

विजय विकास स्रोत केन्द्र

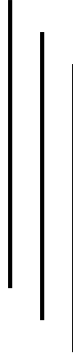
गैडाकोट-८, नवलपरासी



१७ औं साधारण सभामा प्रस्तुत

प्रतिवेदनहरू

१३ कार्तिक, २०६८



स्थान :

चेतना सदन

गैडाकोट-८, नवलपरासी

वर्तमान कार्य समिति

क्र.सं.	पद	नम
१.	अध्यक्ष	श्री नारायण सापकोटा
२.	उपाध्यक्ष	श्री लक्ष्मी कडेल (गौतम)
३.	सचिव	श्री माधवप्रसाद पौडेल
४.	कोषाध्यक्ष	श्री गंगाधर सापकोटा
५.	सह-सचिव	श्री तुलसी प्रसाद पौडेल
६.	सदस्य	श्री खड्ग जङ्ग गुरुङ्ग
७.	सदस्य	श्री बसन्तराज लम्साल
८.	सदस्य	श्री फेमिला सापकोटा
९.	सदस्य	श्री जीवनकुमारी पञ्जियार
१०	सदस्य	श्री विश्वप्रकाश सापकोटा
११	सदस्य	श्री कृष्ण सापकोटा
१२	सदस्य	श्री तारा थनेत परियार
१३.	पदेन सदस्य (नि.अ.)	श्री खेमराज सापकोटा

सल्लाहकार समिति

१.	संयोजक	श्री इन्द्रराज ज्योति पौडेल
२	सदस्य	श्री तिलकप्रसाद सापकोटा
३	सदस्य	श्री ओमप्रसाद सापकोटा
४	सदस्य	श्री वासुदेव न्यौपाने
५	सदस्य	श्री द्रोण वन सन्यासी

लेखापरीक्षक :

चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट : श्री सुदिन गिरी

अध्यक्षको कलमबाट



विजय विकास स्रोत केन्द्र तद्कालीन विजय युवा क्लबको नामबाट युवाशक्तिलाई सामाजिक विकासको बाटोमा ल्याउने पहलका साथ २०३६ सालमा स्थापित यस संस्थाले ३३ वर्षसम्म निरन्तर आफ्ना कार्यक्रमहरू सफलतापूर्वक सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । संस्थागत विकासका विभिन्न चरणहरू: प्रारम्भिक चरणको अवस्था, संस्थागत विकासको अवस्था, व्यवसायिक दक्षताको अवस्था र हाल सिर्जनसिलताको अवस्थासम्म आइपुग्दा यसले सञ्चालन गर्ने आफ्ना गतिविधि र कार्यक्रमहरूलाई समयअनुसार परिवर्तन र परिमार्जन गर्दै समय सापेक्ष रणनीति र कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिदै आएको छ । आवश्यकता मुखी विकास अवधारणाबाट राहत उद्धारका कार्यक्रमबाट सुरुवात गरिएका हाम्रा प्रयासहरू हाल मानव मूल्यमा आधारित अधिकारमुखी अवधारणाका संस्था तथा कार्यक्रम तहमा सुशासन, संस्थागत प्रवर्धन र सुदृढीकरण, सामाजिक समावेशीकरण, बालमैत्री वातावरण सिर्जना, गरिबी न्यूनीकरण आदिमा केन्द्रीत रहेको छ ।

संस्था स्थापनाको तीन दशक लामो यस समयवधिमा संस्थाले आफ्नो उद्देश्य अनुसार विभिन्न वर्ग, क्षेत्र, सामाजिक अवस्थामा कार्य गरेका छ र आफ्ना विशिष्ट सिकाईहरू हासिल गरेको छ । आफ्ना सफलताका उदाहरणहरूलाई आउँदा दिनमा अझ बढी स्थानमा विस्तार गर्नको लागि हामी निरन्तर समर्पित छौं । संस्थाले दिगो विकास र सामाजिक रुपान्तरणका लागि सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट आफ्ना कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइरहेको छ । संस्थागत विकास बिना दिगो विकास हुन सक्दैन भन्ने मान्यताका साथ संस्थाले आफ्नै प्रयास र स्रोत साधनको पहलमा प्रवर्धन गरेका संस्थाहरू विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्था लि., विजय सामुदायिक शिक्षा सकारी लि., विजय लघु वित्त वित्तीय संस्था लि. लाई संस्थागत विकासको लागि निरन्तर सहयोग उपलब्ध गराइरहेको छ । यी संस्थाहरूको प्रवर्धनबाट समुदायमा सकारात्मक परिवर्तन आएको हामीले महसुस गरेका छौं । आगामी दिनमा अझ बढी परिमार्जनका साथ यी कार्यहरू र संस्थाहरूलाई समन्वयात्मक रूपमा अगाडि बढाउन विजय परिवार (Vijaya Group of Institutions) को अवधारणालाई अझ प्रभावकारी रूपमा अगाडि बढाइने छ ।

संस्थाको पञ्चवर्षीय कार्यनीतिक योजना यस वर्ष मध्यावधिक समीक्षा गरिनेछ । आवश्यकता अनुसार संशोधन र परिमार्जन गरी त्यसै अनुसार अगाडि बढाइनेछ । गरिबी मुक्त गाउँको अवधारणालाई अगाडि बढाउन सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गरी यस वर्ष कुनै निश्चित सूचकमा आधारित रही उपयुक्त स्थानको छनौट गरी कार्य प्रारम्भ गरिनेछ ।

संस्थाले आफ्नो उद्देश्य प्राप्त गर्नको लागि सामाजिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत अन्य संस्थाहरू, सरकारी निकाय, नागरिक समाजसँग हातेमालो गर्दै कार्यक्रम अगाडि बढाउन प्रयत्न गरिने छ र कार्यमूलक कार्यतन्त्रको स्थापनामा सहयोग तथा सहभागिता गरिनेछ ।

अन्त्यमा संस्थाको संस्थागत विकास तथा कार्यक्रमहरूको सञ्चालनमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष सहयोग पुऱ्याउनु हुने सरकारी निकाय, दातृ संस्था, विभिन्न सहयोगीहरू, सदस्यहरू, कर्मचारी तथा शुभ-चिन्तकहरू, कार्य समितिका सहकर्मी साथीहरू, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारीज्यूहरू साथै सम्पूर्ण सहयोगी संघ/संस्था र व्यक्तिहरूमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

नारायण सापकोटा
अध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्र
गैडाकोट-८, नवलपरासी
१३ कार्तिक, २०६८
२७ औं साधारण सभाका कार्यक्रमहरू

१. उपस्थिति तथा नाम दर्ता
२. कार्यक्रम समुद्घाटन
३. आ.व. २०६८/६९को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
४. आ.व. २०६८/६९को वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
५. आ.व. २०६९/७० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
६. आ.व. २०६९/७० को वार्षिक बजेट प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
७. निर्णय प्रमाणितका लागि प्रतिनिधि चयन
८. लेखा परीक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक निर्धारण सम्बन्धमा
९. विविध
१०. मन्तव्य तथा पुरस्कार वितरण
११. धन्यवाद मन्तव्य सहित साधारण सभा समापन

विजय विकास स्रोत केन्द्र

प्रगति प्रतिवेदन (आ.व. २०६८/०६९)

-माधवप्रसाद पौडेल
सचिव

विजय विकास स्रोत केन्द्रको २७ औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, संस्थाका भू.पू. अध्यक्षज्यूहरू, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू, वर्तमान कार्यसमितिका पदाधिकारी, शुभचिन्तकहरू तथा कर्मचारी साथीहरू ।

यस विजय विकास स्रोत केन्द्रले आफ्नो ३३ वर्षको अनुभवबाट केही विशिष्ट सिकाईहरू तथा उपलब्धिहरू हासिल गर्न सक्षम भएको छ । विकास प्रक्रियामा यी सिकाई र उपलब्धिलाई व्यवहारमा प्रयोग गर्दै संस्था अझ परिमार्जित र विशिष्टीकरण तर्फ लाग्न आवश्यक छ । गैर सरकारी संस्थाहरूको द्रुततर संख्यात्मक वृद्धिका बीचमा आफ्नो अलग पहिचान बनाउन हामी केही हदसम्म सफल भएका छौं भन्ने लाग्दछ । गैर सरकारी संस्थाहरूमा पारदर्शिताको कमी र विपन्न समुदायमा पुग्न नसकेको भन्ने आरोपहरू लाग्ने गरेका छन् । यस परिप्रेक्षमा हामीले गरेका प्रयास र प्राप्त प्रकृयाहरूले यी आरोपलाई हाम्रो सन्दर्भमा निराधार तुल्याउन सकेको छ । यद्यपि हामीले आफ्नो आचार संहिता आफै तयार गर्ने र आत्मअनुसाशन पालन गर्नु हाम्रो कर्तव्य हो ।

यस वर्ष २ वटा परियोजनाहरू Phase out भए भने २ वटा नयाँ थालनि गरिएको छ । संस्थाले काम गर्ने क्रममा विगतमा संस्थाले गर्दै आएका कार्यक्रममा थप परिमार्जन र परिष्कृत गर्दै निरन्तरता दिइने रट्यो । विकासका नयाँ-नयाँ प्रयोग र अवधारणासँग परिचित हुँदै सोही स्तरमा सम्पर्क, समन्वय र कार्यगत सहयात्रा गर्दै अगाडि बढिरह्यौं फलस्वरूप सिकाइको पाटोमा नयाँ आयाम थपिनगई संस्थागत साखमा वृद्धि भएको महसुस गरिएको छ ।

वर्तमान अवस्थामा विकासको परिभाषालाई परिमार्जन गर्दै समाजमा अमन चैन स्थापना भई समुदायस्तरमा शान्ति कायम गरी गरिवी न्यूनीकरण गर्दै जनताका आधारभूत अधिकारहरू (खाद्य सम्प्रभुता, सुरक्षित आवास, गुणस्तरीय शिक्षा र स्वास्थ्य सेवा, भौतिक पूर्वाधार र सबै वर्गको रोजगारीको सु-निश्चितता) रक्षाको लागि वातावरणीय सन्तुलनलाई कायम राख्दै सबै स्रोतहरू (आर्थिक, सामाजिक, मानवीय, प्राकृतिक, राजनैतिक र भौतिक) मा जनताको पहुँच र नियन्त्रण, समावेशीकरण, सु-शासन र आत्मसम्मानको रक्षा गर्दै गुणस्तरीय एवम् सुखी र खुसी जीवनयापन गर्न सक्ने अवस्थामा पुग्ने निरन्तर प्रकृया नै विकास हो भन्ने बुझाई विजय विकास स्रोत केन्द्रको रहेको छ । संस्थाले सम्पादन गर्ने सबै प्रकारका कामहरू यही बुझाइबाट अभिप्रेरित रहन्छन् ।

गत वर्ष सम्पन्न संस्थाको १७ औं अधिवेशनबाट यहाँहरूले हामीलाई दुई वर्षको लागि दिनु भएको जिम्मेवारीको १ वर्ष व्यवहारिक तथा नीतिगत रूपमा इमान्दारिताका साथ पूरा गरे जस्तो हामीलाई लागेको छ । जसको अनुमोदन आजको यस गरिमामय सभाबाट हुनेछ भन्ने आशा लिएका छौं ।

आज संस्थाको २७ औं गरिमामय साधारण सभामा उपस्थित भएर वर्षभरी गरेका गतिविधिहरूलाई समेटेर तयार गरिएको प्रतिवेदन सुनाउन पाउँदा मलाई अत्यन्त खुसी लागेको छ । यो घडीमा संस्थालाई यस अवस्थामा ल्याई पुऱ्याउन महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने हुने संस्थापक सदस्यहरू, प्रेरणादायि व्यक्तिहरू, सदस्यहरू, सहयोगी संघ संस्थाहरू, दातृ निकायहरू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, संस्थाका कार्यक्रमहरूमा सक्रिय सबै सदस्य तथा कर्मचारी साथीहरूलाई स्मरण गर्न चाहान्छौं र वहाँहरूको महत्वपूर्ण योगदानको कदर गर्दै धन्यवाद तथा आभार प्रकट गर्न चाहान्छौं ।

गतवर्ष २०६८ कार्तिक १५ गते सम्पन्न संस्थाको २६ औं साधारण सभाबाट निर्देशित नीति तथा कार्यक्रम भित्र रहेर संस्थाले यस वर्ष (२०६८/७/१६ देखि २०६९/७/१२ सम्म) विभिन्न गतिविधि तथा कार्यक्रम सम्पन्न भएका छन् अब गत साधारण सभादेखि अहिलेसम्मको प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहान्छु ।

क. नियमित तर्फ

१. यस अवधिमा जम्मा ६ पटक कार्यसमितिको बैठक बसी विभिन्न विषयमा निर्णयहरू लिइएको छ ।
२. विभिन्न संघ/संस्था तथा दातृ संस्थासँग भेटघाट, छलफल, बैठक तथा सम्पर्क समन्वय गरिएको छ ।
३. गत साधारण सभादेखि अहिलेसम्म कर्मचारीहरूसँग विभिन्न चरणमा समीक्षा, तथा अन्तर्क्रिया बैठक सम्पन्न भएको छ ।
४. संस्था तथा सदस्यता नवीकरण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
५. आषाढ २६ गते वृक्षारोपण तथा वार्षिक उत्सव समारोह सम्पन्न गरिएको छ ।
६. अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न भैसकेको छ ।
७. वृक्षारोपण क्षेत्रमा विरुवाहरू थप्ने, रेखदेख, तारवार र नयाँ वृक्षारोपण गरी निरन्तर संरक्षणको कार्य गरिएको छ ।
९. संस्थाका विभिन्न कार्यक्रमहरूलाई सुव्यवस्थित तरिकाबाट सम्पन्न गर्नको लागि विभिन्न उप-समितिको गठन गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गरिएको छ ।
१०. संस्थाले सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरू, संस्थाका कर्मचारी, सम्पत्तीहरूको नियमित अनुगमन मूल्याङ्कन र संरक्षण कार्य सम्पादन भैरहेको छ ।
११. संस्थाका कर्मचारी, साधारण सभामा उपस्थित हुने सदस्य एवम् कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको दुर्घटना विमा तथा भवन, सवारी साधनहरूको विमा गर्ने कार्य नियमित गरिएको छ ।
१२. पुस्तकालयको विकास तथा व्यवस्थापनलाई निरन्तरता प्रदान गरिदै आएको छ । यस वर्ष ४०० वटा पुस्तकहरू थपिएका छन् ।
१३. उत्कृष्ट कर्मचारीको रूपमा श्री शान्ति भुसाल आचार्य, उत्कृष्ट सदस्यको रूपमा श्री तुल्सीप्रसाद पौडेल र वर्ष व्यक्तित्वको रूपमा तत्कालीन कार्यसमिति सदस्य श्री इनद्रराज ज्योति पौडेललाई गत साधारण सभामा पुरस्कृत गरिएको कुरा पनि स्मरण गराउन चाहन्छु ।

ख. आय बृद्धि/स्रोत विकास कार्यक्रम तर्फ

१. टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपी, कम्प्युटर सेवा, स्टेशनरी सेवा श-शुल्क उपलब्ध गराइएको छ ।
२. तेस्रो तह भन्दा माथिका कर्मचारी तथा स्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिकबाट ५% संस्थागत योगदान सङ्कलन गर्ने कार्य भईरहेको छ ।
३. संस्थाको आफ्नै नीति नियम अनुसार आन्तरिक व्यवस्थापन आम्दानी सङ्कलन गर्ने गरेको छ ।
४. चेतना सदनतर्फ तालिम केन्द्रलाई अझ व्यवस्थित गर्दै हरेक कोठामा TV जडान गरिएको छ ।
५. चेतना सदनलाई उच्चस्तरीय सुविधा सम्पन्न तालिम केन्द्रको रूपमा विकसित गर्न आवश्यक भौतिक पूर्वाधार थप गर्नुका साथै सम्पर्क र समन्वय विस्तार गरिएको छ ।
६. विभिन्न विषयमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न प्रस्तावहरू तयार गरी पेश गरिएको छ ।

