

## अध्यक्षको कलमबाट ... ✍

प्रारम्भिक अवस्थामा एक स्वावलम्बी समूहको रूपमा समाजमा व्याप्त गरिबी, पछ्यौटेपन, विकृति विसङ्गति, अन्याय अत्याचार जस्ता चुनौतीसँग जुध्दै खुल्ला र समृद्ध समाज निर्माणको परिकल्पनाका साथ २०३६ सालमा स्थापना भएको विजय युवा क्लबको विस्तृत स्वरूप नै विजय विकास स्रोत केन्द्र हो । सकारात्मक सामाजिक परिवर्तनको अभियानमा चार दशकभन्दा लामो अनुभव र सिकाइ बोकेको यस संस्थाले संस्थागत विकासका विभिन्न चरणहरू पार गर्दै वर्तमान परिवेशमा आइपुग्दा आफूलाई एउटा राष्ट्रियस्तरको सामाजिक विकास संस्थाको रूपमा स्थापित गर्न सफल भएको छ । समाजको आवश्यकताले जन्माएको समुदायमा आधारित यो संस्थाले आफ्नो काम र अनुभवका सन्दर्भमा हिमाल, पहाड र तराई तीनै भौगोलिक क्षेत्रमा आफूलाई जोड्ने सफलता प्राप्त गरेको छ ।

समाज रूपान्तरणको अभियानमा संस्थाले आफ्नै मुख्य कार्यक्रमहरू र साभेदारी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेर आफूलाई परिष्कृत गर्दै दिगोरूपमा स्थापित गर्न निरन्तर लागि परेको छ । संस्था यस वर्ष पनि केही नयाँ दातृ निकायसँग साभेदार र सहकार्यमा अगाडि बढेको छ । हामीले साभेदारी गर्दै गर्दा दिगो विकासका आयामहरूमा केन्द्रित रही दिगो विकास लक्ष्यले परिलक्षित गरेका विषयहरूलाई समावेश गर्दै सोहीअनुसारका कार्यक्रमहरूको अवधारणा-पत्र तथा प्रस्तावना-पत्र तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने कुरामा विशेष जोड दिएका छौं ।

विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना महामारीको असरबाट संस्था र संस्थाले प्रवर्द्धन गरेका सदस्य संस्थाहरू पनि अलग रहन सकेनन् । यस विषम परिस्थितिलाई सामना गर्न र संस्थाको दिगो विकास गर्न विजय विकास स्रोत केन्द्रसहित अन्य सात प्रवर्द्धित संस्थाहरूको समूल स्वरूप विजय परिवारको एक्यबद्धता अझ दृढ बनाउँदै निरन्तर अगाडि बढ्नु जरुरी छ । विषम परिस्थिति र नागरिक संस्थाप्रति राज्यको अस्पष्ट दृष्टिकोणका कारण हामीले सोचेअनुरूप विकासका अवधारणा र सिकाइलाई अझ बहुआयामिक रूपमा अगाडि लैजान कठिन अनुभूति भइरहेको छ । तथापि चुनौतीलाई अवसरका रूपमा लिएर अगाडि बढ्ने साहस र हौसला साभेदार संस्था, समुदाय र विजय परिवारबाट मिलेको छ । आउँदो वर्ष यो सत्प्रयासलाई घनीभूत बनाउन अझ कर्मशील भएर लाग्ने संस्थागत प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु । विजय परिवारको अवधारणा र समुदायको आवश्यकताका आधारमा प्रवर्द्धन गरिएका सबै संस्थाहरूको गुणात्मक विकास र विस्तारमा विजय विकास स्रोत केन्द्रको सहयोग र सद्भाव निरन्तर रहिरहने दृढता व्यक्त गर्दछु । साथै सबैको सहयोग र सद्भावले संस्थालाई थप ऊर्जा प्राप्त हुने विश्वास पनि प्रकट गर्दछु ।

यतिबेला संस्थाको दीर्घकालीन उद्देश्य हासिल गर्न संस्थागत विकास र कार्य सञ्चालनमा सहयोग गर्ने, साभेदारी गर्ने विभिन्न सरकार एवं सरकारी निकायहरू, राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय विकास साभेदार निकायहरू, साभेदार संस्थाहरू, प्रवर्द्धित संस्थाहरू, संस्थाका परिकल्पनाकार एवं शुभचिन्तकहरू, श्रद्धेय सदस्यहरू, आजीवन सदस्यहरू, संस्थापक अध्यक्ष एवम् पूर्व अध्यक्षहरू, सदस्य संस्थाका अध्यक्ष एवं पदाधिकारीहरू, कार्य समिति, सल्लाहकार समिति र अन्य उपसमितिका संयोजक एवं सदस्यहरू कार्यकारी निर्देशक एवम् कर्मचारीहरूमा संस्थाको तर्फबाट हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । साथै सम्पूर्ण साभेदार, शुभचिन्तक, सदस्य, कर्मचारी एवम् विजय परिवारका सकल सञ्चालक र सदस्यहरूमा विजयादशमी, शुभदीपावली र छठ पर्वको उपलक्ष्यमा सुख, शान्ति, समृद्धि र सुस्वास्थ्यको हार्दिक मङ्गलमय शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

लक्ष्मी गौतम

अध्यक्ष



## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट-८, नवलपरासी

१५ कार्तिक, २०७७

### ३५औं साधारण सभाका कार्यक्रमहरू

१. उपस्थिति तथा नाम दर्ता
२. कार्यक्रम समुद्घाटन
३. आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
४. आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
५. आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
६. आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक बजेट प्रस्तुत, छलफल तथा पारित
७. लेखापरीक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक निर्धारण सम्बन्धमा
८. निर्णय प्रमाणित गर्नका लागि प्रतिनिधि चयन
९. विविध
१०. मन्तव्य तथा पुरस्कार वितरण

## विषय सूची

क्र.सं.	शीर्षक	पृष्ठ
१	आ.व. २०७६/०७७ को प्रगति प्रतिवेदन	१
२	आ.व. २०७७/०७८ का लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरू	२४
३	आ.व. २०७६/०७७ को आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन र २०७७/०७८ को प्रस्तावित आर्थिक कार्यक्रम	३३
४	आ.व. २०७६/०७७ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	४२
५	सदस्यहरूको योगदानको विवरण	६१
६	कर्मचारीहरूको विवरण	६५



## आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को प्रगति प्रतिवेदन

- भूमिराज चापागाईं

सचिव

विजय विकास स्रोत केन्द्रको ३५औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, उत्प्रेरक व्यक्तित्व, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, अजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू, वर्तमान कार्य समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू एवं सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरू,

विजय विकास स्रोत केन्द्र ४९औं वर्षमा प्रवेश गरेको छ । चालीस वसन्तपार गर्दै गर्दा संस्थाले संस्थागत विकास, व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धिका साथै नयाँ नयाँ विषयमा ज्ञान, सीप, अनुभव र सिकाइ हासिल गरेको छ । यस लामो समयमा सिकिएका ज्ञान, सीप र अनुभवहरूको माध्यमबाट समुदायस्तरमा आर्थिक रूपान्तरणका साथै स्थानीय स्रोत पहिचान र परिचालन, स्थानीय समुदायको क्षमता अभिवृद्धि दिगो विकासका क्षेत्रहरू निरन्तर कार्य गर्दै आइरहेको छ । भण्डै ९ वर्ष अघिदेखिबाट **वैश्विक महामारीका रूपमा देखा परेको कोभिड १९** ले शिथिल बनेको सामाजिक तथा आर्थिक गतिविधिको अवस्था र नागरिक संस्थाहरूप्रतिको राज्यको नकारात्मक दृष्टिकोणका कारण संस्थाले आगामी दिनमा आफूलाई अझ सुदृढ र परिष्कृत बनाउँदै अगाडि बढ्नु पर्ने चुनौती हाम्रा सामु देखा परेको छ । यी विभिन्न समस्याका बावजुद पनि संस्थाले आन्तरिक भौतिक पूर्वाधार निर्माण, परियोजना व्यवस्थापन र सञ्चालन, अनुसन्धानात्मक अध्ययन तथा दिगो विकास लक्ष्य अनुरूप स्थानीय तहको नीति निर्माणमा सहयोग र सम्पर्क समन्वय विस्तारका कामहरूमा आफ्ना प्रयासहरू अगाडि बढाएको छ ।

गत साधारण सभाले दिएको निर्देशनअनुसार संस्थाले गत आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूलाई समेटेर तयार पारिएको यो प्रतिवेदन आजको यस गरिमामय सभामा यहाँहरूसमक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवको महसुस गरेको छु । यस अवसरमा संस्थालाई आजको अवस्थामा ल्याइपुऱ्याउन योगदान दिनुहुने संस्थापक सदस्यज्यूहरू, प्रेरणादायी व्यक्तित्वज्यूहरू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू तथा कार्यसमिति, सदस्यज्यूहरू, सहयोगी सङ्घसंस्थाहरू, साभेदार संस्थाहरू, विजय परिवारका सदस्य संस्थाहरू र कर्मचारी साथीहरूको योगदानको उच्च कदर गर्दछु ।

अब म गत आ.व. (०७६/७७) को कार्तिकदेखि यस आ.व. (०७७/७८) को असोजसम्मका लागि साधारण सभाले पारित गरेका क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

**२०७६/०७७ (प्रगति समीक्षा)**

क्र.सं	प्रस्तावित कार्यक्रमहरू	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
<b>क) नियमित कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू</b>					
<b>१. बैठक सञ्चालन</b>	क) कम्तीमा २ महिनामा १ पटक कार्यसमितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	✓			
	ख) कर्मचारी र कार्यसमिति बीच कम्तीमा १ वटा अन्तरक्रिया तथा समीक्षा बैठक गर्ने ।		✓		
	ग) सदस्यहरूबाट संस्था विकासका लागि आवश्यक सुझाव सल्लाह लिन कम्तीमा १ पटक अन्तरक्रियात्मक बैठक बस्ने ।	✓			
	घ) विजय परिवारका बिचमा कम्तीमा ३ पटक बैठक बस्ने र संस्थागत विकासका रणनीति तयार गर्ने ।	✓			
<b>२. साधारण सभा एवं वार्षिकोत्सवका कार्यक्रम</b>	साधारण सभा एवम् वार्षिकोत्सवका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	✓			-‘कोरोना महामारीमा नागरिक संस्थाको भूमिका’ विषयमा भर्चुअल सम्वाद कार्यक्रम आयोजना



<p>३. सम्मान/पुरस्कार</p>	<p>क) वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।</p>	<p>✓</p>			
	<p>ख) संस्थाको श्रीवृद्धिमा विशिष्ट योगदान पुऱ्याउने ज्येष्ठ सदस्यलाई विशिष्ट दीर्घ सेवा सम्मानप्रदान गर्ने ।</p>	<p>✓</p>			
<p><b>ख) विशेष कार्यक्रम</b></p>					
<p>१. मानव संसाधन विकास तथा व्यवस्थापन</p>	<p>क) स्वयंसेवकको व्यवस्था गर्ने ।</p>	<p>✓</p>			
	<p>ख) सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि र नेतृत्व विकासको कार्यक्रम गर्ने ।</p>	<p>✓</p>			
	<p>ग) उच्च शिक्षाका लागि सहयोग गर्ने ।</p>			<p>✓</p>	
	<p>घ) कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि तालिम/ अवलोकन भ्रमण आदिको व्यवस्था गर्ने ।</p>			<p>✓</p>	
<p>२. शेयर थप गर्ने</p>	<p>संस्थाद्वारा प्रवर्द्धन गरिएका संस्थाहरूमा आवश्यकता र क्षमताअनुसार शेयर थप गर्ने ।</p>	<p>✓</p>			
<p>३. परिस्थितिजन्य कार्य गर्ने</p>	<p>समय र परिस्थितिको आधारमा आइपने थप कार्यक्रमहरू गर्ने ।</p>	<p>✓</p>			<p>कोरोना सहयोग, आइसोलेसन सेन्टरका वारेमा छलफल</p>

