	९८५१०४६०००	काठमाडौ
५	कमला रेग्मी पौडेल	९८४५०८१६४३	गैंडाकोट, ८
६	कमला सापकोटा		गैंडाकोट, ८
७	कालिदाश गौडेल	९८४५०५१४२१	गैंडाकोट , १
८	कुमारी रेखा पौडेल	९८४५०८१४७६	गैंडाकोट, ५
९	केशव प्रसाद कँडेल	९८५७०४०२२७	कावासोति
१०	केशव प्रसाद सापकोटा	९८४१४८६११०	गैंडाकोट, ८
११	कृष्ण प्रसाद कँडेल	९८४५०५३५८५	गैंडाकोट, ८
१२	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	९८५११९६११०	गैंडाकोट, ८
१३	खड्गजङ्ग गुरुङ्ग	९८५१०७०२४८	चितवन
१४	गोपाल प्रसाद कँडेल	९८४५०६३४८५	गैंडाकोट , ५
१५	गोपीनाथ खरेल	९८५५०५५९२४	गैंडाकोट, ५
१६	गंगाधर सापकोटा	९८४५०६७८१८	गैंडाकोट, ५
१७	छायादत्त सापकोटा	९८४५६८९९०४	गैंडाकोट, ८
१८	जमुना रिजाल		गैंडाकोट, ८
१९	जीवन कुमारी पन्जियार	९८४७३७६३९९	प्रतापपुर
२०	झलकराज पौडेल	९८४५२०११००	गैंडाकोट, ८
२१	टीकाराम कँडेल	९८४५०४८५०८	गैंडाकोट, ५
२२	डिल्लीराम सापकोटा	९८५५०५५१७९	नारायणगढ
२३	तारा शर्मा	९८४५३७०४९९	गैंडाकोट, ५
२४	तिलावन सन्यासी	९८४५०८१६२०	गैंडाकोट, ८
२५	तुलसी प्रसाद पौडेल	९८५१११४२७८	गैंडाकोट, ५
२६	दीपनारायण सापकोटा	९८५१११००७१	गैंडाकोट, ७
२७	देवी सापकोटा	९८४११८७९५५	गैंडाकोध्, ९
२८	दोलराज पाण्डे	९८४५०५१५२२	गैंडाकोट, ५
२९	धर्मराज सापकोटा	९८५५०६१४२४	नारायणगढ
३०	नवीनसागर सापकोटा		गैंडाकोट, ८
३१	नारायण सापकोटा	९८५५०५६१६५	गैंडाकोट, ५

३२	पार्वती कँडेल	९८५५०५४७५५	गैंडाकोट, ८
३३	पार्वती कँडेल सापकोटा	९८४५८५६५७६	गैंडाकोट, ८
३४	प्रेमप्रसाद चापागाई	९८४५३६९१३८	गैंडाकोट, ८
३५	फुलुमाया पराजुली	९८४५१५२५९४	गैंडाकोट, ८
३६	फेमिला सापकोटा	९८४९५३१३९६	गैंडाकोट, ८
३७	वसन्तराज लम्साल	९८५१११४४२४	काठमाडौ
३८	बद्रीनाथ लम्साल	९८४५०६७३६८	गैंडाकोट , १
३९	विमला सापकोटा		गैंडाकोट, ८
४०	वीरभद्र सापकोटा	९८४५०५३२३१	गैंडाकोट , ७
४१	विष्णु कुमारी कँडेल	९८५५०११६०१	गैंडाकोट, ८
४२	भूमिराज चापागाई	९८५११६६८०२	गैंडाकोट, ५
४३	भूमीश्वर सापकोटा	९८४५४२२२७९	गैंडाकोट, ८
४४	माधव प्रसाद पौडेल	९८५११७३३९३	गैंडाकोट, ८
४५	मुन्ना मिया	९८५७०४५३२१	प्रतापपुर
४६	यदु प्रसाद सापकोटा	९८४५०६२७८२	गैंडाकोट,१३
४७	राजकुमार कुमाल	९८४५६३३७२७	गैंडाकोट ,९
४८	रिता पौडेल सापकोटा		गैंडाकोट, ८
४९	रेखा श्रेष्ठ	९८४५०४८३०९	गैंडाकोट , २
५०	लक्ष्मण शर्मा	९८५५०६१५१०	गैंडाकोट, ५
५१	लक्ष्मी अधिकारी	९८४५०९१४२४	गैंडाकोट, ८
५२	लक्ष्मी कँडेल गौतम	९८४७०९५३०६	कावासोती
५३	लीला कुमारी महतो	९८४७३५५४३२	मध्यविन्दु
५४	सजना नेपाली	९८१६४५६९४७	हर्कपुर
५५	सावीत्री सापकोटा ढुगांना	९८४५१९७४२२	चितवन
५६	सीता रिजाल	९८४५०३४२५०	गैंडाकोट, ८
५७	संगीता घिमिरे	९८४५०४७२१४	गैंडाकोट, ५
५८	शमशेर बहादुर आले	९८५५०६३७४६	गैंडाकोट, ५
५९	शान्ति भुषाल आचार्य	९८४५३९४१३५	गैंडाकोट, ६
६०	शारदा विश्वकर्मा	९८२११३०६४२	गैंडाकोट, ५
६१	शिवनारायण महत्तो	९८४५१७३१६९	चितवन
६२	हरिलाल सापकोटा	९८५५०६५४४९	गैंडाकोट, ८
६३	त्रिलोचन सापकोटा	९८१८०१२६२३	गैंडाकोट, ८