ग. प्रबर्धनात्मक/भौतिक विकास तथा कल्याणकारी कार्यक्रम

१. पुस्तकालयलाई व्यवस्थित गर्दै लैजाने क्रममा अहिलेसम्म १४०७ थान पुस्तक र ७ थरीका पत्रपत्रिका रहेका छन् ।
२. नियमिति प्रकाशन तर्फ विजय ध्वनि, गोजी पात्रो, चेतना सदनको परिचय पुस्तिका, संस्थाको परिचय पुस्तिका आदि प्रकाशित भएका छन् ।
३. विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्था लि. (विजय एफ.एम. १०१.६) लाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराएको छ ।
४. विजय सामुदायिक शिक्षा सहकारी संस्था लि. (विजय सामुदायिक शिक्षा सदन) लाई व्यवस्थापकीय सहयोग उपलब्ध गराएको छ ।
५. संस्थाद्वारा स्थापित प्रकोप राहत कोषमा रकम बृद्धि गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ ।
६. यस क्षेत्रमा उपलब्ध गराउँदै आएको एम्बुलेन्स सेवालाई यस वर्ष पनि निरन्तरता प्रदान गरिएको छ ।
७. चेतना सदनमा तालिम, अवलोकनको लागि विभिन्न क्षेत्रबाट आउने पाहुनाहरूलाई अभिमुखीकरण, स्वागत तथा विदाई कार्यक्रम आवश्यकता अनुसार सञ्चालन गरिरहेको छ ।
८. विजय लघु वित्त वित्तीय संस्था लि. लाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुऱ्याइएको छ ।
९. गैंडाकोट गाविसलाई खुला दिशा मुक्त क्षेत्र घोषणा कार्यक्रमलाई सहयोग पुऱ्याउन गाविसलाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग पुऱ्याइएको छ ।
१०. स्वस्थ कार्यक्रम अन्तर्गत यस वर्ष एउटा निशुल्क स्वस्थ शिविर सञ्चालन गरीएको छ ।
११. विकू वचत तथा ऋण सहकारी संस्था सँग सहकार्य गर्दै क्षमता अभिवृद्धि गर्न सहयोग गरीएको छ ।

घ. साम्भेदारी कार्यक्रम तर्फ

१. ग्रामिण सहजकर्ता तथा सामुदायिक परिचालकहरूको क्षमता विकास

युनिसेफ नेपालको आर्थिक सहयोगमा विजय विकास स्रोत केन्द्रले बालमैत्री स्थानीय साशन (CFLG) लागु भएका १८ जिल्लाका ग्रामिण सहजकर्ता तथा स्थानीय साशन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमअन्तर्गत नियुक्त भएका सामाजिक परिचालकहरूलाई बालमैत्री स्थानीय साशनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । यस कार्यक्रमको उद्देश्य नेपाल सरकारले बालमैत्री स्थानीय साशनको बारेमा तयार पारेको रणनीतिक योजना र यसको कार्य प्रक्रियाबारे अवगत गराई आ-आफ्नो कार्य क्षेत्रमा त्यसलाई व्यवहारिक रूपमा प्रयोग गर्न सहयोग पुऱ्याउनु रहेको थियो । यस अवधिमा १४ वटा विभिन्न तालिममा जम्मा ३५२ जना (२५२ जना सामाजिक परिचालकहरू र १०० जना ग्रामिण सहजकर्ताहरू) ले सहभागिता जनाउनु भएको थियो ।

२. सामुदायिक कार्य प्रक्रिया सहजीकरण तथा सामुदायिक परिचालकको क्षमता अभिवृद्धि

युनिसेफ क्षेत्रिय कार्यालय भरतपुर तथा जिविस नवलपरासीको सहयोगमा यस संस्थाले बालमैत्री स्थानीय शासन अन्तर्गत नवलपरासी जिल्लाका बालमैत्री स्थानीय शासन लागु भएका गाविसहरूमा सहजीकरण कार्यमा निरन्तर सहयोग पुऱ्याउँदै आएको छ । गत आ.व.मा जम्मा सामाजिक परिचालकको क्षमता बृद्धि तालिम ११ वटा सञ्चालन गरिएको थियो जसमा २९९ जना सामाजिक परिचालकहरूको सहभागिता रहेको थियो । यसका साथै सामुदायिक कार्य प्रक्रिया लागु भएका नवलपरासी जिल्लाका ११ वटा गाविसका ग्रामीण सहजकर्ताहरूलाई कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउने काम समेत गरिँदै आएको छ ।

३. खाद्य तथा भूमि अधिकार कार्यक्रम

माभी, मुसहर, बोटे एवम् भूमिहिन सुकुम्बासीहरूलाई लक्षित गरी एक्सन एड नेपालसँगको सहकार्यमा अधिकारमुखी अवधारणालाई अगाडि सार्दै मार्च २००६ देखि २०११ डिसेम्बरसम्मको लागि गैँडाकोट, मुकुन्दपुर, अमरापुरी, रजहर, दिव्यपुरी, प्रगतीनगर, पिठौली, कावासोती, अग्यौली, कोल्हुवा, नारायणी, तमसरीया, प्रसौनी, नयाँ बेल्लानी, दुम्कीबास, जगतपुर, पटिहानी, मेघौली र माडीका ४ गा.वि.सहरूमा विजय विकास स्रोत केन्द्रले काम गर्दै आई रहेको थियो । “प्राकृतिक साधन र स्रोत (जल, जमीन र जङ्गल) माथिको अधिकार, सबैको हनुपर्छ बराबर” भन्ने मान्यता रहेको उक्त कार्यक्रमका उद्देश्यहरू निम्न अनुसार रहेका छन् ।

- ▶ माभी, मुसहर बोटे कल्याण सेवा समितिलाई कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
- ▶ सवालगत समुहहरूलाई अधिकार दावी गर्न सक्षम बनाउने ।
- ▶ Phase Out रणनीतिका आधारमा जिल्लामा एवम् स्थानीय स्तरमा हुने सबै क्रियाकलामहरूमा सहभागी हुने ।
- ▶ अधिकारवालाहरूको प्रत्येक अभियानहरूमा सहभागी हुने र कार्यक्रम हस्तान्तरण चरणकारूपमा माभी, मुसहर, बोटे कल्याण सेवा समितिलाई सहयोग गर्ने ।

उपलब्धीहरू

- ▶ माभी, मुसहर, बोटे कल्याण सेवा समितिले परियोजना तयार गरि विभिन्न निकायमा पेश गर्न सक्ने भएका छन् ।
- ▶ २ वटा साभेदार संस्थाहरूसँग साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका छन् ।
- ▶ भूमि अधिकार मञ्चले भूमिका सवालहरूलाई गाउँ देखी केन्द्र सम्म पुऱ्याउन सक्ने भएका छन् ।
- ▶ वाल क्लवहरूले कार्यक्रम आयोजना गरी सञ्चालन गर्न थालेका छन् र १८ वटा वाल क्लवहरू जिल्ला वाल कल्याण समितिमा दर्ता हुने तयारीमा छन् ।
- ▶ १२१ घर परिवारहरूको लागि सुरक्षित आवासको व्यवस्था मिलाईएको छ ।

४. विद्यालय अनुगमनमा आधारित शिशु तथा बाल्यकालीन पोषण सम्बन्धी समुदाय सचेतना तथा बालभिता वितरण कार्यक्रम

विश्व बैंक र युनिसेफको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा विजय विकास स्रोत केन्द्र केन्द्रले बालभिता कार्यक्रम मकवानपुर जिल्लाको ४ गाविस (राक्सीराड, सरीखेत, कालिकाटार र मनहरी) र पाल्पा जिल्लाको ४ गाविस (ताहूँ, विरकोट, पालुङ्ग-मैनादी र कसुमखोला) मा सन् २०१० अप्रिलदेखि २०११ सेप्टेम्बरसम्म सञ्चालन गरेको थियो । बालबालिकामा रहेको रक्तअल्पता र सामान्य कुपोषणको स्थितिमा कमि ल्याउने यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य थियो । विद्यालयमा आधारित प्रवर्धन र अनुगमनको आधारमा अगाडि सारेर सुक्ष्म पोषक तत्व बालभितालाई खाना खुवाउने बानीसँग जोडेर ६ महिनादेखि २४ महिनासम्मका बालबालिकाहरूको लागि वितरण गर्न सहजीकरण गरिएको थियो ।

५. कार्यक्रमको नाम: विद्यालय पुस्तकालय कार्यक्रम /पठन सीप विकास कार्यक्रम

विद्यालय पुस्तकालय कार्यक्रम विजय विकास स्रोत केन्द्रद्वारा रुम टु रिडसँगको साभेदारीमा सञ्चालित कार्यक्रम हो । विजय विकास स्रोत केन्द्रले सन् २००७ देखि नवलपरासी र चितवन जिल्लाका विभिन्न सरकारी विद्यालयमा यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेको छ । त्यसै गरी यस संस्थाले रुम टु रिडसँग कै साभेदारीमा सन् २००९ देखि नवलपरासी जिल्लाका विभिन्न २० विद्यालयमा र सन् २०१० देखि थप २० वटा विद्यालयमा पठन सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको छ । यो कार्यक्रम कक्षा १ र २ को नेपाली विषयलाई केन्द्रित गरी सञ्चालन भइरहेको छ । सन् २०१२ सम्म आईपुग्दा नवलपरासी जिल्लाका ७१ गाविसका २५४ विद्यालय र चितवन जिल्लाका ३२ गाविसका १०१ विद्यालयमा विद्यालय पुस्तकालय कार्यक्रम सञ्चालन भैरहेको छ ।

कुनै पनि विद्यालयमा यस कार्यक्रम अन्तर्गत पुस्तकालय स्थापना गर्दा पुस्तकालयलाई आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू जस्तै: पुस्तक, फर्निचर, पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिम, मसलन्द आदि कुराहरूको वार्षिक रुपमा सहयोग गर्ने गर्दछ । त्यसका लागि विद्यालयले पनि केही निश्चित योगदान गर्नुपर्ने हुन्छ । कार्यक्रमबाट पुस्तकालय व्यवस्थापन तथा पठन सीप विकास कार्यक्रमका लागि शिक्षकहरूको दक्षता अभिवृद्धि गर्न विभिन्न तालिम तथा कार्यशाला गोष्ठीहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछ । यसरी सामानहरू उपलब्ध गराउने कार्यले पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको प्रभावकारिता हेरी ३ वर्षसम्म निरन्तरता पाउनेछ । यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य भनेको ग्रामिण तथा शहरी क्षेत्रका सरकारी विद्यालयहरूमा पुस्तकालय स्थापना गरी विद्यार्थीहरूको पढ्ने सीप तथा बानिमा सुधार ल्याउने रहेको छ । त्यसै गरी यस कार्यक्रमको माध्यमबाट विभिन्न शैक्षिक सामग्रीहरूको सहयोगद्वारा विद्यालयमा शैक्षिक वातावरणको स्थापना गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्दै विद्यार्थीहरूमा शिक्षाप्रति रुचि तथा उनीहरूको पठनपाठनमा सहयोग पुऱ्याउनु रहेको छ । यस कार्यक्रमले विद्यार्थीहरूको सृजनसिलतामा अभिवृद्धि तथा अध्ययन गर्ने बानीमा विकास गर्ने खालका अन्य कार्यक्रमहरूसमेत सञ्चालन गर्ने गर्दछ ।

कार्यक्रमको यस वर्षसम्मको तथ्याङ्कगत उपलब्धि

वर्ष	छुट्टै कोठामा पुस्तकालय (SRR)	कक्षा कोठा र छुट्टैकोठा पुस्तकालय (SCRR)	कक्षा कोठामा पुस्तकालय (CRCRR)	छुट्टै कोठा सहितको पुस्तकालय (CRR)	जम्मा विद्यालय संख्या	पुस्तक वितरण
२०१२	१५	१०	१०	१०	४५	४५
२०११	२१	५	१५	६	४७ (LI-10)	४७
२०१०	३७	-	-	२	३९ (LI-10)	३९
२००९	४०	-	-	१	४१	४१
२००८	५०	-	-	-	५० (LI-20)	५०
२००७	४५	-	-	-	४५	४५
२००६	१०			२	१२	१२
२००५	३२				३२	३२
२००४	४४				४४	४४
जम्मा					३५५	३५५

LI- Literacy Instruction (पठन सीप)

६. स्थानीय साशन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम(LGCDP) अन्तर्गत सामाजिक परिचालन कार्यक्रम

नेपाल सरकार जिल्ला विकास समिति नवलपरासीको विजय विकास स्रोत केन्द्रले २०६७ असारदेखि नवलपरासी जिल्लाका ८ वटा गाविसहरू, गैंडाकोट, देउराली, नारायणी, मैनाघाट, रांकाचुली, हुप्सेकोट धुर्कोट र तमसरिया गाविसमा उक्त कार्यक्रम सञ्चालन भैरहेको छ ।

रूपान्तरणीय सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट अतिगरिब, गरिब विपेशगरी महिला, दलित, अपाङ्ग, बालबालिका, पिछडावर्गहरूको सरकारी तथा गैरसरकारी स्रोत र सेवाको परिचालन र पहुँच वृद्धिका लागि उनीहरूको शसक्तीकरण गराउनु र योजना तर्जुमा प्रक्रियामा, कार्यान्वयन र अनुगमनमा उनीहरूको समावेश र प्रतिनिधित्वको सुनिश्चितता गराउनु नै यो कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।

हालसम्मको प्रगतिको अवस्था :

क्रियाकलापहरू	जम्मा संख्या	सम्पन्न संख्या
गाविसको वस्तुस्थिति विवरण तयारी	८ गाविस	८ गाविस
स्थानीय संघ-संस्थाको विवरण तयारी	८ गाविस	८ गाविस
गाविस स्तरीय अभिमूखीकरण कार्यक्रम	८ गाविस	८ गाविस
वडा नागरिक मञ्च गठन	७२ वटा	७२ वटा
शक्ति तथा गरिबी नक्साङ्कन	८ गाविस	८ गाविस
सामाजिक स्रोत नक्सांकन	८ गाविस	बस्तीहरूमा क्रमस हुँदै छ
नागरिक सचेतना केन्द्रको स्थापना	८ गाविस	८ गाविस
नियमित बैठक तथा छलफल	निरन्तर	निरन्तर

७. सहभागितामूलक लोकतान्त्रिक पहल (PDI) कार्यक्रम एक परिचय

विजय विकास स्रोत केन्द्र (VDRC) र एक्सन एड् नेपाल (AAN) को साभेदारीमा नवलपरासी जिल्लाका विभिन्न ४ वटा गा.वि.स.हरू (दुम्कवास, प्रसौनी, नयाँ बेलहानी र तम्सरीया) मा सहभागितामूलक लोकतान्त्रिक पहल (PDI) कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ । यस कार्यक्रमको लक्ष्य नागरीकहरूको पहलमा नीति निर्माण प्रक्रियालाई लोकतान्त्रिक बनाउदै राज्यका हरेक तहमा सहभागी तथा समावेशी सुशासनलाई प्रवर्द्धन गर्दै गरिबी घटाउनु हो । नवलपरासी जिल्लाका ४ वटा गा.वि.स.हरूमा सहभागीमूलक लोकतान्त्रिक पहल कार्यक्रम मार्फत स्थानीय तहमा सहभागिता र सुशासन स्थापना गर्नका लागि स्थानीय तहदेखि राष्ट्रिय तहसम्म नीतिगत वकालत गरिने छ । सहभागितामूलक लोकतान्त्रिक पहल कार्यक्रमले गरिब, सिमान्तकृत, पछाडि पारिएका वर्ग तथा नागरिकको राजनीतिक, लोकतान्त्रिक र आर्थिक सशक्तीकरणको लागि सहभागितामूलक लोकतान्त्रिक प्रक्रियाद्वारा सहजीकरण गर्दै राज्य र नागरीकलाई साभ्ना बिन्दुमा आउन सहयोग गर्ने जसले नागरिकलाई राज्य तथा राज्यका निकायसँग रचनात्मक तथा आलोचनात्मक छलफल अन्तरक्रिया गर्दै संविधान प्रदत्त गुणस्तरीय आधारभूत सेवा प्रदान गर्नका लागि माग गर्न र राज्यलाई जवाफदेही बनाउन सहयोग पुऱ्याउनेछ भन्ने उद्देश्य राखेको छ ।