४. विजय परिवारसँग सहकार्य	विजय परिवार (Vijaya Group of Institutions) भित्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	✓			-संयुक्त वनभोजको आयोजना गरिएका -VLBS सँगको सहकार्यमा विद्यालय स्तरीय वक्तृत्वकला सञ्चालन
५. ज्ञान तथा विचार केन्द्र	गैंडाकोटलाई ज्ञान तथा विचार केन्द्र (Knowledge Center or Idea Hub) को रूपमा विकास गर्ने ।		✓		-यस कार्यक्रम गैंडाकोट नगरपालिकाको कार्यक्रममा समावेश

ग) क्षेत्रगत कार्यक्रम					
क्षेत्र -१ सुशासन					
रणनीतिक उद्देश्य					
सामाजिक जवाफदेहिता तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याउने					
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रस्तावित प्रमुख क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
१. सामाजिक जवाफदेहिता	क) आन्तरिक संरचनामा सुधार (संस्थाको सामाजिक लेखापरीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने)	✓			
	ख) सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि अनुभवमा आधारित परियोजना निर्माण गरी दातृ निकाय तथा स्थानीय सरकारसँगको साभेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।	✓			-द एसिया फाउण्डेशन -UK Aid



२. सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने (सुशासनयुक्त स्थानीय तह र बालमैत्री स्थानीय शासन)	क) असल शासनको अवधारणा, विधि र अभ्यास लगायतका विषयमा परियोजनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	✓		विभिन्न निकायमा सुशासन सम्बन्धी प्रस्तावना पेश
	ख) स्थानीय निकायहरूको योजना प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित तालिम सामग्रीको निर्माण तथा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने ।	✓		SDG सम्बन्धी स्थानीय तहका लागि सन्दर्भ सामग्री निर्माण
	ग) स्थानीय तहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि उनीहरूसँगको सहकार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	✓		

क्षेत्र -२ वकालत, अभियान र पैरवी					
रणनीतिक उद्देश्य	राष्ट्रिय रूपमा सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने				
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
१. सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति तथा वातावरण	यस विषयमा राष्ट्रिय, स्थानीय तह र नागरिक समाज संस्थासँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र छलफल गरी सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गर्ने ।		✓		जुम मिटिङका माध्यमबाट

२. आवश्यकता अनुसार सामाजिक अभियान	क) नवलपरासी (बसुपू) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहले सञ्चालन गर्ने सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाउने तथा संस्थागत सहयोग गर्ने ।	✓			स्थानीय तहहरूले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रम / बैठकहरूमा सहभागिता
	ख) गरिबीमुक्त गैँडाकोट अभियान अन्तर्गत वडा नं. ८ नं. लाई गरिबीमुक्त वडा घोषणा गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।		✓		-तथ्याङ्क सङ्कलनको कार्य सकिएको -काम अगाडि बढिरहेको

क्षेत्र -३ बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता					
रणनीतिक उद्देश्य					
मानवीय तथा सामाजिक पूँजी विकासमा योगदान पुऱ्याउने					
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
१. नागरिक शिक्षा	क) विजय सूचना तथा सञ्चारसँगको सहकार्यमा मुद्दामा आधारित सार्वजनिक हितका सूचना निर्माण गर्ने र प्रसारण गर्ने ।	✓			शिक्षाका लागि राष्ट्रिय अभियानसँगको सहकार्यमा विपद्का बेला बालबालिकाको शिक्षा तथा सिकाइका बारेमा जुमबाट तीनवटा कार्यशाला बैठक गरिएको छ
	ख) नागरिक सचेतना र दिगो विकास लक्ष्यसँग सम्बन्धित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन गरी पाक्षिक रूपमा प्रसारण गर्ने ।	✓			पाक्षिक रूपमा रेडियोमा विकास चिन्तन' कार्यक्रम सञ्चालन

<p><b>२. क्षमता अभिवृद्धि</b></p>	<p>क) टोल विकास संस्था अन्तर्गतका महिला सञ्जालहरूको आवश्यकतामा आधारित प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित कार्यक्रम गर्ने (महिलाका लागि महिला सहयोग अवधारणा अनुसार यो कार्यक्रम गरिने छ)</p>		<p>✓</p>	
<p><b>३. बालबालिकाको स्वास्थ्य संवर्द्धन</b></p>	<p>क) स्कूले बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमन मार्फत बच्चा अवस्थामा हुने मोटोपन तथा तीक्ष्ण कुपोषण screening गरी सो सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा एवम् सन्देश प्रवाह गर्ने ।</p>	<p>✓</p>		<p>अवधारणा पत्र तयार भएको तर कोभिड १९ ले विद्यालय बन्दका कारण स्थगित</p>
	<p>ख) बालमैत्री वडा र पालिका घोषणा प्रक्रियामा सहयोग पुऱ्याउने ।</p>	<p>✓</p>		<p>गैँडाकोट ८ को अगाडि बढेको र अन्य वडामा आवश्यकताका आधारमा सहयोग</p>
<p><b>४. युवा सहभागिता</b></p>	<p>क) VDRC सँग युवा कार्यक्रम अन्तर्गत जीवन विज्ञान सम्बन्धी तालिममा सहभागिताका लागि संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।</p>		<p>✓</p>	



ख) भीडीआरसी परिसरमा स्थापित युवा पुस्तकालयलाई सामुदायिक सिकाइ केन्द्र (Community Learning Center) को रूपमा विकास गर्ने जसमा ज्येष्ठ नागरिक र बालबालिकालाई केन्द्रित रहने गरी विकास गरिने छ ।		✓		अवधारणा पत्र तयार भएको
ग) स्थानीय स्तरमा खेलकुदलाई प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने			✓	
घ) बढ्दो लागू पदार्थ न्यूनीकरण गर्न स्थानीय युवाहरूलाई सचेतना कार्यक्रम गर्ने ।			✓	

क्षेत्र -४ सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन					
रणनीतिक उद्देश्य	स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसर सिर्जनामा योगदान गर्नु				
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
१. दिगो संस्थागत विकासका आयामहरू (Hexagon Theory)	क) आवश्यकता अनुसार संस्थाको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने तथा अद्यावधिक गर्ने ।	✓			५ कोठाको आवास निर्माण तथा तालिम हल पुनर्निर्माण

ख) विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था र विजय लघुवित्त वित्तीय संस्थासँगको सहकार्यमा अर्ध-सहरी तथा सहरी क्षेत्रमा वित्तीय पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।		✓		
ग) परम्परागत स्थानीय सांस्कृतिक अभ्यासको प्रवर्द्धन र सवलीकरणका लागि सक्दो सहयोग गर्ने ।		✓		आवश्यकताका आधारमा आर्थिक सहयोग गरिएको
घ) स्थानीय तथा सामुदायिक संस्थाहरूको कार्यक्रममा सदस्यहरूको स्वयंसेवी भाव प्रष्फुटनार्थ अर्थपूर्ण र ठोस सहभागिता सुनिश्चित गर्ने	✓			आवश्यकता अनुसार सहभागिता गरिएको
ङ) विजय सामुदायिक शिक्षा सदनसँगको सहकार्यमा पिछ्छडिएका वर्ग र समुदायका सदस्यलाई शैक्षिक सहयोग पुर्याउने		✓		तयारी अवस्थामा रहेको तर कोभिड १९ का कारण सहज अवस्थापश्चात् सहयोग गर्ने
च) समुदायको आवश्यकताअनुसार स्वास्थ्य शिविर तथा परामर्श सेवा सञ्चालन गर्ने ।			✓	
छ) विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य र कर्मचारीहरूको आफ्नै करेसावारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	✓			३५ जना सदस्य / कर्मचारीहरूलाई कृषि तालिम आयोजना र बीउ बिजन सहयोग गरिएको

२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन	क) उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विजय परिवारसँग सहकार्य गर्ने ।			✓	
	ख) Corporate social responsibility अन्तर्गत VLBS सँगको सहकार्यमा उद्यमशीलता सम्बन्धी काम गर्ने ।	✓			विद्यालय स्तरीय वक्तृत्वकला कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको

क्षेत्र-५ स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)					
रणनीतिक उद्देश्य		संस्थागत ज्ञान व्यवस्थापन क्षमता बढाउनु			
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
१. तालिम सञ्चालन र व्यवस्थापन	तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन (विकूसँग सहकार्यमा सहकारी व्यवस्थापन र विकास तालिम र विजय लघुवित्तसँगको सहकार्यमा लघुवित्तसँग सम्बन्धित तालिम प्याकेज तयार गर्ने र सञ्चालन गर्ने)		✓		केही विषयमा ब्रोसर र तालिम सामग्री तयार भएको
२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/अनुसन्धान	क) योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति सुधार गर्ने ।	✓			प्राविधिक सल्लाहकार समिति निर्माण, कार्यसमितिबाट कार्यक्रम अनुसार विशेष जिम्मेवारी तोकिएको



	ख) आवश्यकता अनुसार अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने ।		✓		बहुआयामिक गरिबी अवस्था, SDG अनुसार लगानी लक्ष्य र पालिकाहरूमा लगानी अवस्था
३. दस्तावेजीकरण, प्रकाशन र प्रवाह	क) आवधिक संस्थागत प्रकाशनहरू (ब्रोसर, संस्थागत चिनारी पुस्तिका तथा विवरण, विजयध्वनि, वार्षिक प्रतिवेदन तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू) गर्ने ।	✓			आवश्यकता अनुसार प्रतिवेदनहरू तयार र प्रकाशन
	ख) विगत अनुभवबाट प्राप्त ज्ञान तथा दस्तावेजहरूलाई Intranet मार्फत सबैको पहुँच सुनिश्चिततालाई निरन्तरता दिने ।	✓			दस्तावेजहरूलाई Intranet मा राख्ने व्यवस्था भएको
	ग) कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदनमा दिगो विकास लक्ष्यलाई जोड्ने ।	✓			दिगो विकास लक्ष्यमा योगदान समेत उल्लेख गरी प्रतिवेदन तयारी गरिएको

घ) साभेदारी कार्यक्रम					
कार्यक्रम	प्रमुख क्रियाकलाप	कार्यान्वयनको प्रगति			कैफियत
		पूर्ण	आंशिक	नभएको	
१. पोषण	सु-आहारा-II कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जिल्लामा घरायसी खाद्यान्न उत्पादन तथा बजारीकरणलाई निरन्तरता दिने ।	✓			

<b>२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन</b>	सुआहारा- II परियोजना अन्तर्गत लक्षित समुदाय र वर्गको उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कामलाई निरन्तरता दिने ।	✓			
<b>३. घरेलु हिंसा कम गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन</b>	दातृ निकायको साभेदारीमा घरेलु हिंसा कम गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।		✓		कोभिड १९ का कारण स्थगन
<b>४. स्वास्थ्यका लागि सरसफाइ</b>	स्वास्थ्यका लागि सरसफाइ कार्यक्रम गर्न सामाजिक परिचालन सम्बन्धी काम गर्ने ।			✓	स्थगन
<b>५. खाद्य सम्प्रभुता</b>	खाद्य सम्प्रभुताका साथै पानी, सरसफाइ जस्ता विषयमा आधारित भई परियोजना सञ्चालन गर्ने	✓			पालिकाहरूको खाद्यान्न वासलात निर्माण परियोजना सम्भौता
<b>६.पालिकाहरूसँग सहकार्य</b>	क) बहुआयमिक गरिबीमापन गरी योजना तर्जुमामा सहयोग पुऱ्याउने	✓			नवलपुरका सबै पालिकामा प्रस्तावना पेश र विनयी त्रिवेणीमा कार्य सम्पन्न, गैँडाकोट ८ को प्रतिवेदन तयारी अवस्थामा
	ख) पालिकाहरूले निर्माण गरेका कार्ययोजनाहरूमा कार्यान्वयनका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।		✓		आवश्यकताका आधारमा सहयोग भएको
<b>७. न्यायका लागि साहस</b>	द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरूको अवस्था पहिचान, उपचार र कथा लेखन, क्षमता अभिवृद्धि	✓			