*सदस्य नामावली वर्णानुक्रम अनुसार रहेको छ ।

कर्मचारीहरूको नामावली
(२०७७ साउनदेखि २०७८असोज मसान्तसम्म)

क्र.स.	नाम, थर	पद	कैफियत
केन्द्रीय कार्यालय			
१	केशव प्रसाद सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक	
२	कालिदास गौडल	बरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	प्रेमप्रसाद सापकोटा (राजु)	कोष वृद्धि विभाग प्रमुख	
४	आदर्श सिग्देल	बरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत	
५	ज्ञानकुमारी सापकोटा	कार्यालय सहायक	
६	कमल कडेल	मुख्य भान्से	
७	ध्रुव अधिकारी	तालिम सहायक	
८	बीमा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	
९	कल्पना पाखीन	क्लिनर	
१०	मनमाया कुमाल	भान्सा सहयोगी	
११	ऋषिराम रिमाल	इलेक्ट्रिसियन (आंशिक)	
१२	रुद्रमणि वन	पलम्वर (आंशिक)	
सुआहारा-II कार्यक्रम			
१	डा.भीमनाथ आचार्य	कृषि बजार विषेशज्ञ	
२	शर्मिला खनाल	प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	नारायण प्रसाद तिवारी	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन अधिकृत	
४	सुष्मा प्रधान	कार्यालय सहायक	
५	दिलीप चन्द्र ढकाल	कृषि बजार अधिकृत	
६	वीरभद्र सापकोटा	कृषि बजार अधिकृत	
७	हरिबहादुर लाम्टांगे	कृषि बजार अधिकृत	
८	गणेशराज गिरी	कृषि बजार अधिकृत	
९	राजेन्द्र मिश्र	कृषि बजार अधिकृत	
१०	सम्झना गौतम	कृषि बजार अधिकृत	
११	ललित कु खड्का	कृषि बजार अधिकृत	
१२	किरण कुमार मास्के	कृषि बजार अधिकृत	
१३	सेतलाल डाँगी	कृषि बजार अधिकृत	

१४	अर्जुन सुवेदी	कृषि बजार अधिकृत	
१५	केशव भुषाल	कृषि बजार अधिकृत	
१६	हिक्मत उपाध्याय	कृषि बजार अधिकृत	
१७	सुजन गौली	कृषि बजार अधिकृत	
१८	नारायण न्यौपाने	कृषि बजार अधिकृत	
सुमधुर कार्यक्रम			जनवरीदेखि मे ०२१ सम्म
१	कृष्ण कुमारी आले	कार्यक्रम संयोजक	
२	रतन कुमारी हरिजन	सहजकर्ता	
३	सरस्वती सारु मगर	सहजकर्ता	
खाद्यान्न वासलात			
१	नीता योगी	कार्यक्रम संयोजक	अप्रिल ०२१ सम्म
२	आदर्श सिग्देल	कार्यक्रम संयोजक	सेप्टेम्वर ०२१ सम्म
३	बद्रीनाथ लम्साल	सहजकर्ता	मार्च ०२१ सम्म
४	प्रेम प्रसाद सापकोटा	सहजकर्ता	मार्च ०२१ सम्म
५	ज्ञानकुमारी सापकोटा	सहजकर्ता	सेप्टेम्वर ०२१ सम्म
६	शीतल अर्याल	तथ्याङ्क प्रशोधन अधिकृत	अगस्त ०२१ सम्म
न्यायका लागि साहस २.०			
१	नर्मदा पाण्डे	कार्यक्रम संयोजक	
२	सुजन पौडेल	प्रशासन तथा वित्त सहायक	
परिवर्तन घरैबाट			मई ०२१ देखि
१	बद्रीनाथ लम्साल	कार्यक्रम व्यवस्थापक	
२	जमुना लामिछाने	तथ्याङ्कक प्रसोधन अधिकृत	
३	कृष्ण कुमारी आले	फिल्ड मोनिटर	
४	विष्णु भट्टराई	फिल्ड मोनिटर	
५	सरस्वति सारु मागर	फिल्ड मोनिटर	
कोविड १९ आपत्कालीन सहयोग कार्यक्रम			
१	प्रेम प्रसाद सापकोटा	कार्यक्रम संयोजक	अगस्त २०२१ देखि
२	रामकृष्ण सापकोटा	प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	डेनि रेग्मी	मानसिक स्वास्थ्य परामर्शदाता	
४	बविता शर्मा	मानसिक स्वास्थ्य परामर्शदाता	
५	डा.वि आर चौधरी	बालरोग विषेशज्ञ	
६	ध्रुव अधिकारी	कार्यक्रम सहायक	