यस कार्यक्रमका उद्देश्यहरू निम्नानुसार छन् ।

१) लोकतान्त्रिक प्रतिनिधित्व : स्थानीय निकायको विभिन्न संरचना तथा समुह, संगठन, उपभोक्ता समितिहरूमा अधिकारवालाहरूको समावेशी प्रतिनिधित्व बढने र उनीहरूको बिचार तथा भावनाहरू निर्णय तहमा प्रतिबिम्बित हुने र स्थानीय संरचनामा कम्तीमा ४० प्रतिशत महिलाहरूको प्रतिनिधित्व हुने ।

२) जवाफदेही स्थानीय सरकार : कार्यक्षेत्रका गाविसहरूका स्थानीय निकाय, सरकारी कार्यालय, सार्वजनिक सेवा प्रदायकहरू र उपभोक्ता समुहहरूले आफ्नो सेवाहरू र स्थानीय स्रोतमा समता र समानताको आधारमा अधिकारवालाहरूको पहुँच बृद्धि गराउने साथै स्थानीय सरकारलाई महिलाहरूको आवश्यकता परिपूर्तिकालागि सेवामा बृद्धि गर्न जिम्मेवार हुने ।

३) सामुदायिक संस्थाहरूमा मजबुत सुशासन : कार्यक्षेत्रका सामुदायिक संस्थाहरू र कार्यक्रमका साभेदार संस्थाहरू लगायत एक्सनएडका अन्य साभेदार संस्थामा सुशासनका नितिहरूमा सुधार भई संस्था भित्र सहभागितामूलक लोकतान्त्रिक अभ्यास हुने र राज्यसँग सम्बन्ध विकास गर्न उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका साथै सामुदायिक संस्थाहरू र साभेदार संस्थाहरूको मुख्य समितिहरूमा र कर्मचारीहरूमा कम्तीमा ४० प्रतिशत महिलाहरूको सहभागिता हुने ।

४) सबै तहमा निति तथा सुशासन कार्य : अधिकारवालाहरूको पक्षमा स्रोतको व्यवस्था, निति, नियम निर्माण तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन र वास्तविक विकेन्द्रीकरण तथा सहभागितामूलक रूपमा लोकतन्त्रलाई मजबुत बनाउनका लागि नागरिक सचेतना अभिवृद्धि हुने र निति तथा कार्यहरू महिलाहरूको पक्षमा विशेष सहयोगी हुने ।

सहभागितामूलक लोकतान्त्रिक पहल कार्यक्रम अर्न्तगत हालसम्म हासिल गरिएका मुख्य उपलब्धिहरू

- स्थानीय तहमा बनेका समिति तथा संरचना तथा समितिहरूमा महिला तथा सिमान्तकृत आदिवासी, जनजाती, दलित तथा अन्य वर्गको सहभागितामा वृद्धि भएको छ भने सो सहभागिताको संस्थागत व्यवस्था एवम् दिगोपनाको लागि पनि पहलको सुरुवात भएको छ ।
- स्थानीय तहमा रहेका सरकारी सेवाप्रदायक संस्थाहरू जनताप्रति जवाफदेही एवम् पारदर्शी हुन थालेका छन्, प्रसौनी र नयाँबेलहानी गा.वि.स.का उपस्वास्थ्य चौकी नियमित खुल्न थालेका छन् भने स्वास्थ्य संस्थाहरूको सेवासुविधामा सुधार आएको छ, २ वटा विद्यालयमा कार्ययोजना सहित सेवा सुधारको पहल सुरु भएको छ ।
- समुदायका मानिसहरूले आफ्नो माग तथा पहुँच स्थानीय निकायसम्म पुऱ्याउन सक्षम भएका छन् ।
- कार्यक्रमको कार्यक्षेत्रमा हुने गरेका घरेलु हिंसाका घटनामा कमी आएको छ ।

द. खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना :

ग्रामिण खानेपानी तथा सरसफाई कोष विकास समिति र यस संस्था बीच सम्झौता भई गोरखा जिल्लामा पाँचौ र सातौँ चरणमा मिरकोट, धुवाकोट, छोप्राक, पौवाटार र पालुङ्गटार गाविसका ७ वटा आयोजना र तनहुँ जिल्लामा छैटौँ चरणमा भानु र राम्जाकोट गाविसका ५ वटा आयोजना गरी जम्मा १२ वटा योजनाहरूमा निर्माण पश्चात् अनुगमन तथा निरीक्षण कार्य भइरहेको छ । यस कार्यका लागि संस्थाबाट १ जना सामाजिक पक्ष हेर्ने र १ जना प्राविधिक पक्ष हेर्ने गरी २ जनालाई जिम्मेवारी प्रदान गरिएको छ ।

९. सुशासनका लागि सामाजिक उत्तरदायित्व (SAGG) :

सन् २०११ डिसेम्बरदेखि सेसी/प्रानसँगको साभेदारीमा नवलपरासी जिल्लाका १३ वटा गाविसहरू (देउराली, अर्खला, बुलिङ्गटार, जौवारी, कावासोती, पिठौली, शिवमन्दिर, तम्सरिया, मैनाघाट, दाउन्नेदेवी, त्रिवेणिसुस्ता, रुपौलिया र कुडिया) मा सुशासनका लागि सामाजिक उत्तरदायित्व कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ । यसको मुख्य उद्देश्य विद्यालयका अभिभावक र विद्यार्थीहरू बीच विद्यालयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा जानकारी पाउनु, वि.व्य.स. र शिक्षकहरूलाई आ-आफ्नो जिम्मेवारीको बारेमा बोध गराउनु, शिक्षक, वि.व्य.स., अभिभावक र विद्यार्थी बीच गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने क्रममा राम्रो सम्बन्ध स्थापित गराउनु आदि हुन् । यसका लागि सामुदायिक अंक-पत्र तालिकाको माध्यमबाट काम गरिन्छ ।

उपलब्धिहरू:

हालसम्म ७ वटा विद्यालयहरूमा अतिरिक्त क्रियाकलाप, विद्यालय सरसफाई, खेलकुदका कार्यक्रमहरूको लागि जिम्मेवारी बाँडफाँड गरी काम गर्न थालेका छन् । ३ वटा विद्यालयमा हाफछुट्टी पछि पनि हाजिरी लिने चलन बसालेका छन् । १५ वटा विद्यालयले वि.व्य.स.को निरन्तर बैठकको आयोजना गर्न थालेका छन् । १३ वटा विद्यालयमा पाठ योजना तयार गरी पठन-पाठन शुरु गरिएको छ । २१ वटा विद्यालयमा अनुगमन समिति बनाई विद्यालयका क्रियाकलापहरूको अनुगमन गर्न थालेका छन् । ५ वटा विद्यालयले अति आवश्यक कोटाहरू जि.शि.का.मा माग गरेका छन् । २१ वटा विद्यालयले विद्यालय सुधार कार्यक्रम (SIP) तयार गरेका छन् । ११ वटा विद्यालयले उपयुक्त तरिकाले छात्रवृत्ति वितरण गरेका छन् ।

यस अतधिका केही महत्वपूर्ण निर्णयहरूका सारांस :

२०६८ मंसिर, २ गते

- निर्णय नं.१, गत कार्तिक १५ गतेको २६ औँ साधारण सभा तथा अधिवेशनलाई सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नको लागि महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनु हुने सम्बद्ध सबैलाई हार्दिक धन्यवाद दिई साधारण सभामा सहभागिता जनाउने एवम् संस्थाको विकास र प्रवर्धनमा योगदान पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई पनि धन्यवाद दिने निर्णय गरियो ।

- निर्णय नं.२, माथि छलफल गर्दा यस संस्थामा मौजुदा देश भित्र र देश बाहिर रहनु हुने सम्पूर्ण सदस्यहरूको रचनात्मक एवम् सिर्जनात्मक परिचालनको लागि आवश्यक प्रकृया एवम् कार्यक्रम तय गर्नको लागि तपसिल अनुसारको सदस्य परिचालन उप-समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो :

संयोजक : इन्द्रराज ज्योति पौडेल
सदस्य : विश्वप्रकाश सापकोटा
सदस्य : फेमिला सापकोटा

यस उप समितीले सदस्यता व्यवस्थापन तथा परिचालन निर्देशिका तयार गरी कार्यसमितीमा पेश गरी सकेको छ र कार्यसमितीले कार्यन्वयनका लागि पारित गरीसकेको छ ।

- निर्णय नं.३, संस्थाद्वारा सञ्चालित चेतना केन्द्र अन्तर्गतको आवाश कोठामा १४ इन्चको टेलिभिजन सेट आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी खरिद गर्ने निर्णय गरियो र सोही अनुसार २५ बटा टेलिभिजन खरिद गरी कोठाहरूमा जडान गरी सकिएको छ ।

- निर्णय नं.५, यस संस्थाको मौजुदा वेभ साइडलाई समयानुकूल परिस्कृत र परिमार्जन गरी नयाँ निर्माणको लागि प्रकृया अगाडि बढाउन श्री बसन्तराज लम्साललाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो । साथै निर्मित हुने साइडलाई अध्यावधिक गर्न संस्थाका तद्कालीन साधारण सदस्य श्री कृष्णप्रसाद सापकोटालाई विशेष जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

यस निर्णय बमोजिम वेवसाईड WWW.vdrc.org.np तयार भैसकेको छ र अध्यावधिक गर्ने कार्यपनि भैरहेको छ

- निर्णय नं.६, यस संस्थाद्वारा गरिने कार्य सम्पादनलाई अब्ग बढी प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले तपसिल अनुसारका उप-समितिहरू गठन गर्ने निर्णय गरियो :

सामुदायिक स्वास्थ्य उप-समिति

संयोजक : विश्वप्रकाश सापकोटा
मन्त्री : लक्ष्मण शर्मा
लेखा नियन्त्रक : पार्वती कडेल
सदस्य : प्रेम बहादुर कुमाल
सदस्य : तारा शर्मा
सदस्य : भूमिश्वर सापकोटा
पदेन सदस्य : माधवप्रसाद पौडेल

यस उपसमितीको आयोजनामा मिति २०६९ आषाढ ६ गते निःशुल्क स्वस्थ शिविर सञ्चालन गरीएको थियो र यस शिविरमा ४४८ जना व्यक्तिहरूले निःशुल्क औषधी तथा चिकित्सकको सेवा लिनुभएको थियो ।

विजय युवा वृक्षारोपण उप-समिति

संयोजक : हरिप्रसाद सापकोटा
सदस्य : कालिदाश गौडेल
सदस्य : लक्ष्मीप्रसाद सापकोटा
सदस्य : पार्वती कडेल सापकोटा
सदस्य : गोविन्द पौडेल
सदस्य : शालिकराम सापकोटा

यस उपसमितीले संथाको वार्षिकोत्सवको अवसर पारेर विभिन्न जातका ५०० थान बिरुवा रोपण गरी काँट-छाँट तथा संरक्षणको व्यवस्था मिलाएको छ ।

पद पूर्ति उप-समिति

संयोजक : नारायण सापकोटा
सदस्य : लक्ष्मी कडेल गौतम
सदस्य : खेमराज सापकोटा
सदस्य : भलकराज पौडेल
सदस्य : माधवप्रसाद पौडेल

यस उपसमितिसे समय-समयमा आवश्यकता अनुसार बैठक गरी संस्थाको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको नियमानुसार पदपूर्ति गरिरहेको छ ।

- निर्णय नं.७, यस संस्थाको संशोधित मौजुदा विधान अनुसार तपसिल अनुसारको सल्लाहकार समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो :

संयोजक	: श्री इन्द्रराज ज्योति पौडेल
सदस्य	: श्री तिलकप्रसाद सापकोटा
सदस्य	: श्री वासुदेव न्यौपाने
सदस्य	: श्री द्रोण वन सन्यासी र
सदस्य	: श्री ओमप्रसाद सापकोटा
- निर्णय नं.९, यस संस्थाको मौजुदा प्रावधान अनुसार कार्यकारी निर्देशकमा संस्थाका निवर्तमान अध्यक्ष श्री खेमराज सापकोटालाई नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

२०६८ माघ १४ गते

- निर्णय नं.२, यस संस्थामा मौजुदा देश भित्र र देश बाहिर रहनु हुने सदस्यहरूको रचनात्मक एवम् सिर्जनात्मक परिचालनको लागि आवश्यक निर्देशिका तयार गर्नको लागि गठित उप-समितिबाट तयार गरी आएको सदस्य परिचालन निर्देशिका मस्यौदा माथि छलफल गरी आवश्यक संशोधन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं.४, यस संस्थाको मौजुदा आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली संशोधनका लागि तपसिल अनुसारको कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो :

संयोजक	: माधवप्रसाद पौडेल
सदस्य	: गंगाधर सापकोटा
सदस्य	: खेमराज सापकोटा

उक्त कार्यदलले चैत्र २५ गतेको कार्यसमितिको बैठकमा आफ्ना सुझाव प्रस्तुत गरी आवश्यक संशोधन समेत पारित गरी सकिएको छ ।

२०६८ चैत्र २५ गते

- निर्णय नं.२, यस संस्थाको मौजुदा प्रशासनिक भवन जिर्ण बन्दै गएको तथा साँघुरो भएको हुँदा मौजुदा पुस्तकालय भवनको माथि प्रशासनिक प्रयोजनका लागि भवन निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं.५, यस संस्थाको समग्र कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न एक उप-समिति गठन गर्ने र सो पूर्व यसरी बन्ने उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

उक्त निर्णय बमोजिम कार्य अगाडी बढाउन संस्थाका कार्यसमिती सदस्य श्री बसन्तराज लम्साललाई परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य अगाडी बढाईएको छ ।
- निर्णय नं.७, गैँडाकोट गाविसलाई खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्र घोषणा कार्यक्रमलाई सफल पार्नको लागि संस्थाको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार उक्त अभियानमा रु.३०,०००/- सहयोग गर्ने निर्णय गरियो । सोही बमोजिम गैँडाकोट गाविस लाई निकासा गरी सकिएको छ ।

२०६९ आषाढ २ गते

- निर्णय नं.२, यस संस्थाद्वारा प्रवर्धन गरिएको विजय लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.(प्र.) को थप रु.५,००,०००/- (पाचौँ लाख) को शेयर खरिद गर्ने निर्णय गरियो । साथै यसलाई आगामी साधारण सभामा अनुमोदनका लागि लैजाने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं.३, आगामी आषाढ २६ गते यस संस्थाको वार्षिकोत्सव निम्न कार्यक्रमहरू गरी मनाउने निर्णय गरियो :

१. वृक्षारोपण	आषाढ २६ गते विहान
२. स्वास्थ्य शिविर	आषाढ ६ गते
३. वार्षिकोत्सव समारोह	आषाढ २६ गते दिउँसो

उपरोक्त कार्यक्रमहरू सोही मितिमा सम्पन्न गरी सकिएको छ ।

- निर्णय नं.४, संस्थामा एक कार्यक्रम निर्देशक (Program Director) पद सिर्जना गरी नियुक्ति प्रकृया अगाडि बढाउने निर्णय गरियो । संस्थागत हित र कार्यबोझ हेरी आंशिक वा पूर्णकालीन रूपमा नियुक्ति गर्न अध्यक्ष श्री नारायण सापकोटालाई पूर्ण अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

उपरोक्त निर्णय बमोजिम संस्थाका सह सचिव श्री तुलसीप्रसाद पौडेललाई आंशिक समय कार्य गर्ने गरी कार्यक्रम विकास सल्लाहकारका रूपमा नियुक्ती गरिएको छ ।

- निर्णय नं.५, निम्न अनुसारका भवन निर्माण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो :

संयोजक	: गंगाधर सापकोटा
सदस्य	: विश्वप्रकाश सापकोटा
सदस्य	: कमला रेग्मी पौडेल
सदस्य	: अरुनीप्रसाद सापकोटा
सदस्य	: पार्वती कंडेल सापकोटा

यस समितीले आवश्यक प्रकृया पुरागरी ठेकेदार छनौट गरी कार्य अगाडी बढाएको छ ।

२०६९ आषाढ २६ गते

- निर्णय नं.२, यस विजय विकास स्रोत केन्द्रको आ.व. २०६९/७० को लागि प्रस्तावित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम माथि छलफल गरी आवश्यक परिमार्जन सहित पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्तावित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (आ.व. २०६९/०७०)