<p><b>८. सुमार्ग परियोजना</b></p>	<p>नवविवाहित घर परिवारको पोषण अवस्था सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक परियोजना सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>✓</p>	<p>कृपा / UCSF संग सम्झौता भई कोभिड १९ का कारण कार्यान्वयन समय परिवर्तन</p>
-----------------------------------	--	----------	---

गत आ.व. (०७६/७७) मा नियमित, विशेष र क्षेत्रगत रूपमा प्रस्तावित कार्यक्रमहरूको प्रगति विश्लेषण गर्दा नियमित कार्यक्रम ८५% कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको छ भने १५% कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन भएको छ । विशेष कार्यक्रमहरू मध्ये ६२.५% कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको छ भने १२.५% कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ । त्यस्तै क्षेत्रगत रूपमा प्रस्तावित गरिएका कार्यक्रम मध्ये ४०.६% कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ भने ४०.६% नै कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ, १८.८% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिएन । त्यसैगरी साभेदारी कार्यक्रम मध्ये ५५.६% कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको छ भने ३३.३% कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन गरिएको र ११.१% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिएन । यसरी गत आ.व. मा प्रस्तावित जम्मा ५६ वटा कार्यक्रममध्ये ५१.८% कार्यक्रम पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ, ३२.१% कार्यक्रम आंशिक रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ र १६.१% कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नसकिएको अवस्था रहेको छ । गतवर्ष प्रस्तावित नियमित, विशेष र क्षेत्रगत क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण तालिका निम्नानुसार छ :

प्रस्तावित कार्यक्रम	कार्यान्वयनको प्रगति			जम्मा
	पूर्ण	आंशिक	नभएको	
नियमित कार्यक्रम	६	१	-	७
विशेष कार्यक्रम	५	१	२	८
<b>क्षेत्रगत कार्यक्रम</b>				
सुशासन	२	३	-	५
वकालत, अभियान र पैरवी	१	२	-	३
बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता	२	३	४	९
सुधारोन्मुख जिविकोपार्जन	४	३	२	९
स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)	४	२	-	६
साभेदारी कार्यक्रम	५	३	१	९
<b>जम्मा</b>	<b>२९</b>	<b>१८</b>	<b>९</b>	<b>५६</b>
<b>प्रतिशत</b>	<b>५१.८</b>	<b>३२.१</b>	<b>१६.१</b>	<b>१००</b>

यसका अतिरिक्त केही विविध कार्यक्रमहरू र साभेदार कार्यक्रमहरू गत वर्ष प्रस्तावित गरिएका बाहेक केही थप प्रस्तावना तयार गरी पेश गरिएका थिए। यस वर्ष संस्थाको भौतिक निर्माण कार्यमा विशेष लगानी गर्नु परेका कारण आवश्यकता र मागमा आधारित विविध अन्तर्गतका अधिकांश र केही क्षेत्रगत क्रियाकलापहरूसमेत स्थगन गरिएका छन्। विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना महामारीका कारण करिब ९ महिनासम्म संस्थालाई बन्द रहेको कारण कतिपय क्रियाकलापहरूले पूर्णता प्राप्त गर्न सकेनन् भने कतिपयलाई पूर्ण रूपमा स्थगन नै गर्नुपर्ने अवस्था रह्यो।

### **संस्थागत प्रगति :**

#### **नियमित कार्यक्रम :**

यस वर्षका लागि नियमित कार्य अन्तर्गत प्रस्तावित कार्यक्रमहरू र नियमित रूपमा गरिनु पर्ने कार्यहरू कार्य समितिको बैठक सञ्चालन, स्थापना दिवस मनाउने, अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम सञ्चालन, साधारण सभा तथा वार्षिकोत्सव कार्यक्रम सञ्चालन आदि कार्यक्रमहरू निर्धारित समयमा नै सम्पन्न भएका छन्। त्यसैगरी सदस्यहरूबाट आवश्यक सुझाव तथा सल्लाह लिने कार्यहरूलाई निरन्तरता दिइएको छ।

#### **विविध कार्यक्रम:**

गत वर्षका लागि प्रस्तावित गरिएका कार्यक्रमहरू मध्ये यस संस्थाद्वारा स्थापना दिवसका सन्दर्भमा वृक्षारोपणको काम सम्पन्न गरिएको छ। स्थापना दिवसकै सन्दर्भ पारेर गत आ.व. मध्यदेखि विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड १९ का समयमा नागरिक संस्थाहरूले गर्नुपर्ने कार्यलाई मध्यनजर गरी **'कोरोनाको सङ्कटमा नागरिक संस्थाको भूमिका'** विषयक भर्चुअल संवाद कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ। यसैगरी विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि विजय परिवारभित्रका संस्थाहरूको सहभागितामा **संयुक्त वनभोज कार्यक्रम** सम्पन्न गरिएको छ। शिक्षाका लागि राष्ट्रिय अभियानसँगको सहकार्यमा नवलपरासी स्थित विद्यालयका प्रअ, विद्यार्थी सङ्गठनका प्रमुखहरू, शिक्षासेवी, शिक्षाविद् लगायत शिक्षाको क्षेत्रमा सरोकार राख्ने सङ्घसंस्थाहरूसँग शिक्षा र सिकाइका सम्बन्धमा भर्चुअल संवाद कार्यक्रमका लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ। युवाहरूलाई मध्यनजर गरी **विजय लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.** सँगको सहकार्यमा गैँडाकोट नगरपालिका भित्रका **विद्यालय स्त्रीय वक्तृत्वकला कार्यक्रम** समेत सम्पन्न भएको छ। यस वर्ष पनि संस्थाको भौतिक निर्माण कार्यमा विशेष लगानी गर्नु परेका कारण कतिपय विशेषकार्यक्रमहरू स्थगन गरिएका छन्।

## क्षेत्रगत कार्यक्रम:

### सुशासन:

यस अन्तर्गत संस्थाले विगतमा गरेको अनुभव आफ्ना मूल्य र मान्यतासँग मेलखाने विभिन्न दातृ निकाय र स्थानीय सरकारसँग साभेदारी गर्ने अभिप्रायले विभिन्न परियोजनाहरूको प्रस्तावना निर्माण गरी पेश गरिएको छ। साथै संस्थागत सुशासन कायम गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नीति निर्माण संशोधन तथा परिमार्जन गरिएको छ। संस्थाको आ.व. २०७६/०७७ को वार्षिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ। यसका साथै स्थानीय तहहरूको सुशासनलाई मध्यनजर गर्दै **महालेखापरीक्षकको कार्यालयसँगको सहकार्यमा प्रतिनिधिमूलक रूपमा केही स्थानीय तहहरूमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण कार्य गरिएको छ।** स्थानीयतहको कार्य प्रक्रिया सहजीकरणमा सहयोग पुऱ्याउने दृष्टिकोणबाट **स्थानीय तहका लागि दिगो विकास लक्ष्य (SDG) सम्बन्धी सन्दर्भ सामग्री** तयार गरिएको छ।

### वकालत, अभियान र पैरवी:

यस अन्तर्गत संस्थाले स्थानीयतह तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूले सञ्चालन गरेका सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाइरहेको छ। **गरिबीमुक्त गैँडाकोट** अभियान अन्तर्गत **गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को गरिबीको अवस्था पहिचाका लागि बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्क मापन प्रतिवेदन तयारीको** अवस्थामा रहेको छ। सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति तथा वातावरण निर्माणलाई सहयोग पुऱ्याउन स्थानीयस्तरमा विभिन्न तहमा अनौपचारिक छलफल र बहस गरिनुका साथै यस विषय परिस्थितिमा नागरिक संस्थाको भूमिका सम्बन्धमा भर्चुअल छलफल गरिएको भए पनि राष्ट्रिय गोष्ठी/कार्यशाला भने कोभिड १९ का कारण यस वर्ष सम्पन्न हुन सकेन।

### बालबालिका युवा तथा महिला सहभागिता:

नागरिक सचेतनाका लागि सामाजिक सवाल तथा स्वास्थ्यसँग सम्बन्धी सूचनामूलक सार्वजनिक हितका सन्देशहरू विजय एफएमबाट प्रसारण गरिएको छ। सामुदायिक विकासलाई लक्षित गरी नियमित रूपमा प्रसारण गरिँदै आएको विकास चिन्तन रेडियो कार्यक्रमको उत्पादन तथा प्रसारणलाई निरन्तरता दिइएको छ। **गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ लाई बालमैत्री वडा घोषणामा** सहयोग पुऱ्याउन वडा कार्यालयसँगको सहकार्यमा आवश्यक समुदाय सचेतनाका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएको छ, कोरोना भाइरसका कारण सो कार्यक्रम केही समयका लागि स्थगन गरिएको छ। त्यसैगरी स्थानीय महिला समूहहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमलाई समेत कोरोना भाइरसको सङ्क्रमणका कारण यस वर्षका लागि स्थगन गरिएको छ। स्थानीय व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी

स्थापना गर्न लीगएको सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको अवधारणा पत्र तयार गरिएको छ । यसका साथै स्थानीय युवाहरूलाई लक्षित गरी विभिन्न खेलकुद सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालनमा आवश्यक आर्थिक सहयोग गरिएको छ ।

### सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन:

गत वर्ष संस्थाले शुरु गरेको भौतिक निर्माणको कार्यसम्पन्न गरिएको छ । सदस्यहरूको स्वयंसेवी भावनालाई व्यवहारिक प्रयोग गर्न विभिन्न स्थानमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा सदस्यहरूको सहभागिता भएको छ । गत वर्षका लागि प्रस्तावित स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन कार्यक्रम स्थगन भएको छ । **संस्थाका सदस्य कर्मचारीहरूको घरघरमा करेसाबारी निर्माण**मा सहयोग गर्न सदस्य कर्मचारीहरूका लागि घरायसी कृषि प्रविधि तालिम सम्पन्न गरिएको छ । व्यापकरूपमा सङ्क्रमण फैलिरहेको कोरोना भाइरसका कारण यस वर्ष उच्चमशीलता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमलाई स्थगन गरिएको छ ।

### स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन):

तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन क्रियाकलाप अन्तर्गत **बचत तथा ऋण सहकारी व्यवस्थापन, व्यवसायिक योजना, PEARLS मापन र कुखुरा तथा तरकारी व्यवसायका लागि स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास (LRP)** सम्बन्धी विषयका पाठ्यक्रम निर्माण तथा विकास प्रक्रियामा रहेका छन् । चेतना सदन सुधारका लागि गरिएका योजनाहरूले पूर्णता पाएको छ । चेतना सदनको विजय कन्सल्टिङ्गसँगको सहकार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धतिमा सुधार गर्ने क्रम जारी छ । अनुसन्धानात्मक क्रियाकलाप अन्तर्गत गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को बहुआयामिक गरिबीको सूचकाङ्क प्रतिवेदन तयारीको अवस्थामा रहेको छ । वार्षिक प्रतिवेदन ०७५/७६, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०१९, विद्युतीय स्वरूपमा विजयध्वनि प्रकाशन कार्य तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू निर्माण र प्रवाह गरिएका छन् । यस वर्षको गोजीपात्रो २०७७ प्रकाशनको कार्यलाई स्थगन गरिएको छ । साथै संस्थाका विद्युतीय स्रोतमा रहेका संस्थागत अभिलेखहरूलाई intranet मार्फत सङ्ग्रहित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको छ । संस्थामार्फत गरिने क्रियाकलापहरूलाई दिगो विकास लक्ष्यका आधारमा हेर्ने र विश्लेषण गर्ने कार्यलाई पनि निरन्तरता दिइएको छ ।