कोभिड १९ प्रभावित सहयोगार्थ सङ्कलित राहत रकमको विस्तृत विवरण

क्रसं	नाम	सहयोग रकम
१	मधुसुदन पाण्डे मार्फत क्यानाडाबाट	२,०२,००२
२	आरती पराजुली मार्फत अमेरिकाबाट	१,८६,१६६
३	अर्जुन सिग्देल मार्फत अमेरिकाबाट	१,६१,४२६
४	मुकुन्द चालिसे मार्फत द.कोरियाबाट	१,१६,०००
५	भानु कँडेल मार्फत डेनमार्कबाट	१,०६,१९०
६	तिलक गैह्रे पोर्चुगलबाट	७५,०००
७	अर्जुन सुवेदी मार्फत विजय सामुदायिक विद्यालयका भु.पू. विद्यार्थीबाट	७३,१९४
८	विजय विकास स्रोत केन्द्र	५०,०००
९	विजय लघुवित्त वित्तीय संस्था	३०,०००
१०	विजय फाउण्डेशन	२५,०००
११	बिकू वचत तथा ऋण सहकारीका कर्मचारीबाट	२५,०००
१२	विजयश्री उपभोक्ता सहकारीबाट	१०,०००
१३	नर्मदा सापकोटा	५,०५५
१४	केशव प्रसाद सापकोटा	५,०००
१५	त्रिलोचन सापकोटा	५,०००
१६	वसन्तराज लम्साल	५,०००
	जम्मा	१०,८०,०३३

जम्मा खर्च : ३९९५९४।००

नोट : उक्त रकम विजय फाउण्डेशनको खातामा राखी परिचालन गरिएको छ ।

टिपोट :

टिपोट :

बिम्बमा विजय विकास स्रोत केन्द्र

सुआहारा अन्तर्गत LRP का लागि आयमूलक कुखुरापालन तालिम

खाद्यान्न वासलाता निर्माणका लागि सरोकारावाला अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

'न्यायका लागि साहस' जस्टीस रिपोर्टर क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

'सुमधुर' मा सचेतना कक्षामा सहभागिता जनाउँदै नवविवाहित जोडी र आमाहरू

'परिवर्तन घरैबाट' परियोजना अन्तर्गत सहजकर्ता प्रशिक्षण कार्यक्रम

LRP तालिममा दाना बनाउने तरिका सिक्दै तालिमका सहभागीहरू

खाद्यान्न वासलाता निर्माणका लागि तथ्याङ्क पुष्टीकरण कार्यशाला, देवचुली नपा

कोभिड रेस्पोन्स कार्यक्रम अन्तर्गत निर्मित बाल वार्ड जिल्ला अस्पताल नवलपुर

Greetings
शुभकामना

नेपालीहरूको महान् चाड
विजया दशमी, शुभ दीपावली एवम् छठ पर्वको
पावन अवसरमा यहाँको सुस्वास्थ्य, दीर्घायु, सुख, शान्ति
र समुन्नतिका साथै संस्थागत प्रगतिका लागि
हार्दिक मङ्गलमय शुभकामना
व्यक्त गर्दछौं ।

लक्ष्मी गौतम
अध्यक्ष
एवं विजय विकास स्रोत केन्द्र परिवार

Greetings
शुभकामना

विजय विकास स्रोत केन्द्रको
३६ औं साधारण सभाको पूर्ण सफलताका साथै विजया दशमी तथा शुभ दीपावलीको हार्दिक मङ्गलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

- विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
- विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्था लि.
- विजय सामुदायिक शिक्षा सहकारी संस्था लि.
- विजय लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.
- विजय कन्सल्टिङ्ग प्रा. लि.
- विजय फाउण्डेशन नेपाल
- विजयश्री उपभोक्ता सहकारी संस्था लि.