आर्थिक वर्ष २०६८/०६९ नेपालको आर्थिक, सामाजिक र राजनैतिक विकासको हिसाबले मध्यम नै रह्यो । गैर सरकारी क्षेत्रको प्रयास यथावत रहेता पनि सरकारी बजेटलाई हेर्दा अरवौं रकम खर्च हुन नसकेकाले आर्थिक र सामाजिक क्षेत्रमा बढ्दो अन्यायतालाई संकेत गरेको छ । राजनैतिक रूपमा देश संक्रमणबाट गुज्झिरहेको बेला अप्रत्यासित रूपमा संविधान सभाको विघटनले थप अन्याय निम्त्याएको प्रष्टै छ । यस्तो अवस्थामा नागरिक समाजका प्रतिनिधि संस्थाहरूको सान्दर्भिकता अझ बढेर गएको छ । समुदायको आधारभूत तहसम्म पुगेर जनतालाई वास्तविक रूपमा सचेत र सक्षम बनाउने हाम्रो प्रयासले यतिबेला अभियानको रूप लिएको छ । जुन अभियानलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडि बढाउन सबै पक्षबाट सहयोगको अपेक्षा गर्नु स्वभावीक हुन जान्छ । जनतामा समग्र रूपमा राजनैतिक, आर्थिक, सामाजिक चेतना भर्दै आफ्ना वास्तविक हक, अधिकारप्रति सचेत र अरुप्रतिको जिम्मेवारी र कर्तव्य बोध गर्नु जरुरी छ । प्राप्त राजनैतिक उपलब्धिलाई संस्थागत गर्दै सामाजिक विकासको एउटा प्रमुख अङ्गको रूपमा विकसित गर्दै नयाँ सोच, विचार र कार्यक्रमका साथ अगाडि बढ्नु जरुरी देखिएको छ ।

विगतका वर्षहरूमा भै यस वर्ष पनि संस्थाले आफ्नो आन्तरिक, स्थानीय र बाह्य स्रोतहरूको परिचालन गर्दै कार्यक्रमहरूलाई अगाडि बढाउने छ । आन्तरिक रूपमा परिमार्जन र परिष्कृत हुँदै समय सापेक्ष रूपमा अगाडि बढ्न संस्था हामैसा तयार रहनेछ ।

अनुसरणीय रणनीति (Coping Strategy)

देशको वर्तमान परिस्थितिलाई मध्यनजर गर्दै आ.व. २०६९/०७० मा निम्नानुसारको रणनीति अपनाई काम गरिने छ :

- लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यताको सिद्धान्त अवलम्बन गर्दै अधिकारवालाको पक्षमा बकालत गर्ने ।
- नेपाल सरकारको गरिबी निवारण रणनीति पत्र (PRSP) लाई अनुसरण गर्ने ।
- चेतना सदनलाई व्यवस्थित तालिम केन्द्रको रूपमा विकास गर्दै अझ बढी सुविधा सम्पन्न बनाउँदै लैजाने ।
- कार्यमुलक कार्यतन्त्रको स्थापना, तथा सहभागितामा जोड दिने ।
- सामाजिक उत्तरदायित्वसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने र यससँग सम्बन्धित सञ्जालमा आवद्ध हुने ।

- विभिन्न उद्देश्यका सहकारी संस्था प्रवर्धन, विकास र विस्तार गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- उद्यमशिलता तथा शिप विकास सम्बन्धि कार्यहरू गदै रोजगार विस्तारमा योगदान गर्ने ।
- बाल अधिकार तथा बालमैत्री स्थानीय साशन प्रवर्द्धनमा जोड दिने ।
- नेपाल सरकारका सरसफाइ गुरुयोजना अनुसारका कार्य गर्न सक्दो योगदान गर्ने ।
- जन सहभागिता र समावेशीकरणमा बढी जोड दिने ।
- सु-साशन, पारदर्शिता, सहभागिता, जवाफदेहिता र मितव्ययितालाई जोड दिने ।
- शान्ति प्रवर्धनका लागि पुनःनिर्माण र पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- दिगो आर्थिक विकासको आधारका लागि लघुवित्त संस्था र सीपमूलक योजना प्रवर्धन तथा सञ्चालन गर्ने ।

यसरी नै यस वर्ष विजय विकास स्रोत केन्द्रले निम्नानुसारका लक्षित वर्गमा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने छ ।

लक्षित अधिकारवाला/साझेदारहरू (Right Holders/partners)

- गरिवीको रेखामुनिका जनता ।
- प्राकृतिक प्रकोप पीडित ।
- दलित/जनजाती ।
- हिंसा, द्वन्द्व पीडित ।
- महिला ।
- बालबालिका ।
- अपाङ्ग ।
- आवाज विहिन (Voice less) समुदाय ।
- आधारभूत अधिकारबाट वञ्चितमा परेका समुदाय ।
- एच.आई.भी. र एड्स संक्रमितहरू (PLWHA) ।

संस्थागत विकास कार्यनीति (institutional development Strategies):

- दक्ष जनशक्तिको खोजी/पहिचान, परिचालन र व्यवस्थापन ।
- विषयगत कार्यक्षेत्रको आधारमा नयाँ जनशक्ति विकास ।
- व्यवस्थित सूचना प्रणालीको विकास (सदस्य र अन्य सरोकारवालाहरू बीच व्यवस्थित सूचना प्रणालीको विकास र कार्यान्वयन ।
- संस्थागत आय आर्जन तथा स्थानीय तहमा कोष वृद्धि क्रियकलाप (Fund raising activities-(sponsorship, investment, cultural program etc.) सञ्चालन गर्ने ।
- नीतिहरू पुनरावलोकन, परिमार्जन र पुनर्लेखन गर्ने ।
- संस्थामा काम गरेर अन्यत्र गएका कर्मचारी तथा सदस्यहरूलाई सम्पर्कमा राखी राख्ने साथै सूचनाको आदान प्रदान गर्ने ।
- कार्यालयका काम गर्ने कोठा वा स्थान सुविधाजनक बनाउने, पुस्तकालयको माथि कोठा थप गर्ने ।
- सदस्यलाई परिचालन/सकृप पार्ने नीति अनुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
- हरेक सदस्यले बार्षिक कम्तिमा ५ दिन योगदान अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्ने व्यवस्था गर्ने – संस्थामा उपस्थित भई परामर्श सेवा र भौतिक सेवा दिन नसक्ने सदस्यहरूद्वारा नगद योगदान पुऱ्याउने पर्ने ।
- सदस्यहरूले पुऱ्याउनु भएको योगदानको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने र मौजुदा रणनीतिक योजना मध्यावधि समीक्षा गरी आवश्यक परिमार्जन गर्ने ।

क्षेत्रगत बिषयहरू (Theme):

- पुनर्निर्माण, पुनर्स्थापना र पुनर्एकिकरण (Re-construction, Re-habilitation and Re-integration)
- सामाजिक सदभाव (Social harmony)
- खाद्य सम्प्रभुता
- शिक्षा
- स्वास्थ्य
- आर्थिक सक्षमता – लघु वित्त, लघु उद्यम र सहकारी
- जलवायु परिवर्तन
- सुशासन
- एच.आई.भी. र एड्स

अन्तर क्षेत्रगत बिषय (cross cutting issue):

- सामाजिक तथा लैंगिक समावेशीकरण

क. नियमित कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू

- विभिन्न संघ/संस्था/दातृ संस्थासँग भेटघाट, छलफल, बैठक सम्पर्क समन्वय गर्ने ।
- कर्मचारी, कार्यसमिति बीच बैठक, अन्तर्क्रिया तथा समीक्षा गर्ने ।
- संस्था एवम् सदस्यता नवीकरण गर्ने ।
- साधारण सभा एवम् वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- अन्तिम तथा आन्तरीक लेखापरीक्षण कार्य गर्ने, वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।
- संस्थालाई आवश्यक नीति-नियम आवश्यकता अनुसार परिमार्जन तथा तयार गरी लागु गर्ने ।
- उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्य समितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।
- संस्थाले सम्पादन गरेका सम्पूर्ण कार्य, कर्मचारी एवम् सम्पत्तीहरूको नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन र संरक्षण प्रदान गर्ने
- निरन्तर सञ्चालन हुने कृयाकलापहरूलाई प्रभावकारी र कार्यदक्षता बढाउदै जाने ।
- संस्थाका कर्मचारी र साधारण सभामा उपस्थित हुने सदस्य एवम् कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको दुर्घटना बीमा गर्ने र भवन तथा सवारी साधन तथा विद्युतीय उपकरणहरूको बीमा गर्ने ।
- संस्थालाई आवश्यक पर्ने अफिस फर्निचर, अफिस सामान आवश्यकता अनुसार खरिद गर्ने र काम नलाग्ने सामानहरूको बिक्री तथा अपलेखन गर्दै जाने ।
- उपरोक्त कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न कार्य समिति र सल्लाहकार समितिको बैठक बस्ने ।
- संस्थाका सदस्यहरूलाई सु-सुचित गर्ने उद्देश्य अनुरूप वेभ साइड अध्यवधिक गर्ने तथा ग्रुपमेल (Group mail) मार्फत सूचनाको आदान प्रदान गर्ने कार्यलाई अझ व्यवस्थित गर्ने ।
- संस्थाका गतिविधिहरूको बारेमा जानकारी दिने तथा सदस्यहरूबाट आवश्यक सुझाव सल्लाह एवम् प्रतिक्रिया लिने उद्देश्यले वर्षमा २ पटक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

ख. विशेष कार्यक्रम

- लोकतान्त्रिक संविधान निर्माणका लागि सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गर्ने
- कर्मचारी तथा सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विभिन्न तालिम, भ्रमण कार्यक्रमहरू आयोजना गर्ने ।
- आफ्नो काम विशेषले नेपाल बाहिर रहेका सदस्यहरूलाई संस्थाका कार्यक्रममा संलग्न गराउने नीति अनुसार सदस्य परिचालन गर्ने ।
- संस्थाद्वारा प्रवर्धन गरिएको विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्था लि., विजय सामुदायिक शिक्षा सहकारी संस्था लि. र विजय लघु वित्त वित्तीय संस्था लि. मा थप शेयर लगानी गर्ने ।
- विदेशी स्वयं सेवकको व्यवस्था एवम् परिचालन गर्ने ।
- कार्यालयको काम व्यवस्थित गर्नका लागि पुस्तकालय भवन माथि तला थप गर्ने ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्र र यसद्वारा प्रवर्धित संस्थाहरूको साभा प्रयास स्वरूप स्थापित विजय परिवार (Vijaya Group of Institutions) का कार्यक्रमहरूलाई निरन्तरता दिदै आपसी समन्वयद्वारा बढी प्रतिफल प्राप्त गर्ने र भाइचाराको सम्बन्ध बलियो पार्न विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- संस्थाको दिगो आर्थिक स्रोतको लागि अक्षय कोषको स्थापना कार्यलाई यस वर्ष सुरु गर्ने
- यस वर्ष १ जना Trainee officer / internship राख्ने ।
- संस्थाका सदस्य तथा कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको स्वास्थ्य विमा शुरु गर्नका लागि प्रोत्साहन गर्ने ।
- गरिवी मुक्त गाउँको अवधारणालाई केही सूचकका आधारमा कार्य प्रारम्भ गर्ने ।

ग. संस्थाको स्रोत विकास कार्यक्रम तर्फ

- चेतना सदन लाई अझै सुविधा सम्पन्न बनाई व्यवसायिक कार्यक्रमको रूपमा विकास गर्ने । यस वर्ष थप ट्वाइलेट र १ वटा नयाँ हट निर्माण गर्ने ।
- बाह्य क्षेत्रमा तालिम, परामर्श सेवा, अनुगमन जस्ता कार्यक्रममा संस्थाको मानवीय स्रोत परिचालन गर्ने ।
- सञ्चार सुविधा, फोटोकपी, कम्प्युटर, स्टेशनरी सेवालाई स-शुल्क उपलब्ध गराउने ।
- कर्मचारी तथा स्रोत व्यक्ति पारिश्रमिकबाट ५% संस्थागत योगदान तथा अन्य थप योगदानहरू सङ्कलन गर्ने ।

५. तालिम सामग्री परिमार्जन तथा विकास गरी विभिन्न विषयका अलग-अलग तालिम स्रोत पुस्तिका तयार गर्ने ।
६. यसवर्ष विकाससँग सम्बन्धित विषयका स्रोत पुस्तिका क्रमशः प्रकाशन गर्ने ।
७. तालिम प्याकेज तयार गरी २ वटा तालिम कार्यान्वयन/सञ्चालन गर्ने ।
८. उद्देश्य मिल्ने संस्थासँगको सहकार्यमा स्रोत केन्द्र विकासका लागि सहकार्य गर्ने ।
९. काठमाडौँमा तालिम केन्द्र सञ्चालन गर्न समुन्नति थलो, सामुहिक अभियान र अन्य संस्थासँग सहकार्य गर्ने तथा सहयोग पुऱ्याउने ।

घ. साभेदारी कार्यक्रम तर्फ

१. विजय विकास स्रोत केन्द्रले गर्दै आएको कामलाई अभि परिमार्जन गर्दै मानव अधिकारमुखी विकास (Human Right Base Approach, Advocacy and Networking) क्षेत्रमा काम गर्ने । साथै सामाजिक न्याय र अधिकारमुखी विकासलाई हरेक क्षेत्रमा समाहित गर्दै लैजाने ।
२. नयाँ सम्झौताहरू गरी साभेदारी कार्यक्रमहरूको विस्तार गर्ने ।
३. नवलपरासी जिल्लामा सञ्चालित सहभागितात्मक लोकतान्त्रिक पहल कार्यक्रम लाइ निरन्तरता दिने ।
४. नवलपरासीमा बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रममा सामाजिक परिचालन तथा क्षमता अभिवृद्धिको कार्यलाई निरन्तरता दिने । बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
५. नवलपरासीका विद्यालयहरूमा पुस्तकालय स्थापना र पठन सीप विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने । नवलपरासी जिल्लामा थप ४५ वटा पुस्तकालयहरू स्थापना गर्ने तथा ४० वटा विद्यालयहरूमा पठन सीप विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
६. विविध क्षेत्र, बहुआयामीक कार्यक्रम जस्तै: महिला/बालबालिका, पिछडिएका दलित/जनजाती, वातावरण संरक्षण, उद्यमशिलता प्रवर्धन, गरिबी निवारण, बजारीकरण, सामुदायिक भौतिक पूर्वाधार निर्माण, लघु वित्त कार्यक्रम, अधिकार संरक्षण, स्थानीय संघ/संस्था तथा उपभोक्ता समूहहरूको क्षमता अभिवृद्धि, सु-शासन, द्वन्द्व रुपान्तरण जस्ता क्षेत्रमा आफ्ना अनुभवलाई हातेमालो गर्दै कार्यान्वयनमा जाने । कृषिसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयनको लागि जोड दिने साथै नवलपरासीका पहाडी क्षेत्रहरूमा कार्यक्रमहरू विस्तार गर्ने ।
७. नवलपरासी जिल्लाका ८ गाविसहरू (हुप्सेकोट, मैनाघाट, राँकाचुली, नारायणी, धुरकोट, देउराली, तम्सरिया र गैँडाकोट) मा जिल्ला विकास समितिको साभेदारीमा स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम (LGCDP) सञ्चालन गरिएकोमा त्यसलाई निरन्तरता दिने ।
८. उद्देश्य, भावना र सिद्धान्त मिल्ने अन्य संस्थाहरूसँगको सहभागितामा (consurtium model) काम गर्ने ।
९. नेपाल सरकार र सम्बन्धित निकायसँग साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
१०. यस संस्थाद्वारा प्रवर्द्धित विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्था लि.(विजय एफ.एम.१०१.६), विजय सामुदायिक शिक्षा सहकारी संस्था लि. (विजय सामुदायिक शिक्षा सदन) सँगको साभेदारीमा सीप विकास, सचेतना र अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी रोजगारीका अवसरहरूको अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने ।
११. विजय लघु वित्त वित्तीय संस्थामा प्रवर्धकको रूपमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने । सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा बाग्लुङ, पर्वत, लम्जुङ तथा म्याग्दी जिल्लामा काम गर्ने ।
१२. सामाजिक उत्तरदायित्व तथा शुसाशन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
१३. गोरखा तथा तनहु जिल्लामा खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाको निर्माण पश्चातको अनुगमन कार्य गर्ने ।

ड. प्रवर्धनात्मक र कल्याणकारी कार्यक्रम

१. प्रवर्धनात्मक :