### साभेदारी कार्यक्रमतर्फको प्रगति विवरण

गतवर्ष यस संस्थाले साभेदारीमा सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको सङ्क्षिप्त प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेका छन् :

## सुआहारा दोस्रो (Suaahara-II)

- साम्भेदार संस्था :** युएसएआइडी/हेलेन केलर इण्टरनेशनल
- सम्भौता अवधि :** वैशाख २०७३ देखि असार ०७९ सम्म (२०७७ मा २ वर्ष थप)
- कार्यक्षेत्र :** ४२ जिल्लाहरू
- लक्षित वर्ग :** सुनौलो १००० दिनका महिला, २ वर्षसम्मका बालबालिका र तिनका आमा र किशोरीहरू
- कार्यक्रमको उद्देश्य :** पोषणयुक्त घरायसी खाद्यान्न उत्पादनमा वृद्धि गराउने, उपभोगमा जोड दिने र बजारीकरण गरी आयआर्जनमा वृद्धि गराउने ।

**क्रियाकलाप/उपलब्धि :** सुआहारा दोस्रो अन्तरगत चौथो वर्षमा योजना गरिएका अधिकांश कार्यक्रमहरू सबै लक्ष्य अनुसार सम्पन्न गरिएका छन् । कोभिड-१९ को कारणले पालिकाहरूका कृषि तथा पशु संयोजकहरूसँग जिल्लास्तरीय छलफल कार्यक्रम लक्ष्यअनुसार सम्पन्न हुन सकेन । सम्पन्न भएका प्रमुख क्रियाकलापहरूमा ग्रामीण नमुना कृषक सन्जाल बैठक, स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास तालिम र बचत तथा ऋण र समूह व्यवस्थापन तालिम छन् । सम्पन्न भएका मुख्य क्रियाकलापहरूको विवरण तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रम	इकाई	लक्ष्य	प्रगति
१	ग्रामीण नमुना कृषक सन्जाल बैठक	बैठक	८४	१०२
२	स्थानीय स्रोत व्यक्ति विकास तालिम	जना	१००	९७
३	बचत तथा ऋण र समूह व्यवस्थापन तालिम	जना	१००	१०३
४	पालिकाहरूका कृषि तथा पशु संयोजकहरूसँग जिल्ला स्तरीय छलफल	संख्या	४०	१०

माथि उल्लेखित कार्यक्रमहरूका अतिरिक्त कोभिड १९ का कारणले देशव्यापी बन्दाबन्दिले गर्दा सो अवधि भरि ग्रामीण नमुना कृषक, स्थानीय स्रोत व्यक्ति, समूह वडा र पालिकाका प्रतिनिधिहरू लगायतसँग फोनबाटै सम्पर्क छलफल र समन्वय गरिएको थियो ।

## न्यायका लागि साहस २.० (SAHAS)

साभेदार संस्था :	युरोपियन युनियन/द स्टोरी किचन
सम्भौता अवधि :	फेब्रुअरी २०२० देखि डिसेम्बर २०२० सम्म
कार्यक्षेत्र :	नवलपुर र गोरखा
लक्षितवर्ग :	दश वर्षे सशस्त्र द्वन्द्वमा हिंसामा परेका द्वन्द्वपीडित महिला तथा बालिका वा किशोरीहरू
कार्यक्रमको उद्देश्य :	सङ्क्रमणकालीन अवस्थामा महिलामाथि भएका भौतिक, शारीरिक, मानसिक यातनाहरूलाई उनीहरूकै आवाजको माध्यमबाट मौनताको अन्त्य गर्नु, उपचारमा सहायता गर्नु, जीविकोपार्जन मार्फत सवलीकरण गर्नु र पीडितहरूको सञ्जाल निर्माण गरी उनीहरूलाई न्याय प्रक्रियामा ल्याई इतिहासमा नाम दर्ज गराउनु ।

**क्रियाकलाप/उपलब्धि :** युरोपियन युनियनको बाह्य अनुदानमा द स्टोरी किचनसँगको सहकार्यमा न्यायका लागि साहस परियोजनाको २० डिसेम्बर २०१९मा सम्भौता सम्पन्न गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको छ । विजय विकास स्रोत केन्द्रले फेब्रुअरी २०२० देखि नवलपुर र गोरखा जिल्लामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेको छ ।

## बालमैत्री स्थानीय शासन सचेतीकरण कार्यक्रम (CFLG)

साभेदार संस्था :	गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं.८
सम्भौता समय :	माघ २०७५
कार्यक्षेत्र :	गैँडाकोट नपा वडा नं. ८
कार्यक्रमको उद्देश्य :	गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ लाई बालमैत्री वडा घोषणाका लागि समुदाय सचेतीकरण सम्बन्धी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने ।

**क्रियाकलाप/उपलब्धि :** विजय विकास स्रोत केन्द्र र गैँडाकोट नगरपालिका बीच गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं ८ लाई बालमैत्री वडा घोषणाका लागि वडास्तरमा समुदाय सचेतीकरण गरी आधारभूत वातावरण निर्माण गर्नका लागि सहजीकरण गर्न भएको सम्भौता अनुसार हालसम्म विभिन्न क्रियाकलापहरू सम्पन्न गरिएका छन् ।

- वडा भित्रका सम्पूर्ण टोल विकास संस्थाहरूलाई क्षेत्रगत रूपमा टोलस्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।
- वडा बालसञ्जालसँगको सहकार्यमा टोलस्तरीय बाल अधिकार सम्बन्धी वक्तृत्वकला सम्पन्न भएको छ ।

- वडा भित्रका विभिन्न टोलहरूमा बाल क्लबको गठन पुनर्गठन र तिनीहरूलाई सक्रिय बनाउने काम भइरहेका छन् ।
- वडा प्रोफाइल निर्माणको कार्य सकिएको छ भने बालबालिका स्थितिपत्र निर्माण क्रममा रहको छ । यो सँगै बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी वडाबासीलाई विस्तृत जानकारी दिने उद्देश्यले पम्पलेट निर्माण भइरहेको र बस्तीस्तरीय भिजिट क्रियाकलाप गर्ने क्रममा कोभिड १९ का कारण यस सम्बन्धी सबै क्रियाकलापहरू सहज अवस्था नभएसम्मका लागि स्थगन भएका छन् ।

### सामाजिक उत्तरदायित्व

समुदाय स्तरमा स्थापना भई विगत ४० वर्षदेखि निरन्तर सकारात्मक सामाजिक परिवर्तनको यात्रामा लागिरहेको यस संस्थाले स्थानीय स्तरमा निर्वाह गर्नुपर्ने सामाजिक उत्तरदायित्वको भूमिका सहज रूपमा निभाउँदै आइरहेको छ । समयको क्रमसँगै सामुदायिक विकासका लागि आवश्यक विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन तथा सम्पन्न गरिएको छ । यसैअनुसार यस वर्ष पनि मुख्यतः निम्नलिखित कार्यहरू गरिएका थिए:

- विजय विकास स्रोत केन्द्र र महालेखापरीक्षकको कार्यालयसँगको सहकार्यमा धादिङ, रूपन्देही र पाल्पा जिल्लाका तीन वटा स्थानीय तहमा नागरिक समाजको प्रतिनिधिका रूपमा कार्यमूलक लेखापरीक्षणको कार्य सम्पन्न गरिएको छ । यस खालको लेखापरीक्षणले स्थानीय तहको सञ्चालन, व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता हेर्ने गर्दछ । कार्यमूलक लेखापरीक्षण अन्तर्गत सर्वपक्षीय जानकारी, त्यस सम्बन्धी दस्तावेजको जाँच गर्ने र सेवाग्राहीसँग सेवाका बारेमा प्रतिक्रिया लिने प्रक्रियाहरू अवलम्बन गरिन्छ । यस क्रममा धादिङ जिल्लाको त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका, रूपन्देही जिल्लाको बुटवल उप-महानगरपालिका र पाल्पाको तानसेन नगरपालिकामा कार्यमूलक लेखापरीक्षण गरिएको थियो ।
- दिगो विकास लक्ष्य अन्तर्गतको पहिलो लक्ष्य गरिवीको अन्त्यमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले वडा स्तरीय नीतिनिर्माण कार्यमा सहयोग पुगोस् भन्ने सोचका साथ गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. ८ को बहुआयामिक गरिवी सूचकाङ्कको अध्ययन गरिएको छ । यस अध्ययनको निष्कर्षबाट यस वडाको बहुआयामिक गरिवीको अवस्थाको पहिचान भएकाले आगामी दिनमा वडाको नीतिनिर्माण र प्राथमिकता निर्धारणका लागि सहयोग पुग्ने कुरा अपेक्षित छ ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्रद्वारा गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं. २ नारायणी किनारमा विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि वृक्षारोपण गरी उक्त क्षेत्रको निरन्तर संरक्षण र व्यवस्थापनको कार्य गरिएको छ ।

- यस वर्ष वैश्विक महामारीको रूपमा देखा परेको कोभिड १९ को प्रभावका कारण समस्यामा परेका न्यून आयस्तर भएका व्यक्तितथा परिवारको सहयोगका लागि विजय विकास स्रोत केन्द्र, यस संस्थाका सदस्य कर्मचारी र देश विदेशमा रहनुभएका संस्थाका शुभचिन्तकहरूबाट आर्थिक सहयोग सङ्कलन गरी १ लाख ८५ हजार मूल्य बराबरको खाद्य सामग्री स्थानीय गैंडाकोट नगरपालिकाबाट एकद्वार प्रणाली मार्फत वितरण गर्ने व्यवस्था भए अनुसार नगरपालिका प्रतिनिधिको उपस्थितिमा वडा नं. ३, ६, १० र १८ लाई हस्तान्तरण गरिएको थियो । उक्त सहयोग राशिको विस्तृत विवरण यसै प्रतिवेदन अन्त्यमा उल्लेख गरिएको छ ।
- कोरोनाले प्रवासमा पारेको प्रभाव र त्यहाँको सरकार र नागरिकले गरेका राम्रा अभ्यासहरू के के रहे भन्ने बारेमा कोरोना भाइरस रोगसँग सम्बन्धित अनुभव, ज्ञान तथा सिकाइ आदानप्रदान गर्ने उद्देश्यले रेडियो कार्यक्रम **प्रदेशमा कोरोना कहर कार्यक्रम** सञ्चालन गरिएको थियो ।
- डिसेम्बर २०१९ देखि विश्व भरी नै महामारीको रूपमा देखा परेको कोभिड १९ का कारण सृजित समस्या समाधान अहिले महत्त्वपूर्ण चुनौतीका रूपमा देखा परेको छ । नेपालका सन्दर्भमा यस चुनौतीलाई सहज रूपमा सम्बोधन गर्नका लागि सरकारसँगै नागरिक समाज, सामाजिक सङ्घसंस्थाले समेत महत्त्वपूर्ण निर्वाह गर्नुपर्ने टङ्कारो आवश्यकता देखिएको छ । यसै सन्दर्भलाई दृष्टिगत गरी विजय विकास स्रोत केन्द्रले आफ्नो वार्षिकोत्सवको अवसर पारेर जुम भर्चुअल छलफलका माध्यमबाट “कोरोना महामारीमा नागरिक संस्थाको भूमिका” विषयक संवाद कार्यक्रम सञ्चालन गरेको थियो । उक्त सम्वाद कार्यक्रमले यस महामारीको दौरानमा नागरिक संस्थाहरूले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिकाका बारेमा व्यापक छलफल गरिएको थियो ।

## दिगो विकास लक्ष्यमा VDRRC

विजय विकास स्रोत केन्द्र दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि सशक्त योगदान पुऱ्याउन निरन्तर प्रतिबद्ध छ । यसले आफ्ना कार्यक्रमहरूमा दिगो विकास लक्ष्यमा सहयोग पुऱ्याउने खालका क्रियाकलापहरू समाहित गर्दै अगाडि बढिरहेको छ । यसै अन्तर्गत स्थानीय तहको योजना निर्माण, कार्यान्वयन र मूल्याङ्कनमा सहयोग पुऱ्याउने दृष्टिकोणबाट स्थानीय तहका लागि SDG सम्बन्धी सन्दर्भ सामग्री तयार गरिएको छ । यस सामग्रीको तयारीले स्थानीय तहहरूले दिगो विकास लक्ष्यअनुसार योजना निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउन सकिने अवस्था निर्माण भएको छ । संस्थाले विगतका वर्षहरूमा भैँ यस वर्ष पनि दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि ६ वटा क्रियाकलापहरूमा विशेष योगदान पुर्याएको छ । यी लक्ष्यहरूमा: गरिवीको अन्त्य, शून्य भोकमरी, आरोग्यता तथा कल्याण, लैङ्गिक समानता, जिम्मेवारपूर्ण उपभोग तथा उत्पादन, शान्ति न्याय र सशक्त संस्थाहरू र साभेदारी मुख्य रहेका छन् । यसका अतिरिक्त आगामी दिनमा सफा काम तथा सरसफाइ र मर्यादित काम तथा आर्थिकवृद्धिमा समेत थप योगदान दिने खालका क्रियाकलापहरू गर्न आवश्यक देखिन्छ ।

## विजय परिवार :

समुदायका आवश्यकता असिमित छन् । यी असिमित आवश्यकताको परिपूर्ति गर्न बहुसंस्थागत संरचनाको जरुरी हुन्छ भन्ने कुरामा विजय विकास स्रोत केन्द्र विश्वास राख्दछ । सोही विश्वासका आधारमा आपसी सद्भाव, समझदारी र सहकार्य अभिवृद्धि गर्दै सकारात्मक सामुदायिक विकासका लागि बहुसंस्थागत संरचना निर्माण र प्रवर्द्धनका कार्यमा यो क्रियाशील छ । जसका लागि विजय परिवार एक अनौपचारिक साभा सञ्जालका रूपमा स्थापित छ । विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि विजय परिवार भित्रका संस्थाले आपसी समन्वय र सहकार्यमा विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएका छन् । यसै अन्तर्गत गत वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि विजय परिवारको एउटा संयुक्त वनभोजको कार्यक्रम आयोजना गरियो । त्यसैगरी संस्थाहरूको अनुभव र सिकाइलाई आदानप्रदान गर्न यस वर्ष पनि अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । यस कार्यक्रममा विजय परिवार भित्रका सबै संस्थाहरूले आ-आफना प्रगति, अनुभव र सिकाइ प्रस्तुत गरी छलफल समेत गरिएको थियो ।

यी क्रियाकलापहरूलाई निरन्तरता दिँदै आगामी वर्ष पनि सामूहिक छलफल, संवाद र सहकार्यलाई निरन्तरता दिइने छ । यसका अलवा सदस्य संस्थाहरूको सहकार्यमा विभिन्न तालिम, गोष्ठी, अध्ययन अवलोकन, छलफल, वनभोज, अनुभव आदान-प्रदान तथा शुभकामना जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छन् । यसका साथै विजय परिवारलाई अभि प्रभावकारी र सक्रिय बनाउन संस्थाका पदाधिकारी, प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूको नियमित भेटघाट र छलफल जस्ता क्रियाकलापलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिने छ । गत वर्ष नै विकसित भएको विजय परिवारभित्रको ज्ञानलाई बाह्य क्षेत्रसँग समेत समन्वय र सहकार्य गर्दै दिगो विकास लक्ष्यले परिलक्षित गरेका विषयहरूलाई आफ्ना कार्यक्रममा समावेश गर्दै सोहीअनुसारका कार्यक्रमहरूको निर्माण एवं कार्यान्वयन गर्ने दिशातर्फ यस वर्ष विशेष जोड दिइने छ ।

## कोरोना समयमा कार्यालय सञ्चालन र कर्मचारी व्यवस्थापन :

विश्वभरि नै महामारीका रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस रोगले स्वाभाविकरूपमा हाम्रो जस्तो गैरसरकारी संस्थालाई गम्भीर रूपमा प्रभावित पारेको छ । जसका कारण सरकारले औपचारिक रूपमा राष्ट्रव्यापी बन्दाबन्दीको घोषणा गरेपछि कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापनमा केही परिवर्तन गरियो । जस अनुसार सञ्चालनमा रहेका परियोजनाहरूका कर्मचारीहरूलाई सम्भव हुने कर्मचारीलाई आ-आफ्नो सम्बन्धित कार्यालयबाट र कार्यालय उपस्थिति हुन नसक्नेहरूका लागि घरबाट कार्य गर्ने गरी व्यवस्थापन गरियो । त्यसै गरी केन्द्रिय कार्यालय सञ्चालनका लागि दिवा समयमा ३ जना सरसफाई कर्मचारी र रात्रीकालीन समयका लागि २ जना कर्मचारीलाई पालो गरी

आंशिक उपस्थितिको व्यवस्था गरियो भने बाँकी कर्मचारीहरूलाई अवैतनिक रूपमा विदामा बस्ने गरी व्यवस्थापन गरियो । साथै संस्थाको आवश्यकताको आधारमा केही कर्मचारीहरूले स्वयंसेवीका रूपमा सेवा गरेका छन् ।

### **आगामी सोच :**

सामुदायिक विकासको चार दशकको यात्रा र बहुआयामिक क्षेत्रमा हासिल विशिष्ट अनुभवले थप नविन कार्यहरू गर्न हामीलाई प्रेरित गरिरहेको छ । नयाँ संरचना निर्माण पश्चात समृद्ध नेपाल निर्माणको क्रममा अगाडि बढ्दै गरेको अवस्थामा महामारीका रूपमा देखा परेको कोरोना भाइरसको सङ्क्रमणका कारण वर्तमान चुनौतीहरूको सामना गर्दै समृद्धिको यात्रा तय गर्नुपर्ने अवस्थाको सृजना भएको छ । यस विषम परिस्थितिबाट पाठ सिक्दै अगाडि बढ्न हाम्रा सिकाइ र अनुभवहरू सहायक सिद्ध हुन सक्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं । एकातर्फ द्रुत गतिमा भैरहेको कोरोना सङ्क्रमणको विषम परिस्थितिको अवस्था र अर्कातर्फ यसका कारण सृजित हुन सक्ने उच्च बेरोजगारीको समस्यालाई समेत लक्षित गरी कोरोना भाइरसको सङ्क्रमण न्युन भए पश्चातको परिस्थिति समेतलाई मध्यनजर गर्दै अगाडि बढ्नुपर्ने अवस्था रहेको छ । लामो सङ्क्रमणकालपछि समृद्धिको यात्रा तर्फ लम्कनु पर्ने वर्तमान अवस्था र दक्ष जनशक्ति र अधिकतम लगानिको आवश्यकता पर्ने यस चुनौतीपूर्ण परिस्थितिमा राज्य भने नियन्त्रित नागरिक समाज (Controlled Civic Space) को नीति बनाउने कुरा तर्फ अग्रसर भइरहेको आभास भएको छ । यस अवस्थामा पुनः खुल्ला समाज निर्माण र नयाँ नयाँ विचारहरूको सिर्जनाका लागि बहस चलाउन जरुरी देखिएको छ ।

- गैँडाकोटलाई ज्ञानको थलो (Idea/Knowledge Hub) को रूपमा विकसित गर्नका लागि विभिन्न सङ्घ/संस्था तथा विश्वविद्यालयहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न खालका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । यस कार्यमा आगामी वर्ष विशेष रूपमा लागिने छ । यसका साथै यस वर्ष विजय विकास स्रोत केन्द्र आफैँ र विजय परिवार भित्रका VICEC र VICCOL लाई ऋणको चक्रबाट मुक्त गर्ने दिशातर्फ बढी केन्द्रित हुनुपर्ने देखिन्छ ।
- स्थानीय सरकारहरूसँग विगतका वर्षहरूमा गरिएका समन्वय र सहकार्यलाई निरन्तरता दिँदै गत वर्ष केही स्थानीयतहसँग शुरु गरिएको बहुआयामिक गरिबी सूचकाङ्क मापन तथा बालमैत्री स्थानीय शासन जस्ता क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने जस्ता सहकार्यका कार्यहरूलाई अझ व्यापक रूपमा अगाडि बढाउन संस्था प्रयत्नशील रहनेछ ।
- संस्थाद्वारा नियमित रूपमा गरिने कार्यसम्पादनमा निरन्तरता दिइने छ ।
- बदलिँदो सामाजिक, आर्थिक तथा राजनैतिक परिदृश्यमा संस्थाको मानव संसाधनको क्षमता

अभिवृद्धिका लागि कार्य समिति, सदस्य तथा कर्मचारीहरूका लागि संस्थाले अँगालेका विषयगत क्षेत्रहरूमा तालिम तथा अवलोकनका अवसरहरू प्रदान गरिने छ ।

- कोरोनाले पारेको सामाजिक तथा आर्थिक असरलाई सम्बोधन गर्नका लागि चलायमान आन्तरिक अर्थतन्त्र र सामाजिक परिचालन कार्यक्रमहरूमा जोड दिइनेछ ।
- संस्थाका सदस्यहरूलाई वर्तमान युगको गतिसँगै अगाडि बढाउन प्रविधिमैत्री वातावरण सृजनाका लागि डिजिटल साक्षरता र असल अभिभावक बन्नका लागि बोल्ने कला वृद्धि जस्ता क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विजय विकास स्रोत केन्द्रका अनुभव अभ्यास र सिकाइलाई जनस्तरसम्म पुऱ्याउन रेडियो तथा सामाजिक सञ्जाल मार्फत विषयवस्तु/जानकारीहरू सम्प्रेषण गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- स्थानीय पालिकाहरूमा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता मापनको कार्य गरिनेछ ।
- स्थानीय स्तरमा उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।

### नीति तथा कार्यक्रम निमार्णका आधारहरू :

- संस्थाको पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना
- दिगो विकासका लक्ष्यहरू
- नेपाल सरकार विभिन्न नीति तथा कार्यक्रमहरू
- कोभिडले गर्दा थपिएका चुनौतीसँग जुध्ने रणनीति र क्रियाकलाप
- संस्थाको वर्तमान कार्यक्षमता र भविष्यका लागि क्षमता विकास र संरचनात्मक/संस्थागत ढाँचा परिवर्तन
- गत साधारण सभाले निर्दिष्ट गरेका योजनाहरू
- विजय परिवारका संस्थाहरूले तय गरेका संस्थाको योजना, कार्यक्रम र रणनीतिहरू
- वर्तमान आर्थिक अवस्था
- बदलिँदो सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र राज्य पुनर्संरचना