- पुस्तकालयको उचित व्यवस्थापनकालागि यस वर्ष पुस्तकहरू थप गरी पुस्तकालयलाई व्यवस्थित एवम् विकास गर्दै लैजाने ।
- संस्थाले गरेका विभिन्न कार्यक्रम तथा अनुभवहरूको दस्तावेजीकरण गर्ने साथै भए गरेका सफलताका उत्प्रेरक विषयहरूलाई सामुदायिक रेडियोबाट प्रचार प्रसार गर्दै जाने ।
- परिकल्पना र लक्ष्य मिल्ने संस्थाहरूद्वारा निर्मित कार्यतन्त्रमा समावेश हुने साथै विभिन्न संघ/संस्थाहरूसँग हातेमालो गरी सचेतना, वकालत र दवावको रूपमा पम्प्लेटिङ्ग, पोष्टरिङ्ग, गोष्ठी, अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

- सामुदायिक संस्था प्रवर्धन तथा क्षमता अभिवृद्धिका लागि सहयोग पुर्याउने (सहकारी, स्थानीय गैसस र समूहहरू) ।
- स्थानीय बाल क्लवहरूको गठन र संस्थागत विकासको निमित्त सहयोग पुर्याउने ।
- विजय लघु वित्त वित्तीय संस्थाको प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक कार्य गर्ने ।

२. कल्याणकारी कार्यक्रम :

- विद्यालय सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत गरिब, जेहेन्दार तथा दलित जनजातिका छात्र छात्राहरूलाई छात्रवृत्तीको व्यवस्था गर्ने ।
- यस संस्थाद्वारा स्थापित प्राकृतिक प्रकोप राहतकोषबाट प्रकोप (बाडिपिडित, पहिरो पिडित, भूकम्प पिडित, आगोलागी, माहामारी) आदि क्षेत्रमा संस्थाको तर्फबाट सक्दो सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- एक व्यक्ति एक दिनको पारिश्रमिक सङ्कलन गरी प्राकृतिक प्रकोप राहतकोषलाई निरन्तरता दिने ।
- सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गत एम्बुलेन्स सेवालालाई निरन्तरता दिने ।
- विशेष अवस्था सिर्जना भएको महसुस भएमा रक्तदान, स्वास्थ्य शिविर जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- जनसरोकार चासोका विभिन्न विषयहरूमा प्रचार प्रसार गरी स्थानीय समुदायलाई स-शक्तीकरण गर्ने ।
- गैंडाकोट गाविसलाई खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्र बनाउनमा सहयोग गर्ने/अभियानमा सहभागी हुने ।
- गैंडाकोट गाविसलाई प्रस्तावित सहकारी गाविस निर्माणको लागि स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका सम्बद्ध पक्षसँग सहकार्य गरी सहकारी गाविस निर्माणको लागि पहल गर्ने ।
- यस वर्ष खेलकुद कार्यक्रम, हाजिरीजवाफ बक्तृत्वकला प्रतियोगिताको आयोजना गर्ने, आयोजना गर्ने संघ संस्थालाई सहयोग गर्ने र आफुले पनि भाग लिने ।
- समय परिस्थिति अनुसार आवश्यक देखिएका अन्य विभिन्न कल्याणकारी कार्यक्रमको आयोजना गरी सञ्चालन गर्ने । यस्ता कार्यक्रमहरूमा स्वयंसेवक एवम् सदस्य परिचालन गर्ने ।
- अधिकारमुखी विकास, विकास प्रकृया र नागरीकको भूमिकाको बारेमा स्थानीय समुदायलाई सु-सूचित गर्न रेडियो कार्यक्रम तयार गरी प्रसारण गर्ने ।
- हरित वाटिका/वृक्षा रोपण क्षेत्रमा आवश्यक छटनी तथा तारवार गरी वृक्षारोपण गर्ने । यस क्षेत्रमा वैकल्पिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- स्थानीय युवाहरूको विकास तथा समुदायप्रति जिम्मेवारी बोध गराउन युवाहरूलाई सहयोग गर्ने कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गर्ने ।

आ.व. २०६८/६९ को आर्थिक प्रतिवेदन

एवम्

आ.व. २०६९/७० को प्रस्तावित आर्थिक कार्यक्रम

— गंगाधर सापकोटा
कोषाध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्रको २७ औं साधारण सभाका अध्यक्ष महोदय, भू.पू. अध्यक्षज्यूहरू, कार्य समितिका पदाधिकारीज्यूहरू, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू तथा सह-सदस्यज्यूहरू ।

विजय विकास स्रोत केन्द्रको यस गरिमामय २७ औं साधारणसभामा गत वर्षको आर्थिक प्रतिवेदन तथा आगामी वर्षको अनुमानित आर्थिक विवरण प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवान्वित भएको छु । यस अवधिमा यहाँहरूले संस्थागत विकासमा पुर्याएको योगदानप्रति आभार व्यक्त गर्दछु । समयानुकुल कार्य कुशलता र कार्य दक्षता वृद्धि गर्न लागि परिरहेको अवस्थामा तपाईंहरूका सामु गत वर्षको तुलनात्मक आर्थिक स्थिति एवम् आउँदो आ.व.को अनुमानित बजेट प्रस्तुत गर्न गइरहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

आर्थिक वर्ष २०६८/२०६९को तुलनात्मक एवं २०६९/२०७०को अनुमानित आम्दानी तथा खर्च विवरण

आन्तरीक आम्दानी विवरण

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट - ८, नवलपरासी

आर्थिक वर्ष २०६८/६९ को तुलनात्मक एवं २०६९/७० को अनुमानित आम्दानी तथा खर्च विवरण

आन्तरिक आम्दानी विवरण				
क्र.सं.	शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित आम्दानी	आ.ब. २०६८/६९ को वास्तविक आम्दानी	आ.ब. २०६९/७० को अनुमानित आम्दानी
क	प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट आम्दानी	२,०४७,२६८.००	२,३६७,६६९.५२	२,९५८,०००.००
१	योगदानबाट, सदस्य, स्वयंसेवक र कर्मचारी	३००,०००.००	३९३,२७६.००	४५०,०००.००
२	ओभरहेडबाट	६००,०००.००	२६२,२९६.००	६००,०००.००
३	आन्तरिक व्यवस्थापन बाट	१,०००,०००.००	१,०९०,८२५.००	६५०,०००.००
४	समायोजन बाट	१०,०००.००	-	२५०,०००.००
५	अवलोकन भ्रमण शुल्क	५,०००.००	८,५००.००	८,०००.००
६	बैंक व्याज प्राप्त	१००,०००.००	३०६,८३२.००	१५०,०००.००
७	सदस्यता शुल्क प्राप्त	७,२६८.००	६,०५६.००	२५,०००.००
८	मोटर साइकल भाडाबाट	-	१६,०००.००	-
९	विविध आम्दानी	२५,०००.००	१८३,८७६.५२	२५,०००.००
१०	सुर्य नेपालबाट प्राप्त अनुदान प्राप्त	-	१००,०००.००	-
ख	आयवृद्धि कार्यक्रमबाट आम्दानी	९,२९२,०००.००	९,९१६,१७०.१७	११,००५,०००.००
१	चेतना सदन (तालिम, मेश, आवाश आदि)	८,३००,०००.००	९,२७०,२०२.१७	१०,०००,०००.००
३	कम्प्युटर सेवा सञ्चालन बाट	१२,०००.००	१६,३३५.००	१५,०००.००
४	टेलिफोन, फ्याक्स, इमेल बाट	५०,०००.००	२५,५१४.००	२५,०००.००
५	मसलन्द बिक्रीबाट	३००,०००.००	३३०,३८२.००	३००,०००.००
६	घांस/दाउरा	१५०,०००.००	-	१५०,०००.००
७	फोटोकपी सेवा सञ्चालनबाट	९०,०००.००	१४५,४२८.००	१२५,०००.००
८	लगानीबाट प्रतिफल	९०,०००.००	५५,०९६.००	९०,०००.००
९	बाह्य तालिम सञ्चालनबाट	३००,०००.००	७३,०६३.००	३००,०००.००
१०	लघुउद्यमशिलता बाट	-	१५०.००	२५,०००.००
ग	प्रबर्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रमबाट आम्दानी	७२०,०००.००	८६०,८८२.००	८७२,०००.००
१	एम्बुलेन्स सञ्चालन	७००,०००.००	७७७,४७५.००	८००,०००.००
२	प्राकृतिक प्रकोपको लागि राहत संकलन	२०,०००.००	१२,४०७.००	१२,०००.००
३	विद्यालय सहयोगकालागि जि आइ जेड बाट	-	७१,०००.००	६०,०००.००
	क + ख + ग को जम्मा आम्दानी	१२,०५९,२६८.००	१३,१४४,७१३.६९	१४,०३५,०००.००

आन्तरिक स्वर्च विवरण

क्र. सं.	स्वर्च शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को, अनुमानित स्वर्च ब्यय	आ.ब. २०६८/६९ को, वास्तविक स्वर्च / ब्यय	आ.ब. २०६९/७० को, अनुमानित स्वर्च/ब्यय
क	प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन स्वर्च	४,६३१,८७५.२३	३,८५९,८४४.०४	५,३५७,५००.००
१	नियमित तथा कार्यालय सञ्चालन तर्फ	१,८८१,८७५.२३	१,७८३,०६९.०४	२,२३२,५००.००
१.१	छपाई तथा प्रकाशन	७५,०००.००	८०,६२६.००	१००,०००.००
१.२	मसलन्द	२५,०००.००	१०,५४५.००	१५,०००.००
१.३	घर भाडा	१२,०००.००	१४,१२०.००	६६,०००.००
१.४	विद्युत महशुल (अफिस तर्फको)	१५,०००.००	१२,६३४.००	१५,०००.००
१.५	नवीकरण	३,०००.००	३,५००.००	३,५००.००
१.६	पोशाक तथा ड्रेस	५०,०००.००	३,०४५.००	९२,०००.००
१.७	इन्धन तथा सवारी साधन मर्मत	८५,०००.००	८२,५२२.००	१२५,०००.००
१.८	अफिस तथा अतिथी सत्कार	७५,०००.००	८८,९९१.००	१२५,०००.००
१.९	यातायात	१५०,०००.००	१५१,७४४.००	१७५,०००.००
१.१०	दैनिक भ्रमण /सम्पर्क समन्वय	१५०,०००.००	६३,८७७.००	१००,०००.००
१.११	वार्षिक उत्सव तथा विभिन्न समारोह	१००,०००.००	४८,८६६.००	७५,०००.००
१.१२	प्रकोप राहत तथा आर्थिक सहयोग	७५,०००.००	६९,३७१.००	७५,०००.००
१.१३	कर तथा महशुल	१५,०००.००	१२,५८०.००	१५,०००.००
१.१४	बैंक, ड्राफ कमिशन तथा कर	५,०००.००	१,४९७.९४	२,५००.००
१.१५	विमा प्रिमियम	७५,०००.००	६४,४५७.००	१५०,०००.००
१.१७	औषधी तथा उपचार	१०,०००.००	२,२१५.००	१०,०००.००
१.१८	कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन	१२,०००.००	७५०.००	१५,०००.००
१.१९	सञ्चय कोष	१४०,०००.००	१४५,२३६.००	१६०,०००.००
१.२०	समायोजन स्वर्च	१०,०००.००	५८,५८०.००	५०,०००.००
१.२१	सदस्यता शुल्क (विभिन्न संघसंस्थामा)	३,५००.००	-	३,५००.००
१.२२	जेनेरेटर मर्मत तथा इनधन (प्रशासनिक)	१२,०००.००	४१,६१३.००	५०,०००.००
१.२३	विविध	१०,०००.००	५,९९६.००	१०,०००.००
	जम्मा रकम	१,१०७,५००.००	९६२,७६५.१४	१,४३२,५००.००
१.२४	हासकट्टी स्वर्च	७७४,३७५.२३	८२०,३०३.९०	८००,०००.००
२	तलब पारिश्रमिक तथा चाडबाड तर्फ	२,५९५,०००.००	१,८९१,२१२.००	२,९००,०००.००
२.१	कर्मचारीहरूको तलब तथा चाडबाड स्वर्च	२,४००,०००.००	१,५९९,४२४.००	२,४००,०००.००
२.२	स्रोत व्यक्ति पारिश्रमिक तथा परामर्श सेवा	१५०,०००.००	२४६,७८८.००	४५०,०००.००
२.४	वार्षिक लेखा परीक्षण	४५,०००.००	४५,०००.००	५०,०००.००
३	सूचना तथा सञ्चार तर्फ	९०,०००.००	१५६,७७९.००	१५०,०००.००
३.१	संचार, कुरीयर, टेलिफोन महसुल तथा हुलाक	२०,०००.००	२९,३८४.००	३०,०००.००
३.२	विज्ञापन	२०,०००.००	४३,२५०.००	४५,०००.००
३.३	इमेल इन्टरनेट	५०,०००.००	८४,१४५.००	७५,०००.००
४	मर्मत तथा संभार तर्फ	६५,०००.००	२८,७८४.००	७५,०००.००
४.१	अफिस सामग्री तथा मर्मत समेत	१५,०००.००	२०,७८०.००	२५,०००.००
४.२	अफिस भवन मर्मत तथा संभार	५०,०००.००	८,००४.००	५०,०००.००

स्व	आयवृद्धि कार्यक्रममा स्वर्च	४,७९५,०००.००	५,५००,१७९.००	५,५६०,०००.००
१	चेतना सदन (तालिम, मेश, आवाश, केवल, विद्युत, इन्धन, बगैँचा , मर्मत संभार, ज्याला तथा पारिश्रमिक, तलब आदि)	४,२००,०००.००	४,९९६,१८०.००	५,०००,०००.००
२	बाह्य तालिम तथा गोष्ठी संचालन	१५०,०००.००	८२,४९५.००	१५०,०००.००
३	कम्प्यूटर मर्मत तथा संभार	५०,०००.००	६०,८००.००	६०,०००.००
४	फोटोकपी मर्मत तथा संभार	३५,०००.००	११,५००.००	१५,०००.००
५	मसलन्द	२५०,०००.००	३९८,७१२.००	२००,०००.००
६	टेलिफोन महशुल	६०,०००.००	३०,४९२.००	३५,०००.००
७	तालिम सामाग्री परिमार्जन र विकास	५०,०००.००	-	१००,०००.००
क्र.सं.	स्वर्च शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित स्वर्च/ब्यय	आ.व. २०६८/६९ को वास्तविक स्वर्च/ब्यय	आ.ब. २०६९/७० को अनुमानित स्वर्च/ब्यय
ग	प्रबर्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम स्वर्च	१,४१४,३००.००	१,४०५,६९५.००	२,५९०,०००.००
१	सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रममा तर्फ	७७०,०००.००	८७१,३९८.००	९२०,०००.००
१.१	एम्बुलेन्स सञ्चालन (तलब, भत्ता, इन्धन र मर्मत तथा संभार)	७००,०००.००	८१६,२०६.००	८५०,०००.००
१.२	नेटवर्क शसक्तिकरण	२५,०००.००	-	-
१.३	स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	२५,०००.००	३५,१९२.००	४०,०००.००
१.४	गैडाकोट खुल्ला दिशा मुक्त कार्यक्रममा सहयोग	२०,०००.००	२०,०००.००	३०,०००.००
२	वृक्षारोपण तथा वातावरण सुधार तर्फ	१२०,५००.००	६७,७३०.००	११५,०००.००
२.१	वृक्षारोपण व्यवस्थापन र विस्तार	६०,०००.००	१०,२३०.००	५०,०००.००
२.२	कर्मचारीको पारिश्रमिक तथा चाडबाड स्वर्च	६०,५००.००	५७,५००.००	६५,०००.००
३	पुस्तकालय विकास तर्फ	१२४,०००.००	११३,३५५.००	१३५,०००.००
३.१	पुस्तक स्वरीद	१५,०००.००	९,६१३.००	१०,०००.००
३.३	पत्र पत्रिका	१०,०००.००	१०,३५०.००	१५,०००.००
३.३	कर्मचारीको तलब तथा चाडबाड स्वर्च	९९,०००.००	९३,३९२.००	११०,०००.००
४	शैक्षिक कार्यक्रम तर्फ	१,८००.००	२,०००.००	२,०००.००
४.१	छात्रवृत्ति सहयोग कार्यक्रम	१,८००.००	२,०००.००	२,०००.००
५	संस्थागत विकास सहयोग कार्यक्रम तर्फ	४८,०००.००	११९,०००.००	१०८,०००.००
५.१	रेडियो कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	४८,०००.००	४८,०००.००	४८,०००.००
५.२	विजय सामुदायिक विद्यालयलाइ सहयोग	-	७१,०००.००	६०,०००.००
६	मानवीय स्रोत एवं जनशक्ति विकास तर्फ	३५०,०००.००	-	४५०,०००.००
६.१	तालिम, अवलोकन भ्रमण र अध्ययन (विदेशमा)	२५०,०००.००	-	२५०,०००.००
६.२	तालिम, अवलोकन भ्रमण र अध्ययन (स्वदेशमा)	१००,०००.००	-	२००,०००.००
७	अन्य कार्यक्रम तर्फ	४४५,०००.००	२३२,२१२.००	८६०,०००.००
७.१	प्रकोप तथा विपत्तीमा राहत	२०,०००.००	-	२५,०००.००
७.२	युवासंग भि.डी.आर.सी. (स्वेलकुद, हाजिरीजवाफ, बक्तितत्वकला, विद्यार्थी पुरस्कार ,काउन्सेलिंगआदि)	५०,०००.००	२१,५२६.००	७५,०००.००
७.३	विजय लघुवित्त वित्तिय संस्था प्रवर्द्धन	-	१८,१०५.००	१०,०००.००
७.४	योजनाको पूर्वसम्भाव्यता अध्ययन एवं परामर्श	१००,०००.००	-	१००,०००.००
७.५	विजय मार्ग निर्माण सहयोग	२५०,०००.००	१५,५००.००	६००,०००.००
७.६	विभिन्न संस्थालाइ सहयोग	-	५०,०००.००	-
७.७	गाविस बस्तुस्थिति निर्माण सहयोग	२५,०००.००	-	-
७.८	लघु उद्यमशिलता प्रवर्धन कार्यक्रम	-	४१,५००.००	५०,०००.००
७.९	इन्सुरेन्स कम्पनी बाट प्राप्त गर्नुपर्ने	-	८२,५८१.००	-
७.१०	स्वानेपानी कार्यक्रममा सहयोग	-	३,०००.००	-
क + ख + ग को कुल जम्मा स्वर्च		११,२८६,१७५.२३	१०,७६५,७१८.०४	१३,५०७,५००.००