### चुनौती :

संस्थाको जीवन्तता र निरन्तरताका लागि दिगो आन्तरिक स्रोत महत्वपूर्ण पक्ष हो । देशले अंगिकार गरेको वर्तमान संरचनाका कारण चेतना सदनको नियमित सञ्चालन र व्यवस्थापन नयाँ चुनौतीका रूपमा देखापरेको छ । यस वर्ष वैश्विक रूपमा देखा परेको COVID-19 ले विश्वका सम्पन्न राष्ट्रहरूलाई समेत नकारात्मक प्रभाव पारिरहेका बेला हाम्रो जस्तो संस्थामा त्यसको प्रभाव पर्नु स्वाभाविक छ । यस विषम परिस्थितिमा कोभिडको प्रभावसँग जुम्दै संस्थागत जीवनलाई गतिशील

बनाउनु निकै चुनौतीपूर्ण रहेको छ । यसका साथै नियन्त्रित नागरिक समाज निर्माणतर्फ लक्षित सरकारी सोच, सामाजिक संस्थाहरूलाई हेर्ने अस्पष्ट सरकारी दृष्टिकोणका कारण सुस्त गति र मौन अवस्थामा रहेका दातृ निकायहरू, न्यून व्यवस्थापन शुल्क र शिरोभारविहीन साभेदारी कार्यक्रमहरूको सञ्चालन गर्नुपर्ने बाध्यात्मक अवस्था जस्ता कुराहरू संस्थाको निरन्तरताका निम्ति थप चुनौतीका रूपमा देखिएका छन् ।

### आगामी वर्षका कार्यक्रमहरू :

विगतवर्षहरूमा जस्तै संस्थाले निर्धारण गरेका रणनीतिक प्राथमिकताका क्षेत्र र आवश्यकतालाई आत्मसात गरी स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्दै चालु आर्थिक वर्ष ०७७/०७८ का लागि कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरिएको छ । यसवर्ष संस्थाका प्राथमिकता र सम्भावित कार्यक्रमहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

### २०७७/०७८ का प्राथमिकता र कार्यक्रमहरू :

विजय विकास स्रोत केन्द्रले आगामी आ.व. २०७७/०७८ मा कार्यान्वयन गर्नका लागि निम्न कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरेको छ :

क) नियमित कार्यक्रम		
कार्यक्रम	प्रमुख क्रियाकलाप	
१. बैठक सञ्चालन	क) कम्तीमा २ महिनामा १ पटक कार्यसमितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	कोरोना भाइरस सङ्क्रमणको विस्तारलाई मध्यनजर गरी भर्चुअल बैठक मार्फत समेत कार्यसमितिको बैठक गरिने छ ।
	ख) कर्मचारी र कार्यसमिति बीच कम्तीमा १ वटा अन्तरक्रिया तथा समीक्षा बैठक गर्ने ।	
	ग) सदस्यहरूबाट संस्था विकासका लागि आवश्यक सुझाव सल्लाह लिन कम्तीमा १ पटक अन्तर्क्रियात्मक बैठक बस्ने ।	
	घ) विजय परिवारका बिचमा कम्तीमा ३ पटक बैठक बस्ने र संस्थागत विकासका रणनीति तयार गर्ने ।	



<p>२. साधारण सभा एवं वार्षिकोत्सव कार्यक्रम</p>	<p>साधारणसभा एवम् वार्षिकोत्सवका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>कोरोना भाइरस सङ्क्रमणको विस्तारलाई मध्यनजर गरी भर्चुअल बैठक मार्फत समेत कार्यसमितिको बैठक गरिनेछ ।</p>
<p>३. सम्मान/पुरस्कार</p>	<p>क) वर्षका उत्कृष्ट कर्मचारी १ जना, उत्कृष्ट सदस्य १ जना र कार्यसमितिबाट विशेष योगदान पुऱ्याउने १ जना गरी जम्मा ३ जनालाई पुरस्कृत गर्ने ।</p>	
<p><b>ख) विशेष कार्यक्रम</b></p>		
<p>१. मानव संसाधन विकास तथा व्यवस्थापन</p>	<p>क) स्वयं सेवकको व्यवस्था गर्ने । ख) सदस्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि र नेतृत्व विकासको कार्यक्रम गर्ने । ग) कर्मचारीको क्षमता वृद्धिका लागि तालिम/ अवलोकन भ्रमण आदिको व्यवस्था गर्ने । घ) सदस्यहरूका लागि डिजिटल सारक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने</p>	<p>संस्थाको संस्थागत विकासमा नयाँ गति प्राप्त हुने ।</p>
<p>२. परिस्थितिजन्य कार्य गर्ने</p>	<p>समय र परिस्थितिको आधारमा आइपर्ने थप कार्यक्रमहरू गर्ने</p>	
<p>३. विजय परिवारसँग सहकार्य</p>	<p>क) विजय परिवार भित्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ख) संस्थाहरूको क्षमता मूल्याङ्कनका आधारमा संस्थागत सहयोग लिने र दिने अवस्थाको सृजना गर्ने । ग) विजय फाउण्डेशनको अवधारणागत स्पष्टता र अर्थ सङ्कलनमा सहजीकरण गर्ने ।</p>	
<p>४. ज्ञान तथा विचार केन्द्र</p>	<p>गैँडाकोटलाई ज्ञान तथा विचार केन्द्र (Knowledge Center or Idea Hub) को रूपमा विकास गर्ने ।</p>	<p>गैँडाकोटको नयाँ पहिचान निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।</p>

ग) क्षेत्रगत कार्यक्रम		
क्षेत्र -१ सुशासन		
रणनीतिक उद्देश्य	सामाजिक जवाफदेहिता तथा बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याउने	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	आशातीत प्रतिफल
१. सामाजिक जवाफदेहिता	क) आन्तरिक संरचनामा सुधार (संस्थाको सामाजिक लेखापरीक्षण, आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने)	सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा जवाफदेहिताको अभिवृद्धि ।
	ख) सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि अनुभवमा आधारित परियोजना निर्माण गरी दातृ निकाय तथा स्थानीय सरकारसँगको साभेदारीमा सञ्चालन गर्ने ।	
२. सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने (सुशासनयुक्त स्थानीय तह र बालमैत्री स्थानीय शासन)	क) असल शासनको अवधारणा, विधि र अभ्यास लगायतका विषयमा परियोजनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	सुशासन प्रवर्द्धन ।
	ख) स्थानीय निकायहरूको योजना प्रक्रिया सहजीकरणसँग सम्बन्धित तालिम सामग्रीको निर्माण तथा तालिम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने ।	स्थानीय तहप्रति जानकारी अभिवृद्धि तथा स्थानीय तहको एकाइहरूको भूमिकाको ज्ञान ।
	ग) सूचनाको हक, वाक् स्वतन्त्रता, अभिव्यक्ति स्वतन्त्रता र भ्रष्टाचार विरुद्धमा काम गर्ने ।	
	घ) स्थानीय तहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धनका लागि उनीहरूसँगको सहकार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन

क्षेत्र -२ वकालत, अभियान र पैरवी		
रणनीतिक उद्देश्य	राष्ट्रिय रूपमा सामाजिक विकास संस्थामैत्री नीति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	आशातीत प्रतिफल
१. सामाजिक विकास संस्था मैत्रीनीति तथा वातावरण	यस विषयमा राष्ट्रिय, स्थानीयतह र नागरिक समाज संस्थासँग निरन्तर सम्पर्क, समन्वय र छलफल गरी सामाजिक विकास संस्था मैत्री नीति निर्माणका लागि पहल गर्ने ।	सामाजिक विकास संस्थामैत्री वातावरण निर्माणमा योगदान हुनेछ ।
२. आवश्यकता अनुसार सामाजिक अभियान	क) नवलपरासी (बसुपू) जिल्ला भित्रका स्थानीयतहले सञ्चालन गर्ने सामाजिक अभियानहरूमा सहभागिता जनाउने तथा संस्थागत सहयोग गर्ने ।	सरकार तथा सामाजिक प्रयासहरूमा संस्थाको कार्यमूलक सहयोगी भूमिका देखिनेछ ।
	ख) गरिवीमुक्त गैँडाकोट अभियानअन्तर्गत वडा नं. ८ नं. लाई गरिवीमुक्त वडा घोषणा गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।	

क्षेत्र -३ बालबालिका, युवा तथा महिला सहभागिता		
रणनीतिक उद्देश्य	मानवीय तथा सामाजिक पूँजी विकासमा योगदान पुऱ्याउने	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	आशातीत प्रतिफल
१. नागरिक शिक्षा	क) विजय सूचना तथा सञ्चार सँगको सहकार्यमा मुद्दामा आधारित सार्वजनिक हितका सूचना निर्माण गर्ने र प्रसारण गर्ने ।	सार्वजनिक सरोकार र चासोका विषयमा नागरिक सचेत हुनेछन् ।
	ख) सामाजिक सञ्जालको उपयोग (सिकाइ सम्प्रेषणका लागि विजय विकास स्रोत केन्द्रले गरेका कामहरूलाई सामाजिक सञ्जालबाट सम्प्रेषण गर्ने	

	ग) नागरिक सचेतना र दिगो विकास लक्ष्यसँग सम्बन्धित रेडियो कार्यक्रम उत्पादन गरी पाक्षिक रूपमा प्रसारण गर्ने	जनचेतना अभिवृद्धि हुने
	घ) जनहितका सन्देशहरू (विजय विकास स्रोत केन्द्रले विगतमा हासिल गरेका अनुभव, असल अभ्यास र सिकाइहरूलाई पिएसएका रूपमा रेडियोबाट प्रसारण गर्ने)	
२. क्षमता अभिवृद्धि	क) विजय विकास स्रोत केन्द्रबाट साविक नवलपरासी जिल्लामा परियोजना सञ्चालनका क्रममा प्रवर्द्धित सहकारी संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।	समुदायमा संस्थाको उपस्थिति बढ्न गई संस्थाप्रति समुदायको विश्वास बढ्नेछ ।
३. बालबालिकाको स्वास्थ्य संवर्द्धन	क) स्कुले बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमनमार्फत बच्चा अवस्थामा हुने मोटोपन तथा तीक्ष्ण कुपोषण screening गरी सो सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य शिक्षा एवम् सन्देश प्रवाह गर्ने ।	बालबालिकाको स्वास्थ्य वृद्धि विकासमा सहयोग पुग्नेछ ।
	ख) बालमैत्री वडा र पालिका घोषणा प्रक्रियामा सहयोग पुऱ्याउने ।	बालमैत्री घोषणा गर्न सहज हुने ।
४. युवा सहभागिता	क) VDRRC सँग युवा कार्यक्रम अन्तर्गत जीवन विज्ञान सम्बन्धी तालिममा सहभागिताका लागि संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।	नैतिकवान युवापंक्ति निर्माणमा योगदान पुऱ्याउने ।
	ख) भीडीआरसी परिसरमा स्थापित युवा पुस्तकालयलाई सामुदायिक सिकाइ केन्द्र (Community Learning Center) को रूपमा विकास गर्ने ।	स्थानीय युवाहरूमा पठन संस्कृतिको विकास हुने

ग) स्थानीय स्तरमा खेलकुदलाई प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने	स्थानीय युवाहरूको गतिशिलतामा अभिवृद्धि हुने
घ) बढ्दो लागू पदार्थ न्यूनीकरण गर्न स्थानीय युवाहरूलाई सचेतना कार्यक्रम गर्ने ।	लागू पदार्थको दुष्प्रभावबाट युवाहरूलाई जोगाउन सहयोग पुग्ने ।

क्षेत्र -४ सुधारोन्मुख जीविकोपार्जन		
रणनीतिक उद्देश्य	स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसर सिर्जनामा योगदान गर्नु	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	आशातीत प्रतिफल
१. दिगो संस्थागत विकासका आयामहरू (Hexagon Theory)	क) संस्थाको दिगो विकासका लागि विभिन्न क्षेत्रगत तालिम प्याकेज निर्माण गरी तालिमहरू सञ्चालन गर्ने ।	षट्भुजमा उल्लिखित सम्पूर्ण पक्षहरूको समुचित प्रवर्द्धन मार्फत जीविकोपार्जनमा सुधार ल्याएको हुनेछ ।
	ख) परम्परागत स्थानीय सांस्कृतिक अभ्यासको प्रवर्द्धन र सवलीकरणका लागि सक्दो सहयोग गर्ने ।	
	ग) स्थानीय तथा सामुदायिक संस्थाहरूको कार्यक्रममा सदस्यहरूको स्वयंसेवीभाव प्रष्फुटनार्थ अर्थपूर्ण र ठोस सहभागिता सुनिश्चित गर्ने	
	घ) विजय सामुदायिक शिक्षा सदन सँगको सहकार्यमा पिछडिएका वर्ग र समुदायका सदस्यलाई शैक्षिक सहयोग पुर्याउने	
	ङ) समुदायको आवश्यकताअनुसार स्वास्थ्यसेवा सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	
	च) विजय विकास स्रोत केन्द्रका सदस्य र कर्मचारीहरूका लागि आफ्नै करेसावारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	

<p><b>२. उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन</b></p>	<p>क) उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका लागि विजय परिवारसँग सहकार्य गर्ने ।  ख) विकू तथा VLBS सँगको सहकार्यमा स्थानीय क्षेत्रमा वित्तीय पहुँच अभिवृद्धि गरी स्थानीय सीप र स्रोतका माध्यमबाट उद्यमशीलता विकास/प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने ।  ग) उद्यमशीलताको थालनीका लागि क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा कार्यशाला बैठक (Start-up Workshop) (उद्योग वाणिज्य सङ्घ, वित्तीय संस्थासँगको समन्वयमा, महामारीपछिको अवस्थामा युवा तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरूका लागि)</p>	<p>स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार सृजना हुने ।</p>
--	--	--

क्षेत्र -५ स्रोत केन्द्र (तालिम, अध्ययन/अनुसन्धान र प्रकाशन)		
रणनीतिक उद्देश्य	संस्थागत ज्ञान व्यवस्थापन क्षमता बढाउनु	
कार्यक्रमका क्षेत्रहरू	प्रमुख क्रियाकलाप	आशातीत प्रतिफल
<p><b>१. तालिम सञ्चालन र व्यवस्थापन</b></p>	<p>क) तालिम पाठ्यक्रम विकास र सञ्चालन (विकूसँग सहकार्यमा सहकारी व्यवस्थापन र विकास तालिम, विजय लघुवित्तसँगको सहकार्यमा लघुवित्तसँग सम्बन्धित तालिम प्याकेज तयार गर्ने र सञ्चालन गर्ने)  ख) असल अभिभावक कसरी बन्ने भन्ने बारेमा बोल्ने कला (public speaking or anchoring skill) तालिम सञ्चालन गर्ने ।</p>	<p>विजय परिवारसँगको कार्यमूलक सहकार्य ।</p>



<p>२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र अध्ययन/अनुसन्धान</p>	<p>क) योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति सुधार गर्ने । ख) गैंडाकोट नगरपालिकामा सार्वजनिक सेवाको गुणस्तरीयता र नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने । ग) आवश्यकताअनुसार अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने ।</p>	<p>प्रभावकारी कार्यक्रम निर्माण तथा तथ्याङ्कमा आधारित अनुगमन र मूल्याङ्कन पद्धति ।</p>
<p>४. दस्तावेजीकरण, प्रकाशन र प्रवाह</p>	<p>क) आवधिक संस्थागत प्रकाशनहरू (ब्रोसर, संस्थागत चिनारी पुस्तिका तथा विवरण, विजयध्वनि, वार्षिक प्रतिवेदन तथा परियोजनात्मक प्रतिवेदनहरू) गर्ने । ख) विगत अनुभवबाट प्राप्त ज्ञान तथा दस्तावेजहरूलाई Intranet मार्फत सबैको पहुँच सुनिश्चिततालाई निरन्तरता दिने । ग) कार्यक्रमहरूको प्रगति प्रतिवेदनमा दिगो विकास लक्ष्यलाई जोड्ने ।</p>	<p>संस्थाको आवश्यक प्रचार-प्रसार ।  SDG को परिसूचक अनुरूप कार्यक्रमको लक्ष्य हासिल भए नभएको एकिन हुने ।</p>

घ) साभेदारी कार्यक्रम		
कार्यक्रम	प्रमुख क्रियाकलाप	आशातीत प्रतिफल
<p>१. पोषण, उद्यमशीलता विकास र प्रवर्द्धन (४२ जिल्ला)</p>	<p>सु-आहारा-II कार्यक्रम अन्तर्गत ४२ जिल्लामा घरायसी खाद्यान्न उत्पादन तथा बजारीकरणलाई र उद्यमशीलता विकासका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कामलाई निरन्तरता दिने ।</p>	<p>महिला तथा बालबालिकाको विविध पोषणयुक्त खाद्यान्नमा पहुँच वृद्धि हुनेछ । स्थानीयस्तरमा स्वरोजगार सृजना हुने ।</p>
<p>२. न्यायका लागि साहस परियोजना (नवलपरासी, गोर्खा)</p>	<p>द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरूको अवस्था पहिचान, उपचार र कथा लेखन, क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।</p>	<p>द्वन्द्वबाट प्रभावित महिलाहरू विकासको मूल प्रवाहीकरणमा आउने ।</p>

३. खाद्य वासलात निर्माण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	खाद्यसुरक्षा साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका विषयमा आधारित भई पालिकाहरूको खाद्य वासलात निर्माण गर्ने	पालिकाहरूमा पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादन नीति निर्माणमा सहयोग पुग्ने ।
४.सुमार्ग परियोजना (नवलपरासी पश्चिम)	नवविवाहित घर परिवारको पोषण अवस्था सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक परियोजना सञ्चालन गर्ने ।	नवविवाहित जोडिको सुमधुर समबन्ध स्थापनाकामा सहयोग पुग्ने
५.पालिकाहरूसँग सहकार्य	क) बहुआयामिक गरिबी मापन गरी योजना तर्जुमामा सहयोग पुर्याउने ख) पालिकाहरूले निर्माण गरेका कार्ययोजनाहरूमा कार्यान्वयनका लागि सहयोग पुर्याउने ।	स्थानीय तहहरूसँगको सम्बन्धमा अभिवृद्धि हुने ।
६. खाद्य सम्प्रभुता (गण्डकी प्रदेश)	खाद्य सम्प्रभुताका साथै पोषणयुक्त खाद्यान्न उत्पादनका सम्बन्धमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	पालिकाहरूमा पोषणयुक्त उत्पादन र खाद्य सुरक्षा सहयोग पुग्ने ।
७. घरेलु हिंसा न्यूनीकरण कार्यक्रम (नवलपुर, चितवन)	दातृ निकायको साभेदारीमा घरेलु हिंसा कम गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	परिवारभिन्न सुमधुर सम्बन्ध निर्माणमा सहयोग पुग्ने

**यस वर्ष सम्भौता भएका परियोजनाहरू:**

- कृपा / UCSF सँगको सहकार्यमा पश्चिम नवलपरासीमा नवविवाहित जोडी र पोषण सम्बन्धी **सुमार्ग** नामक परियोजना सञ्चालन
- The Story Kitchen/EU सँगको सहकार्यमा गोर्खा र नवलपुरमा **न्यायका लागि साहस २.०** परियोजना सञ्चालन
- HKI/USAID को सहयोगमा सञ्चालित **सुआहारा II** कार्यक्रमथप २ वर्षका लागि सम्भौता
- Open Society Policy Center सँगको सहकार्यमा नवलपुरका ४ पालिकाहरू र चितवनको भरतपुर महानगरपालिका को वडा नं. १४ मा **खाद्यान्न वासलात निर्माण** परियोजना सञ्चालन
- Action Against Hunger सँगको सहकार्यमा गण्डकी प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तयारी अवस्थामा (सम्भौता भइसकेको)

# आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को आर्थिक प्रतिवेदन तथा २०७७/०७८ को प्रस्तावित बजेट

- पार्वती कंडेल  
कोषाध्यक्ष

विजय विकास स्रोत केन्द्रको ३५औं साधारण सभाका अध्यक्षज्यू, भूतपूर्व अध्यक्षज्यूहरू, उत्प्रेरक व्यक्तित्व, कार्यसमितिका पदाधिकारी तथा सदस्यज्यूहरू, श्रद्धेय सदस्यज्यूहरू, आजीवन सदस्यज्यूहरू, साधारण सदस्यज्यूहरू र कर्मचारी साथीहरू,

विजय विकास स्रोत केन्द्रको यस गरिमामय ३५औं साधारण सभामा गत आ.व. ०७६/७७ को आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन तथा चालु आ.व. ०७७/७८ लागि प्रस्तावित आर्थिक विवरण प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवको महसुस गरेको छु । विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष पनि संस्थाको संस्थागत विकास र आर्थिक विकासमा यहाँहरूले पुऱ्याउनु भएको योगदानको उच्च प्रशंसा गर्दै यहाँहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । आगामी दिनमा पनि संस्थाको उन्नति र प्रगतिका लागि यहाँहरूबाट थप उत्साहका साथ सहयोग र प्रेरणा प्राप्त हुने कुरामा विश्वस्त छु ।

संसारभर महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड १९ का कारण देशको अर्थतन्त्रमा व्यापक प्रभाव पारेको अहिलेको अवस्थामा हाम्रो जस्तो सामाजिक संस्थालाई पनि यसले ठूलो असर पारेको हामी सबैलाई थाहा भएको कुरा हो । सबैको सहयोग सुझाव र आफ्नो आफ्नो स्थानबाट सजगता अपनाएका कारण भौतिक रूपमा कुनै क्षति ब्यहोर्नु नपर्नु सुखद पक्ष छ भने व्यावसायिक रूपमा संस्थालाई ठूलो क्षति पुगेको छ । जसका कारण संस्थाको आर्थिक स्थितिमा पनि नकारात्मक असर देखिएको कुरा हाम्रो प्रतिवेदनले पनि देखाउँछ । आगामी दिनहरूमा यस महामारीसँग पैठेजोरी खेल्दै सजगताका साथ अगाडि बढ्नु बाहेक हामीसँग अरू विकल्प छैन ।

आदरणीय सदस्य महानुभावहरू यहाँहरू समक्ष अब म गत आ.व. को आर्थिक प्रतिवेदन तथा चालु आ.व.को प्रस्तावित आर्थिक विवरण यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु :

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को प्रस्तावित तथा वास्तविक आम्दानी खर्च विवरण र  
आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ का लागि प्रस्तावित बजेट  
आम्दानी विवरण

क्र.सं.	शीर्षक	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
क	प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापनबाट आम्दानी			
१	बैंक व्याज	४०,०००	२२,६०७	२०,०००
२	स्वेच्छिक योगदान	१,०००,०००	१,०५८,११९	१,२००,०००
३	सदस्य, स्रोत व्यक्ति परिचालन	१,०००,०००	-	२००,०००
४	सदस्यता शुल्क	३२,०००	३२,०००	३२,५००
५	आन्तरिक व्यवस्थापन (ओभरहेड)	५०,०००	-	४५०,०००
६	विविध आम्दानी (अवलोकन शुल्क)	२५,०००	-	२०,०००
	<b>जम्मा</b>	<b>२,१४७,०००</b>	<b>१,११२,७२६</b>	<b>१,९२२,५००</b>
ख	कोष वृद्धि कार्यक्रमबाट आम्दानी			
१	चेतना सदन (मेश, आवाश आदि)	११,०००,०००	५,९६८,७२५	४,५००,०००
२	लगानीबाट प्रतिफल	५००,०००	१०२,०५३	५००,०००
३	मसलन्द र फोटोकपि	५०,०००	९,७३३	१०,०००
	<b>जम्मा</b>	<b>११,५५०,०००</b>	<b>६,०८०,५११</b>	<b>५,०१०,०००</b>
ग	प्रवर्द्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रमबाट आम्दानी			
१	तालिम पाठ्यक्रम विकास र संचालन	-	-	-
२	विविध अनुदान (कार्यक्रम संचालन)	४००,०००	-	-
	<b>जम्मा</b>	<b>४००,०००</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>क+ख+ग को जम्मा आम्दानी</b>	<b>१४,०९७,०००</b>	<b>७,१९३,२३७</b>	<b>६,९३२,५००</b>