घ	निर्माण, सम्पत्ती तथा शेयर खरिद	४,३६२,५००.००	२,३२०,४०४.००	३,८६५,०००.००
१	फर्निचर	५०,०००.००	१२,७२३.००	१५०,०००.००
२	विक्र बचत तथा ऋण सहकारी को शेयर खरीद	६६,०००.००	५५,०००.००	६५,०००.००
३	बिभिन्न संस्थामा शेयर खरिद (VLBBS)	२,२५०,०००.००	१,७५०,०००.००	१,०००,०००.००
४	लत्ता कपडा, भाडाकुडा खरिद	५०,०००.००	-	५०,०००.००
५	भवन निर्माण तथा विस्तार, भवन नं ३	१,०००,०००.००	-	२,०००,०००.००
६	व्याडमेन्टन कोर्ट निर्माण	-	११४,१९५.००	-
७	कंप्युटर प्रिन्टर खरीद	३५,०००.००	५,००२.००	५०,०००.००
८	सोलार प्यानल	५००,०००.००	-	५००,०००.००
९	कुलर खरिद	-	११,६००.००	-
१०	एल सि डि प्रोजेक्टर खरिद	-	४२,०००.००	-
११	फोटोकपी मेसिन खरिद	१११,५००.००	१११,५००.००	-
१२	टेलिभिजन खरिद	२५०,०००.००	२०७,१७५.००	-
१३	साइकल खरीद	-	७,३७५.००	-
१४	हट निर्माण	५०,०००.००	-	५०,०००.००
१५	मोटरसाइकल खरिद	-	१५५,०००.००	१५०,०००.००
१६	पुराना मोटर साइकल विक्रि	-	(१६३,६६६.००)	-
१७	भ्याकुम क्लिनर खरिद	-	१२,५००.००	-
क + ख + ग + घ को कुल जम्मा		१५,६४८,६७५.२३	१३,०८६,१२२.०४	१७,३७२,५००.००
क + ख + ग को जम्मा आम्दानी		१२,०५९,२६८.००	१३,१४४,७१३.६९	#####
क + ख + ग को जम्मा खर्च		११,२८६,१७५.२३	१०,७६५,७१८.०४	१३,५०७,५००.००
जम्मा बचत		७७३,०९२.७७	२,३७८,९९५.६५	५२७,५००.००

-
साभेदारी कार्यक्रमहरूको आर्थिक वर्ष २०६८/६९ को तुलनात्मक एवं २०६८/६९को अनुमानित आम्दानी तथा खर्च विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित खर्च/ब्यय	आ.व. २०६८/६८ को वास्तविक खर्च/ब्यय	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित खर्च/ब्यय
१	AAN FSP Nawalparasi	७९९,१४१.००	६४६,२९६.३१	-
२	DACAW, Nawalparasi- Unicef	१,३९२,०००.००	१,३९२,०००.००	-
३	CFLG Nawalparasi	-	५०३,६६२.००	१,४७६,७६२.००
४	RWSS FDB (without construction cost)	-	१५,०००.००	१०५,०००.००
५	Room to Read program, library	७,१०६,६७५.००	२,८४६,४७८.२५	-
६	Room to Read program, Reading Skill-011	५,२६१,८८५.००	२,७०२,५७१.००	-
७	Room to Read program (RR)2012	-	४,२२१,७२०.००	७,७७२,२६२.००
८	Room to Read program (LI)2012	-	१,४८०,१०८.००	४,०३९,३४१.००
९	Unicef DoT & VF training	४,४००,०००.००	४,३२०,८५०.००	-
१०	Balvita (Sprinkles) Program	१,१८१,२२०.००	६५३,९४५.००	-
११	Participatory Democratic Initiative, NP	१,०००,०००.००	६८८,७६०.००	२,०००,०००.००
१२	Local Governance and Community Dev. Program NP	१,०५०,०००.००	९०२,७४६.००	१,२००,०००.००
१३	Social Accountability for Good Governance at Local Level (CECI/PRAN)	१,५००,०००.००	१,६५१,८५०.००	१,५७०,८६३.००
१४	संभाव्य कार्यक्रम	३,०००,०००.००	-	३,०००,०००.००
१५				

१६				
	जम्मा	२६,६१०,९२१.००	२२,०२५,९८६.५६	२१,१६४,२२८.००
यसरी संस्थाको आ.व. २०६८/६९ को अनुमानित र वास्तविक एवं २०६९/७० को अनुमानित बजेट				
क्र.सं.	शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित बजेट	आ.व. २०६८/६९ को वास्तविक स्वर्च	आ.ब. २०६९/७० को अनुमानित बजेट
१	आन्तरिक कार्यक्रम तर्फ रू.	१२,०५९,२६८.००	१३,१४४,७१३.६९	१४,०३५,०००.००
२	साभेदारी कार्यक्रम तर्फ रू.	२६,६१०,९२१.००	२२,०२५,९८६.५६	२१,१६४,२२८.००
	कुल बजेट	३८,६७०,१८९.००	३५,१७०,७००.२५	३५,१९९,२२८.००

**विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य महानुभावहरू समक्ष
लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन**

क्र.सं.	नाम. शर	पद	क्र.सं.	नाम. शर	पद
केन्द्रिय कार्यलयका कर्मचारीहरू			विद्यालय पुस्तकालय कार्यक्रम (पठन सीप विकास कार्यक्रम)		
१.	खेमराज सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक	१.	हेम बहादुर क्षेत्री	पठन सीप विकास सहजकर्ता
२.	टिकाराम कंडेल	सञ्चालक निर्देशक	२.	हिरा देवी पौडेल	पठन सीप विकास सहजकर्ता
३.	कालिदाश गौडेल	लेखा अधिकृत	३.	कृष्णकुमारी आले	पठन सीप विकास सहजकर्ता
४.	पार्वती कंडेल	लेखा सहायक	४.	शुभ राना	पठन सीप विकास सहजकर्ता
५.	विष्णु कंडेल सापकोटा	कार्यक्रम सहायक	५.	तुलसी अधिकारी	पठन सीप विकास सहजकर्ता
६.	शान्ति भुपाल आचार्य	कार्यालय सहायक	६.	हरिप्रसाद आचार्य	पठन सीप विकास सहजकर्ता
७.	तेजेन्द्र प्रसादसापकोटा	कुक	७.	ज्ञानेश्वर भण्डारी	पठन सीप विकास सहजकर्ता
८.	लक्ष्मी अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	८.	मञ्जु सिग्देल	पठन सीप विकास सहजकर्ता
९.	सन्तोष गिरी	तालीम तथा पुस्तकालय सहायक	शुशासनका लागि सामाजिक उत्तरदायित्व		
१०.	नरबहादुर राई	कार्यालय सहयोगी	१.	वीरभद्र सापकोटा	कार्यक्रम संयोजक
११.	खीम प्रसाद कंडेल	गार्ड	२.	पुरन सोती	सुशासन सहजकर्ता
१२.	बिमा गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	३.	डोल राज गैरे	सुशासन सहजकर्ता
१३.	नरेश्वर सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	४.	रुमा रेग्मी	सुशासन सहजकर्ता
१४.	टेकनाथ दराई	कार्यालय सहयोगी	स्थानिय शासन तथा सामुदायिक बिकास कार्यक्रम		
१५.	टेकबहादुर भुजेल	गार्ड (वृक्षारोपण)	१.	सुविना रिजाल	सामाजिक परिचालक
एमबुलेन्स चालक			२.	लिला महतो	सामाजिक परिचालक
१.	लोकबहादुर आले	ड्राइभर	३.	थमकुमारी थापा	सामाजिक परिचालक
२.	रामजी दवाडी	ड्राइभर	४.	रीता खनाल	सामाजिक परिचालक
दैनिक ज्यालादारी			५.	कृष्णबहादुर वंशी	सामाजिक परिचालक
१.	नन्दीसरा थापा	भान्सा सहयोगी	६.	ओम बहादुर खण्डलुक	सामाजिक परिचालक
२.	ठूलीमाया तामाङ	क्लिनर	७.	सागर खत्री	सामाजिक परिचालक
३.	मनमाया कुमाल	भान्सा सहयोगी	८.	काली देवी काफ्ले	सामाजिक परिचालक
आंशिक			डकाव नवलपरासी		
१.	नवन क्षेत्रि	कम्प्युटर टेक्निसियन	१.	मुन्ना मिया	ब. सामाजिक परिचालक

२	ऋषिराम रिमाल	इलेक्ट्रिसियन	सहभागीतात्मक लोकतान्त्रिक अभ्यास		
३	रुद्रमणि वन	प्लम्बर	१	बिष्णु शर्मा	संयोजक
विद्यालय पुस्तकालय कार्यक्रम			२	मुक्ती अधिकारी	सामाजिक परिचालक
१	बद्रीनाथ लम्साल	कार्यक्रम संयोजक	३	गणेश दराई	सामाजिक परिचालक
२	शिवनारायण महतो	ब.पुस्तकालय सहजकर्ता	४	बिष्णु काफ्ले	रीफ्लेक्ट सहजकर्ता
३	हरिप्रसाद वस्ताकोटी	ब.पुस्तकालय सहजकर्ता	५	सपना ढकाल	रीफ्लेक्ट सहजकर्ता
४	विनोद बस्याल	ब.पुस्तकालय सहजकर्ता	६	देवी विक	रीफ्लेक्ट सहजकर्ता
५	जुना कडेल	पुस्तकालय सहजकर्ता	७	जोगमाया महतो	रीफ्लेक्ट सहजकर्ता
६	श्री कृष्ण रानाभाट	पुस्तकालय सहजकर्ता	जम्मा कर्मचारी		६७ जना
७	सुनिल पगेनी	पुस्तकालय सहजकर्ता			
८	राजुप्रसाद कडेल	पुस्तकालय सहजकर्ता			
९	राजकुमार चौधरी	पुस्तकालय सहजकर्ता			
१०	अमरराज न्यौपाने	पुस्तकालय सहजकर्ता			
११	लक्ष्मी भट्टराई	पुस्तकालय सहजकर्ता			
१२	शिक्षा पोखरेल	पुस्तकालय सहजकर्ता			
१३	सुम्निमा पन्थी	पुस्तकालय सहजकर्ता			
१४	केशवराज गिरी	पुस्तकालय सहजकर्ता			
१५	नारायण गिरी	पुस्तकालय सहजकर्ता			
१६	दीलिप कुमार वरई	पुस्तकालय सहजकर्ता			

विजय विकास स्रोत केन्द्र
आ.व. २०६८/०७० सदस्यहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम, थर	क्र.सं.	नाम, थर
श्रद्धेय सदस्यहरू		२०	छायादत्त सापकोटा
१	श्री बासुदेव न्यौपाने	२१	त्रिलोचन सापकोटा
२	श्री विमल चापागाई	२२	तिलावन सन्यासी
३	श्री दिपक ढुङ्गेल	२३	पार्वती कडेल
आजिवन सदस्यहरू		२४	धर्म प्रसाद सापकोटा
१	श्री तिलकप्रसाद सापकोटा	२५	कुल (दीप) प्रसाद आचार्य
२	श्री गोविन्दराज विनोदी	२६	फलकराज पौडेल
३	श्री मदन भक्त अधिकारी	२७	धर्मराज सापकोटा
४	श्री नविनसागर सुवेदी	२८	डिल्लीराम सापकोटा
५	श्री ऋषिराम सापकोटा	२९	बिमला सापकोटा
६	श्री लक्ष्मीप्रसाद आचार्य	३०	कालिदाश गौडेल
७	श्री खगराज आचार्य	३१	रिता सापकोटा
८	श्री ईन्द्रराज ज्योति पौडेल	३२	कृष्ण प्रसाद सापकोटा
९	श्री खेमराज सापकोटा	३३	कमला सापकोटा
१०	श्री ओमप्रसाद सापकोटा	३४	दुर्गा बहादुर गान्धारी
११	श्री दिपक सापकोटा	३५	बद्रीनाथ लम्साल
१२	श्री हरिबाबु सापकोटा	३६	भूमिश्वर सापकोटा
१३	श्री एकनाथ रिजाल	३७	धन प्रसाद सापकोटा
१४	श्री विश्व प्रकाश सापकोटा	३८	रुद्र प्रसाद सापकोटा
१५	श्री चूडामणि शर्मा (कडेल)	३९	द्रोणवन सन्यासी
१६	श्री प्रेम बहादुर कुमाल "अकेला"	४०	तारा शर्मा
१७	श्री सालिकराम सापकोटा	४१	शिवनारायण महतो
१८	श्री शक्ति प्रसाद सापकोटा	४२	यदु प्रसाद सापकोटा
१९	श्री कृष्ण कुमार पौडेल	४३	सिता रिजाल
२०	श्री हरिप्रसाद सापकोटा	४४	जमुना रिजाल
२१	श्री कमल सुवेदी	४५	टिकाराम कडेल
२२	श्री बिष्णुप्रसाद सापकोटा	४६	अञ्जु सापकोटा

२३	श्री केशव बाबु सापकोटा	४७	कमला पौडेल
२४	श्री नारायणप्रसाद सापकोटा	४८	आरती सिग्देल
साधारण सदस्यहरू		४९	गोपाल प्रसाद कंडेल
१	केशवप्रसाद सापकोटा	५०	पार्वती कंडेल (सापकोटा)
२	नारायण सापकोटा	५१	हरिप्रसाद सापकोटा
३	हरिलाल सापकोटा	५२	टिकाराम सापकोटा
४	माधव प्रसाद पौडेल	५३	ऋषिराम सापकोटा
५	गंगाधर सापकोटा	५४	कुमारी रेखा पौडेल
६	बसन्तराज लम्साल	५५	लक्ष्मण शर्मा
७	लक्ष्मी कंडेल (गौतम)	५६	लिला कुमारी महतो
८	जीवन कुमारी पञ्जियार	५७	शान्ति भुसाल आचार्य
९	खड्ग जङ्ग गुरुङ्ग	५८	तुलसी प्रसाद पौडेल
१०	लिलुमायां नेपाली	५९	प्रेम प्रसाद चापागाई
११	फुलुमायां पराजुली	६०	तारा थनेत परियार
१२	कृष्ण प्रसाद कंडेल	सहसदस्यहरू:	
१३	विष्णु कुमारी कंडेल ,सापकोटा	१	रामकान्त न्यौपाने
१४	अग्नि प्रसाद सापकोटा	२	शम्सेर बहादुर आले
१५	वीरभद्र सापकोटा	३	देवि सापकोटा
१६	दिपनारायण सापकोटा	४	विष्णु सापकोटा
१७	लक्ष्मप्रसाद सापकोटा	श्रद्धेय सदस्य ३, आजीवन सदस्य २४, साधारण सदस्य ६० र सह सदस्य ४ जना गरी जम्मा ९१ जना	
१८	फेमिला सापकोटा		
१९	नविनसागर सापकोटा		

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट - ८, नवलपरासी

आर्थिक वर्ष २०६८/६९ को तुलनात्मक एवं २०६९/७० को अनुमानित आम्दानी तथा खर्च विवरण

आन्तरिक आम्दानी विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित आम्दानी	आ.ब. २०६८/६९ को वास्तविक आम्दानी	आ.ब. २०६९/७० को अनुमानित आम्दानी
क	प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट आम्दानी	२,०४७,२६८.००	२,३६७,६६९.५२	२,९५८,०००.००
१	योगदानबाट, सदस्य, स्वयंसेवक र कर्मचारी	३००,०००.००	३९३,२७६.००	४५०,०००.००
२	ओभरहेडबाट	६००,०००.००	२६२,२९६.००	६००,०००.००
३	आन्तरिक व्यवस्थापन बाट	१,०००,०००.००	१,०९०,८२५.००	६५०,०००.००
४	समायोजन बाट	१०,०००.००	-	२५०,०००.००
५	अवलोकन भ्रमण शुल्क	५,०००.००	८,५००.००	८,०००.००
६	बैंक व्याज प्राप्त	१००,०००.००	३०६,८३२.००	१५०,०००.००
७	सदस्यता शुल्क प्राप्त	७,२६८.००	६,०५६.००	२५,०००.००
८	मोटर साइकल भाडाबाट	-	१६,०००.००	-
९	विविध आम्दानी	२५,०००.००	१८३,८७६.५२	२५,०००.००
१०	सुर्य नेपालबाट प्राप्त अनुदान प्राप्त	-	१००,०००.००	-
ख	आयवृद्धि कार्यक्रमबाट आम्दानी	९,२९२,०००.००	९,९९६,९७०.९७	९९,००५,०००.००
१	चेतना सदन (तालिम, मेश, आवाश आदि)	८,३००,०००.००	९,२७०,२०२.९७	९०,०००,०००.००
३	कम्प्युटर सेवा सञ्चालन बाट	१२,०००.००	१६,३३५.००	१५,०००.००
४	टेलिफोन, फ्याक्स, इमेल बाट	५०,०००.००	२५,५९४.००	२५,०००.००
५	मसलन्द विक्रीबाट	३००,०००.००	३३०,३८२.००	३००,०००.००
६	घांस/दाउरा	१५०,०००.००	-	१५०,०००.००
७	फोटोकपी सेवा सञ्चालनबाट	९०,०००.००	१४५,४२८.००	१२५,०००.००
८	लगानीबाट प्रतिफल	९०,०००.००	५५,०९६.००	९०,०००.००
९	बाह्य तालिम सञ्चालनबाट	३००,०००.००	७३,०६३.००	३००,०००.००
१०	लघुउद्यमशिलता बाट	-	१५०.००	२५,०००.००
ग	प्रबर्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रमबाट आम्दानी	७२०,०००.००	८६०,८८२.००	८७२,०००.००
१	एम्बुलेन्स सञ्चालन	७००,०००.००	७७७,४७५.००	८००,०००.००
२	प्राकृतिक प्रकोपको लागि राहत संकलन	२०,०००.००	१२,४०७.००	१२,०००.००
३	विद्यालय सहयोगकालागि जि आइ जेड बाट	-	७१,०००.००	६०,०००.००
	क + ख + ग को जम्मा आम्दानी	१२,०५९,२६८.००	१३,१४४,७९३.६९	१४,०३५,०००.००

आन्तरिक स्वर्च विवरण

क्र. सं.	स्वर्च शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को, अनुमानित स्वर्च व्यय	आ.ब. २०६८/६९ को, वास्तविक स्वर्च / व्यय	आ.ब. २०६९/७० को, अनुमानित स्वर्च/व्यय
क	प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन स्वर्च	४,६३१,८७५.२३	३,८५९,८४४.०४	५,३५७,५००.००
१	नियमित तथा कार्यालय सञ्चालन तर्फ	१,८८१,८७५.२३	१,७८३,०६९.०४	२,२३२,५००.००
१.१	छपाई तथा प्रकाशन	७५,०००.००	८०,६२६.००	१००,०००.००
१.२	मसलन्द	२५,०००.००	१०,५४५.००	१५,०००.००
१.३	घर भाडा	१२,०००.००	१४,१२०.००	६६,०००.००
१.४	विद्युत महशुल (अफिस तर्फको)	१५,०००.००	१२,६३४.००	१५,०००.००
१.५	नवीकरण	३,०००.००	३,५००.००	३,५००.००
१.६	पोशाक तथा ड्रेस	५०,०००.००	३,०४५.००	९२,०००.००
१.७	इन्धन तथा सवारी साधन मर्मत	८५,०००.००	८२,५२२.००	१२५,०००.००
१.८	अफिस तथा अतिथी सत्कार	७५,०००.००	८८,९९१.००	१२५,०००.००
१.९	यातायात	१५०,०००.००	१५१,७४४.००	१७५,०००.००
१.१०	दैनिक भ्रमण /सम्पर्क समन्वय	१५०,०००.००	६३,८७७.००	१००,०००.००
१.११	वार्षिक उत्सव तथा विभिन्न समारोह	१००,०००.००	४८,८६६.००	७५,०००.००
१.१२	प्रकोप राहत तथा आर्थिक सहयोग	७५,०००.००	६९,३७१.००	७५,०००.००
१.१३	कर तथा महशुल	१५,०००.००	१२,५८०.००	१५,०००.००
१.१४	बैंक, डाफ कमिशन तथा कर	५,०००.००	१,४९७.९४	२,५००.००
१.१५	विमा प्रिमियम	७५,०००.००	६४,४५७.००	१५०,०००.००
१.१७	औषधी तथा उपचार	१०,०००.००	२,२१५.००	१०,०००.००
१.१८	कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन	१२,०००.००	७५०.००	१५,०००.००
१.१९	सञ्चय कोष	१४०,०००.००	१४५,२३६.००	१६०,०००.००
१.२०	समायोजन स्वर्च	१०,०००.००	५८,५८०.००	५०,०००.००
१.२१	सदस्यता शुल्क (विभिन्न संघसंस्थामा)	३,५००.००	-	३,५००.००
१.२२	जेनेरेटर मर्मत तथा इनधन (प्रशासनिक)	१२,०००.००	४९,६१३.००	५०,०००.००
१.२३	विविध	१०,०००.००	५,९९६.००	१०,०००.००
	जम्मा रकम	१,१०७,५००.००	९६२,७६५.९४	१,४३२,५००.००
१.२४	हासकटी स्वर्च	७७४,३७५.२३	८२०,३०३.९०	८००,०००.००
२	तलब पारिश्रमिक तथा चाडबाड तर्फ	२,५९५,०००.००	१,८९१,२१२.००	२,९००,०००.००
२.१	कर्मचारीहरूको तलब तथा चाडबाड स्वर्च	२,४००,०००.००	१,५९९,४२४.००	२,४००,०००.००
२.२	स्रोत व्यक्ति पारिश्रमिक तथा परामर्श सेवा	१५०,०००.००	२४६,७८८.००	४५०,०००.००
२.४	वार्षिक लेखा परीक्षण	४५,०००.००	४५,०००.००	५०,०००.००
३	सूचना तथा सञ्चार तर्फ	९०,०००.००	१५६,७७९.००	१५०,०००.००
३.१	संचार, कुरीयर, टेलिफोन महसुल तथा हुलाक	२०,०००.००	२९,३८४.००	३०,०००.००
३.२	विज्ञापन	२०,०००.००	४३,२५०.००	४५,०००.००
३.३	इमेल इन्टरनेट	५०,०००.००	८४,१४५.००	७५,०००.००
४	मर्मत तथा संभार तर्फ	६५,०००.००	२८,७८४.००	७५,०००.००
४.१	अफिस सामाग्री तथा मर्मत समेत	१५,०००.००	२०,७८०.००	२५,०००.००
४.२	अफिस भवन मर्मत तथा संभार	५०,०००.००	८,००४.००	५०,०००.००
स्व	आयवृद्धि कार्यक्रममा स्वर्च	४,७९५,०००.००	५,५००,१७९.००	५,५६०,०००.००
१	चेतना सदन (तालिम, मेश, आवाश, केवल, विद्युत, इन्धन, बर्गेचा, मर्मत संभार, ज्याला तथा पारिश्रमिक, तलब आदि)	४,२००,०००.००	४,९९६,१८०.००	५,०००,०००.००
२	बाह्य तालिम तथा गोष्ठी संचालन	१५०,०००.००	८२,४९५.००	१५०,०००.००
३	कम्प्युटर मर्मत तथा संभार	५०,०००.००	६०,८००.००	६०,०००.००
४	फोटोकपी मर्मत तथा संभार	३५,०००.००	११,५००.००	१५,०००.००
५	मसलन्द	२५०,०००.००	३९८,७१२.००	२००,०००.००
६	टेलिफोन महशुल	६०,०००.००	३०,४९२.००	३५,०००.००
७	तालिम सामाग्री परिमार्जन र विकास	५०,०००.००	-	१००,०००.००

क्र.सं.	स्वर्च शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित स्वर्च/ब्यय	आ.व. २०६८/६९ को वास्तविक स्वर्च/ब्यय	आ.ब. २०६९/७० को अनुमानित स्वर्च/ब्यय
ग	प्रबर्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम स्वर्च	१,४१४,३००.००	१,४०५,६९५.००	२,५९०,०००.००
१	सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रममा तर्फ	७७०,०००.००	८७१,३९८.००	९२०,०००.००
१.१	एम्बुलेन्स सञ्चालन (तलब, भत्ता, इन्धन र मर्मत तथा संभार)	७००,०००.००	८१६,२०६.००	८५०,०००.००
१.२	नेटवर्क शसक्तिकरण	२५,०००.००	-	-
१.३	स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	२५,०००.००	३५,१९२.००	४०,०००.००
१.४	गैडाकोट खुल्ला दिशा मुक्त कार्यक्रममा सहयोग	२०,०००.००	२०,०००.००	३०,०००.००
२	वृक्षारोपण तथा वातावरण सुधार तर्फ	१२०,५००.००	६७,७३०.००	११५,०००.००
२.१	वृक्षारोपण व्यवस्थापन र विस्तार	६०,०००.००	१०,२३०.००	५०,०००.००
२.२	कर्मचारीको पारिश्रमिक तथा चाडवाड स्वर्च	६०,५००.००	५७,५००.००	६५,०००.००
३	पुस्तकालय विकास तर्फ	१२४,०००.००	११३,३५५.००	१३५,०००.००
३.१	पुस्तक खरीद	१५,०००.००	९,६१३.००	१०,०००.००
३.३	पत्र पत्रिका	१०,०००.००	१०,३५०.००	१५,०००.००
३.३	कर्मचारीको तलब तथा चाडवाड स्वर्च	९९,०००.००	९३,३९२.००	११०,०००.००
४	शैक्षिक कार्यक्रम तर्फ	१,८००.००	२,०००.००	२,०००.००
४.१	छात्रवृत्ति सहयोग कार्यक्रम	१,८००.००	२,०००.००	२,०००.००
५	संस्थागत विकास सहयोग कार्यक्रम तर्फ	४८,०००.००	११९,०००.००	१०८,०००.००
५.१	रेडियो कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण	४८,०००.००	४८,०००.००	४८,०००.००
५.२	विजय सामुदायिक विद्यालयलाइ सहयोग	-	७१,०००.००	६०,०००.००
६	मानवीय स्रोत एवं जनशक्ति विकास तर्फ	३५०,०००.००	-	४५०,०००.००
६.१	तालिम, अवलोकन भ्रमण र अध्ययन (विदेशमा)	२५०,०००.००	-	२५०,०००.००
६.२	तालिम, अवलोकन भ्रमण र अध्ययन (स्वदेशमा)	१००,०००.००	-	२००,०००.००
७	अन्य कार्यक्रम तर्फ	४४५,०००.००	२३२,२१२.००	८६०,०००.००
७.१	प्रकोप तथा विपत्तीमा राहत	२०,०००.००	-	२५,०००.००
७.२	युवासंग भि.डी.आर.सी. (स्वेलकुद, हाजिरीजवाफ, वक्तितत्वकला, विद्यार्थी पुरस्कार ,काउन्सेलिङआदि)	५०,०००.००	२१,५२६.००	७५,०००.००
७.३	विजय लघुवित्त वित्तिय संस्था प्रवर्द्धन	-	१८,१०५.००	१०,०००.००
७.४	योजनाको पूर्वसम्भाव्यता अध्ययन एवं परामर्श	१००,०००.००	-	१००,०००.००
७.५	विजय मार्ग निर्माण सहयोग	२५०,०००.००	१५,५००.००	६००,०००.००
७.६	विभिन्न संस्थालाइ सहयोग	-	५०,०००.००	-
७.७	गाविस बस्तुस्थिति निर्माण सहयोग	२५,०००.००	-	-
७.८	लघु उद्यमशिलता प्रवर्धन कार्यक्रम	-	४१,५००.००	५०,०००.००
७.९	इन्सुरेन्स कम्पनी बाट प्राप्त गर्नुपर्ने	-	८२,५८१.००	-
७.१०	स्वानेपानी कार्यक्रममा सहयोग	-	३,०००.००	-
क + ख + ग को कल जम्मा स्वर्च		११,२८६,१७५.२३	१०,७६५,७१८.०४	१३,५०७,५००.००

घ	निर्माण, सम्पत्ती तथा शेयर खरिद	४,३६२,५००.००	२,३२०,४०४.००	३,८६५,०००.००
१	फर्निचर	५०,०००.००	१२,७२३.००	१५०,०००.००
२	विक्र बचत तथा ऋण सहकारी को शेयर खरीद	६६,०००.००	५५,०००.००	६५,०००.००
३	विभिन्न संस्थामा शेयर खरिद (VI BBS)	२,२५०,०००.००	१,७५०,०००.००	१,०००,०००.००
४	लत्ता कपडा, भाडाकुडा खरिद	५०,०००.००	-	५०,०००.००
५	भवन निर्माण तथा विस्तार, भवन नं ३	१,०००,०००.००	-	२,०००,०००.००
६	व्याडमेन्टन कोर्ट निर्माण	-	११४,१९५.००	-
७	कंप्युटर प्रिन्टर खरीद	३५,०००.००	५,००२.००	५०,०००.००
८	सोलार प्यानल	५००,०००.००	-	५००,०००.००
९	कुलर खरिद	-	११,६००.००	-
१०	एल सि डि प्रोजेक्टर खरिद	-	४२,०००.००	-
११	फोटोकपी मेसिन खरिद	१११,५००.००	१११,५००.००	-
१२	टेलिभिजन खरिद	२५०,०००.००	२०७,१७५.००	-
१३	साइकल खरीद	-	७,३७५.००	-
१४	हट निर्माण	५०,०००.००	-	५०,०००.००
१५	मोटरसाइकल खरिद	-	१५५,०००.००	१५०,०००.००
१६	पुरानो मोटर साइकल विक्रि	-	(१६३,६६६.००)	-
१७	भ्याकुम क्लिनर खरिद	-	१२,५००.००	-
क + ख + ग + घ को कुल जम्मा		१५,६४८,६७५.२३	१३,०८६,१२२.०४	१७,३७२,५००.००
क + ख + ग को जम्मा आम्दानी		१२,०५९,२६८.००	१३,१४४,७१३.६९	१४,०३५,०००.००
क + ख + ग को जम्मा स्वर्च		११,२८६,१७५.२३	१०,७६५,७१८.०४	१३,५०७,५००.००
जम्मा बचत		७७३,०९२.७७	२,३७८,९९५.६५	५२७,५००.००

साम्भेदारी कार्यक्रमहरूको आर्थिक वर्ष २०६८/६९ को तुलनात्मक एवं २०६८/६९को अनुमानित आम्दानी तथा स्वर्च विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित स्वर्च/ब्यय	आ.व. २०६८/६८ को वास्तविक स्वर्च/ब्यय	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित स्वर्च/ब्यय
१	AAN FSP Nawalparasi	७९९,१४९.००	६४६,२९६.३९	-
२	DACAW, Nawalparasi- Unicef	१,३९२,०००.००	१,३९२,०००.००	-
३	CFLG Nawalparasi	-	५०३,६६२.००	१,४७६,७६२.००
४	RWSS FDB (without construction cost)	-	१५,०००.००	१०५,०००.००
५	Room to Read program, library	७,१०६,६७५.००	२,८४६,४७८.२५	-
६	Room to Read program, Reading Skill-011	५,२६९,८८५.००	२,७०२,५७९.००	-
७	Room to Read program (RR)2012	-	४,२२१,७२०.००	७,७७२,२६२.००
८	Room to Read program (LI)2012	-	१,४८०,१०८.००	४,०३९,३४९.००
९	Unicef DoT & VF training	४,४००,०००.००	४,३२०,८५०.००	-
१०	Balvita (Sprinkles) Program	१,१८१,२२०.००	६५३,९४५.००	-
११	Participatory Democratic Initiative, NP	१,०००,०००.००	६८८,७६०.००	२,०००,०००.००
१२	Local Governance and Community Dev. Program NP	१,०५०,०००.००	९०२,७४६.००	१,२००,०००.००
१३	Social Accountability for Good Governance at Local Level (CECI/PRAN)	१,५००,०००.००	१,६५९,८५०.००	१,५७०,८६३.००
१४	संभाव्य कार्यक्रम	३,०००,०००.००	-	३,०००,०००.००
१५				
१६				
जम्मा		२६,६१०,९२९.००	२२,०२५,९८६.५६	२९,१६४,२२८.००

यसरी संस्थाको आ.व. २०६८/६९ को अनुमानित र वास्तविक एवं २०६९/७० को अनुमानित बजेट

क्र.सं.	शिर्षक	आ.ब. २०६८/६९ को अनुमानित बजेट	आ.व. २०६८/६९ को वास्तविक स्वर्च	आ.ब. २०६९/७० को अनुमानित बजेट
१	आन्तरिक कार्यक्रम तर्फ रू.	१२,०५९,२६८.००	१३,१४४,७१३.६९	१४,०३५,०००.००
२	साम्भेदारी कार्यक्रम तर्फ रू.	२६,६१०,९२९.००	२२,०२५,९८६.५६	२९,१६४,२२८.००
कुल बजेट		३८,६७०,१९७.००	३५,१७०,७००.२५	४३,१९९,२२८.००

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट न, नवलपरासी

२०६८ साल श्रावण १ गते देखि २०६९ साल आषाढ ३१ गते सम्मको नगद प्रवाहको विवरण

नगदको भित्री प्रवाह	यसवर्ष रू.	गतवर्ष रू.	नगदको वाहिरी प्रवाह	यसवर्ष रू.	गतवर्ष रू.
साभेदारी कार्यक्रमबाट	२२,०२५,९८६।५६	२४,३९८,९३४।६४	साभेदारी कार्यक्रमहरू सञ्चालन स्वर्च	२२,०२५,९८६।५६	२४,३९८,९३४।६४
प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट आम्दानी	२,४३८,६६१।५२	२,८९३,२१३।३८	प्रशासनीक तथा कार्यालय व्यवस्थापन स्वर्च	३,०३९,५४०।१४	३,१२२,३२१।३३
आयवृद्धि कार्यक्रमबाट	९,९१६,१७०।१७	८,२५४,५७८।००	आयवृद्धि कार्यक्रममा स्वर्च	५,५००,१७९।००	४,१३०,६८१।४५
प्रवर्धनात्मक एवं कल्याणकारी	७८९,८८२।००	६८९,३६५।००	प्रवर्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम स्वर्च	१,४०५,६९५।००	१,७५०,९७३।००
विकुचतको ऋणमा वृद्धि	(	२३३,३३३।००	विकुचतको ऋणमा कमी	((
साभेदारी कार्यक्रमको पेशकी रकममा वृद्धि	६३६४,७०९।३१७	७७९,१६२।५०	स्थिर सम्पत्ती खरिद	५१५,४०४।००	३०३,६४५।००
बिबिध दायित्वमा कमी	८०८,०६२।७५	३७,०२१।२४	लगानीमा वृद्धि	१,८०५,०००।००	७१०,०००।००
तलब, व्यक्तिगत पेशकी तथा कार्यक्रम तथा कार्यगत पेशकी	(	(	कार्यक्रम तथा कार्यगत पेशकीमा वृद्धि	६२८,९२५।९९७	३२९,५१०।८८
स्वावलम्बन कोषबाट र अन्य ऋण लगानीमा कमी	(	(	यस वर्ष संचयकोष संकलनमा कमी	११,४५९।६६	(
साभेदारी कार्यक्रम बाट प्राप्त गर्नु पर्ने रकममा कमी	६२०७,८३७।००७	६९१,७०६।९०	घुम्ती ऋण कोषमा कमी	((
			बिबिध दायित्वमा कमी	((
जम्मा भित्री प्रवाह	३५,४०६,२१६।६९	३८,२४३,९८१।६६	जम्मा वाहिरी प्रवाह	३४,२७४,३३८।३७	३४,७४६,०६६।३०
			यस वर्षको नगदको खुद भित्री (वाहिरी)प्रवाह	१,१३१,८७८।३२	३,४९७,९१५।३६
			गत वर्षको बाँकी	६,७७३,४९२।०३	३,२७५,५७६।६७
			जम्मा	७,९०५,३७०।३५	६,७७३,४९२।०३
			यस वर्षान्तमा		
			बैंक मौज्जात	७,७५४,५०२।१८	६,७६८,१९०।५७
			नगद मौज्जात	२,७०८।००	५,३०१।४६
			जम्मा	७,७५७,२१०।१८	६,७७३,४९२।०३

यसैसँग संलग्न हाम्रो आजको मितिको प्रतिवेदनको आधारमा

.....
कालीदाश गौडेल
लेखाअधिकृत

.....
गंगाधर सापकोटा
कोषाध्यक्ष

.....
नारायण सापकोटा
अध्यक्ष

.....
सुदिन गिरी
एस.सी. एशोसियेटस्

मिति रु २०६९/६/१

चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

विजय विकास स्रोत केन्द्र
गैडाकोट-द, नवलपरासी
स्थिर सम्पत्ती विवरण
२०६८/०६९

अनुसूची ४

क्र. सं.	सम्पत्तीको विवरण	परलमोल				दर %	हास कट्टी				खुद मोल		
		२०६८/१/१ मा	२०६८/०६९ मा		२०६९/३/३१ मा जम्मा		गतवर्ष सम्पत्तीको २०६८/४/१	हास आधार Depreciation Basis	२०६८/०६९ मा		जम्माहास कट्टी २०६९/३/३१	यस वर्ष २०६९/३/३१	गत वर्ष २०६८/३/३२
			थप	घटा एको					हास कट्टी	घटा एको			
	स्थिर सम्पत्ती	(((((((((((
१	जमिन	३,६००,०००।००	(	(	३,६००,०००।००	(	३,६००,०००।००	(	(	(	३,६००,०००।००	३,६००,०००।००	
२	१ र २ नं. भवन	१,७४४,१०५।००	(	(	१,७४४,१०५।००	५	४०२,४३४।५६	१,३४१,६७०।४४	६७,०८३।५२	(	४६९,५१८।०८	१,२७४,५८६।९२	१,३४१,६७०।४४
३	डाइनिङ्ग र किचन भवन	५,२९३,२८०।००	(	(	५,२९३,२८०।००	५	६१९,५७७।८५	४,६७३,७०२।१५	२३३,६८५।११	(	८५३,२६२।९६	४,४४०,०१७।०४	४,६७३,७०२।१५
४	डोरम्याट्री भवन	६०२,३९०।१२	(	(	६०२,३९०।१२	५	९९,१७१।३८	५०३,२१८।७४	२५,१६०।९४	(	१२४,३३२।३२	४७८,०५७।८०	५०३,२१८।७४
५	मन्दिर भवन	७२,४१६।००	(	(	७२,४१६।००	५	१३,०३४।८८	५९,३८१।१२	२,९६९।०६	(	१६,००३।९४	५६,४१२।०६	५९,३८१।१२
६	एम्बुलेन्सको टहरो भवन	११७,९७२।००	(	(	११७,९७२।००	५	२२,४७१।६४	९५,५००।३६	४,७७५।०२	(	२७,२४६।६६	९०,७२५।३४	९५,५००।३६
७	जेनेरेटर टहरो	९२,४४६।००	(	(	९२,४४६।००	५	१,८५०।९२	९०,६९५।०८	४,५३४।७५	(	६,३८५।६७	८६,१०९।३३	९०,६९५।०८
८	पुस्तकालय भवन	७९०,१२५।०७	(	(	७९०,१२५।०७	५	१२६,४२०।०१	६६३,७०५।०६	३३,१८५।२५	(	१५९,६०५।२६	६३०,५१९।८१	६६३,७०५।०६
९	ब्याडमेन्टन कोट	(	११४,१९५।००	(	११४,१९५।००	५	(	११४,१९५।००	५,७०९।७५	(	५,७०९।७५	१०८,४८५।२५	(
१०	गोदाम भवन	१२२,९०९।००	(	(	१२२,९०९।००	५	४९१६ ९२२।५	११७,९९२।६४	५,८९१।६३	(	१०,८१५।९९	११७,०९३।०१	११७,९९२।६४
	सवारी साधन (इन्जिन)	(((((((((((
११	मोटरसाइकल -५वटा यस वर्ष १ बटा ना.१५ प.३८५२	६५९,८४७।००	१५५,०००।००	१६३,६६६।००	६५१,१८१।००	२०	४४९,८४२।१८	२०१,३३८।८२	४०,२६७।७६	(	४९०,१०९।९४	१६१,०७१।०६	२१०,००४।८२
१२	साइकल खरिद १	५,७५०।००	७,३७५।००	(	१३,१२५।००	२०	१,१५०।००	११,९७५।००	२,३९५।००	(	३,५४५।००	९,५८०।००	४,६००।००
१३	एम्बुलेन्स खरिद ना १ च ९६९६	७७२,८९१।००	(	(	७७२,८९१।००	२०	२३१,८६७।३०	५४१,०२३।७०	१०८,२०४।७४	(	३४०,०७२।०४	४३२,८१८।९६	५४१,०२३।७०
	अफिस सामाग्री तथा उपकरण	(	(	(	(	२०	((((((
१४	कम्प्युटर र प्रिन्टर यस वर्ष १ कम्प्युटर खरिद	५६४,९२०।००	५,००२।००	(	५६९,९२२।००	२५	२८७,३१३।००	२८२,६०९।००	७०,६५२।२५	(	३५७,९६५।२५	२११,९५६।७५	२७७,७०६।००
१५	इनभर्टर	६०,९००।००	(	(	६०,९००।००	२५	७,०००।००	५३,९००।००	१३,४७५।००	(	२०,४२५।००	४०,४७५।००	५३,९००।००
१६	साउन सिस्टम खरिद	१८,६००।००	(	(	१८,६००।००	२५	५,५८०।००	१३,०२०।००	३,२५५।००	(	८,८३५।००	९,७६५।००	१३,०२०।००

विजय विकास स्रोत केन्द्र
गैडाकोट-८, नवलपरासी
२०६९ साल आषाढ ३१ को वासलात

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रू.	गत वर्ष रू.
कोष तथा दायित्व			
पूँजीगत कोष		४,३९४,२१९।००	४,३९४,२१९।००
बचत कोष			
गत वर्ष सम्मको		१५,४६३,७८४।७०	१३,३९३,२११।५८
जोड : यस वर्षको आम्दानी स्वर्चको विवरणबाट		२,३७८,९९५।६५	२,०७०,५७३।१२
		१७,८४२,७८०।३५	१५,४६३,७८४।७०
ऋण			
विकू ब. तथा ऋण स. सं. लि.		८३३,३३३।००	८३३,३३३।००
चालु दायित्व			
पुस्तकालय धरौटी	१	४,०००।००	४,०००।००
साभेदारी कार्यक्रम मध्येको पेशकी स्वरूप प्राप्त रकम	२	२,८८९,८०७।००	३,२५४,५१६।३१
सञ्चयकोष संकलन		१९,०४३।२३	३०,५०२।८९
विविध दायित्व	३	१,०५८,६०५।५०	२५०,५४२।७५
कूल रकम		२७,०४१,७८८।०८	२४,२३०,८९८।६५
सम्पत्ती तथा जायजेथा			
स्थीर सम्पत्ती	४		
परलमोल		१८,४३४,१०२।८३	१७,९१८,६९८।८३
न्यून : हास कट्टी		६,०५७,५७५।२६	५,३८५,४३१।५३
		१२,३७६,५२७।५७	१२,५३३,२६७।३०
लगानी	५	५,००५,०००।००	३,२००,०००।००
चालु सम्पत्ती, पेशकी तथा धरौटी			
बैंक मौज्जात	६	७,७५४,५०२।१८	६,७६८,१९०।५७
नगद मौज्जात	७	२,७०८।००	५,३०१।४६
तलब, व्यक्तिगत पेशकी तथा सापटी	८	७८,४५४।३३	७८,४५४।३३
कार्यक्रम तथा कार्यगत पेशकी	९	७५३,४२६।००	७८२,३५१।९९
स्वावलम्बन कोषबाट ऋण लगानी	१०	८६३,३३३।००	८६३,३३३।००
साभेदारी कार्यक्रम बाट प्राप्त गर्नु पर्ने स्वर्च रकम	११	२०७,८३७।००	-
कूल रकम		२७,०४१,७८८।०८	२४,२३०,८९८।६५

लेखनीति तथा टिप्पणीहरू

अनुसुचि

२०

यसैसंग संलग्न हाम्रो आजको मितिको प्रतिवेदनको आधारमा

कालीदाश गौडेल
लेखा अधिकृत

गंगाधर सापकोटा
कोषाध्यक्ष

नारायण सापकोटा
अध्यक्ष

सुदिन गिरी
एस.सी. एशोसियेटस्
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

मिति : २०६९/६/१

विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट -८, नवलपरासी

२०६८ साल श्रावण १ देखि २०६९ साल आषाढ ३१ गते सम्मको आम्दानी स्वर्चको विवरण

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रू.	गत वर्ष रू.
आम्दानी			
कार्यक्रमको लागि प्राप्त अनुदान	१२	२२,०२५,९८६।५६	२४,३९८,९३४।६४
प्रशासनीक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट	१३	२,४३८,६६१।५२	२,८९३,२१३।३८
सेवामुलक कार्यक्रमबाट	१४	९,९१६,१७०।१७	८,२५४,५७८।००
प्रबधनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रमहरूबाट	१५	७८९,८८२।००	६८९,३६५।००
जम्मा आम्दानी रकम		३५,१७०,७००।२५	३६,२३६,०९१।०२
स्वर्च तर्फ			
कार्यक्रमहरू सञ्चालन स्वर्च	१६	२२,०२५,९८६।५६	२४,३९८,९३४।६४
प्रशासनीक तथा कार्यालय व्यवस्थापन स्वर्च	१७	३,८५९,८४४।०४	३,८८४,९२८।८१
आयवृद्धि कार्यक्रममा स्वर्च	१८	५,५००,१७९।००	४,१३०,६८१।४५
प्रबधनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम स्वर्च	१९	१,४०५,६९५।००	१,७६२,७१८।००
जम्मा स्वर्च रकम		३२,७९१,७०४।६०	३४,१७७,२६२।९०
यस वर्षको बचत वासलातमा सारिएको ।		२,३७८,९९५.६५	२,०५८,८२८.१२

यसैसंग संलग्न हाम्रो आजको मितिको प्रतिवेदनको आधारमा

कालीदाश गौडेल
लेखा अधिकृत

गंगाधर सापकोटा
कोषाध्यक्ष

नारायण सापकोटा
अध्यक्ष

सुदिन गिरी
एस. सी. एसोसिएटस्
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

मिति : २०६९/६/१