सम्पुष्टि

प्रशासनिक आम्दानी तर्फ	२. यस वर्षको तुलनामा चालु वर्ष नयाँ कार्यक्रम थप भएकाले सोहीअनुरूप प्रस्ताव गरिएको छ ।
	३. संस्थाले प्रस्ताव गरिएका आन्तरिक तालिमहरू वर्तमान परिस्थितिका कारण सञ्चालन नभएका कारण यस शीर्षकमा आम्दानी नभएको र चालु वर्षका लागि पनि कम प्रस्ताव गरिएको छ ।
	५. यस वर्ष शिरोभार खर्च व्यवस्था भएका कार्यक्रमहरू नरहेकोले आम्दानी नभएको तर चालु वर्ष भने सो व्यवस्था रहेको कार्यक्रमहरू रहेकाले सोहीअनुरूप प्रस्ताव गरिएको छ ।

कोष बृद्धि कार्यक्रम तर्फ	१. यस वर्ष कोभिड १९ का कारण चेतना सदनको कार्यक्रमहरूमा सङ्कुचन आएकोले आम्दानीमा प्रत्यक्ष असर परेको र चालु वर्ष पनि यसको असर कायमै देखिएकोले प्रस्तावित आम्दानी पनि कम प्रस्ताव गरिएको छ ।
	२. यस वर्ष प्राविधिक कारणले लगानीबाट प्रतिफल कम प्राप्त भएकोले आम्दानीमा कमी भएको छ । चालु वर्षका लागि पनि यसै वर्ष जस्तै प्रस्ताव गरिएको छ ।
प्रवर्द्धनात्मक तर्फ	२. स्थानीय निकायहरूसँगको सहकार्यमा गर्ने भनि प्रस्ताव गरिएका कार्यक्रम विविध कारणले सञ्चालन हुन नसकेका कारण आम्दानी नभएको र चालु वर्ष पनि प्रस्ताव गरिएको छैन ।

**खर्च विवरण**

क्र. सं.	शीर्षक	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
क	प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन खर्च			
१	नियमित तथा कार्यालय सञ्चालन तर्फ			
१.१	छापार्इ, प्रकाशन तथा मसलन्द	१००,०००	५५,१६०	४०,०००
१.३	नवीकरण, कर तथा राजश्व	५०,०००	९२,३०१	१००,०००
१.४	दैनिक भ्रमण, तथा सम्पर्क समन्वय	१२५,०००	१०९,३६०	५०,०००
१.५	बार्षिक उत्सव तथा समारोह	१२५,०००	३७,१३०	३०,०००
१.६	बिमा	८०,०००	५४,०५९	७०,०००
१.७	व्याज	८५०,०००	८२८,११७	९००,०००
१.८	विविध (आ.स. तथा अन्य)	७०,०००	३,३३६	२०,०००
१.९	समायोजन खर्च	-	१०८,४८८	५०,०००
१.१०	विद्युत् महसुल	१०,०००	३६,७७६	२५,०००
१.११	ह्वास खर्च	८५,०००	१३१,७६०	१००,०००
<b>जम्मा</b>		<b>१,४९५,०००</b>	<b>१,४५६,४८७</b>	<b>१,३८५,०००</b>

सम्पुष्टि

नियमित खर्च तर्फ	१.३ भौतिक संरचना थप तथा मर्मतका लागि थप गरिएको ऋण लिँदा भएको दस्तुर समेत समावेश भएकोले खर्च प्रस्ताव भन्दा बढी भएको छ ।
	१.५ वार्षिकोत्सव समारोह सामान्य रूपले सम्पन्न गरिएकोले खर्च कम भएको र चालु वर्षका लागि पनि सोहीअनुरूप प्रस्ताव गरिएको छ ।
	१.८ चन्दा तथा आर्थिक सहयोगलाई निरुत्साहित गरिएको र यस वर्षका लागि पनि सोहीबमोजिम प्रस्ताव गरिएको छ ।
	१.९ चेतना सदनतर्फको आम्दानी प्राप्त हुन नसकेको रकम तथा साभेदारी कार्यक्रम तर्फको कार्यक्रमले नव्यहोरेको रकम समेत यस शीर्षकमा राखिएकोले भएको खर्च हो ।
	१.११ यस वर्षदेखि सम्पत्ति सामानमा खरिद गरिएको वर्षदेखि ह्रास खर्च लेख्ने नीति लिएको कारण ह्रास खर्च वास्तविक भन्दा बढेको ।

२	तलब, ज्याला तथा चाडवाड खर्च	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
२.१	तलब, ज्याला तथा चाडवाड	३,३००,०००	२,३२७,०९२	४०८,०००
२.२	कर्मचारी सञ्चयकोष	२५०,०००	१७०,५८२	३१,८००
२.३	स्रोत व्यक्ति ज्याला तथा पारिश्रमिक	१००,०००	-	५०,०००
२.४	आन्तरिक लेखापरीक्षण शुल्क	१००,०००	-	-
२.५	कर्मचारी अवकाश खर्च	२५०,०००	-	२५०,०००
२.६	वार्षिक लेखापरीक्षण	८५,०००	८५,०००	८५,०००
जम्मा		४,०८५,०००	२,५८२,६७४	८२४,८००

सम्पुष्टि

तलब तथा पारिश्रमिक तर्फ	२.१ र २.२ नियमित कर्मचारीहरूबाट हालको विषम परिस्थितिलाई मध्य नजर गरी स्वयम्सेवी रूपमा कार्य गरेको, केही कर्मचारी आंशिक रूपमा कार्य गरेको र केही आंशिक रूपमा कार्यक्रम तर्फ पदस्थापन गरिएकोले खर्च रकम कम भएको तथा प्रस्तावित रकम कम प्रस्ताव गरिएको ।
	२.३, २.४ र २.५ स्रोत व्यक्ति प्रयोग हुने कुनै पनि तालिम यस वर्ष सञ्चालन नभएको, आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरिएको कारण यी शीर्षकहरूमा खर्च नभएको हो । तर चालु वर्षका लागि भने केही तालिमहरूको सम्भावना देखिएकोले सोहीअनुसार प्रस्ताव गरिएको छ ।



३	सूचना तथा सञ्चार तर्फ	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
३.१	संचार, कुरियर, टेलिफोन महसुल	५०,०००	४९,६९३	४०,०००
३.२	इमेल इन्टरनेट, तथा वेवसाइट	२०,०००	४६,८५०	२०,०००
<b>जम्मा</b>		<b>७०,०००</b>	<b>९६,५४३</b>	<b>६०,०००</b>
४	मर्मत तथा संभार तर्फ			
४.१	अफिस सामग्री मर्मत संभार	४५,०००	१७,३८०	२०,०००
४.२	सवारी साधन इन्धन	९०,०००	७५,९००	५०,०००
४.३	सवारी साधन मर्मत	५५,०००	४०,३९०	२५,०००
४.४	सवारी साधन संचालन	२०,०००	३०,४१०	२०,०००
<b>जम्मा</b>		<b>२१०,०००</b>	<b>१६४,०८०</b>	<b>११५,०००</b>
<b>क - को जम्मा</b>		<b>५,८६०,०००</b>	<b>४,२९९,७८४</b>	<b>२,३८४,८००</b>
ख	कोष वृद्धि कार्यक्रममा खर्च	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
१	चेतना सदन (मेश, आवाश, आदि)	३,७००,०००	२,२१०,०८३	१,३५०,०००
२	तलव, क सं कोष तथा ज्याला	२,९००,०००	१,९८७,०७०	९९८,४७४
३	मर्मत तथा संभार	५००,०००	३६८,४०५	१००,०००
४	ह्रास खर्च	८२५,०००	१,१८५,८४३	८५०,०००
५	टेलिफोन, विद्युत, इन्धन, विज्ञापन विविध	३२५,०००	३३७,९५८	२५०,०००
६	बगैँचा व्यवस्थापन	२५,०००	३२,५८०	१५,०००
७	कार्यालय, अतिथि सत्कार (प्रवर्द्धन खर्च)	१००,०००	४८,९००	५०,०००
८	पञ्चवर्षीय योजना समीक्षा र नयाँ निर्माण	-	-	१५०,०००
९	स्वास्थ्य सुरक्षा रणनीति (कोभिड १९) खर्च	-	-	५०,०००
<b>ख - को जम्मा</b>		<b>८,३७५,०००</b>	<b>६,१७०,८३९</b>	<b>३,८१३,४७४</b>

**सम्पुष्टि**

कोष वृद्धि कार्यक्रम तर्फ	१. कोरोना महामारीका कारण व्यवसायमा सडकुचन आएको कारण कम खर्च भएको र चालु वर्षको अवस्था पनि सकारात्मक नदेखिएको कारण कम प्रस्ताव गरिएको छ । (आम्दानीको ३० प्रतिशत मात्र खर्च प्रस्ताव गरिएको) ।
	२. नियमित कर्मचारीहरूबाट हालको विषम परिस्थितिलाई मध्य नजर गरी कर्मचारीहरू स्वयम्सेवी र केही आंशिक रूपमा कार्य गरेको र चालु वर्ष केही कर्मचारी कार्यक्रमतर्फ पदस्थापन गरिएकोले प्रस्तावित रकम कम भएको ।
	४. यस वर्षदेखि सम्पत्ति सामानमा खरिद गरिएको वर्षदेखि ह्रास खर्च लेख्ने नीति लिएको कारण ह्रास खर्च वास्तविक भन्दा बढेको छ ।
	८. नयाँ कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको र ९ मा हालको परिस्थितिलाई मध्यनजर गरी खर्च शीर्षक थप गरिएको ।



ग	प्रवर्द्धनात्मक एवं कल्याणकारी कार्यक्रम खर्च	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
१	सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रममा तर्फ			
१.२	स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम	५०,०००	७,०००	५०,०००
	जम्मा	५०,०००	७,०००	५०,०००
२	वृक्षारोपण तथा वातावरण सुधारतर्फ			
२.१	वृक्षारोपण व्यवस्थापन र विस्तार	१५,०००	-	१५,०००
	जम्मा	१५,०००	-	१५,०००
३	पुस्तकालय विकासर्त			
३.१	पुस्तक तथा पत्र पत्रिका खरिद	५०,०००	१३,५५०	२५,०००
	जम्मा	५०,०००	१३,५५०	२५,०००
४	संस्थागत सहकार्य			
४.१	विजय सूचना तथा सञ्चारसँग सहकार्य	८५,०००	८४,९५६	८५,०००
४.२	विजय ग्रुप प्रवर्द्धन खर्च	३०,०००	२४,३३५	३०,०००
	जम्मा	११५,०००	१०९,२९१	११५,०००
५	मानवीय स्रोत एवं जनशक्ति विकास तर्फ			
५.१	क्षमता वृद्धि कार्यक्रम	१००,०००	-	१००,०००
५.२	अवलोकन भ्रमण र अध्ययन	१००,०००	-	-
	जम्मा	२००,०००	-	१००,०००
६	अन्य कार्यक्रमतर्फ			
६.१	सदस्य/कर्मचारी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३०,०००	२६,७२१	३०,०००
६.२	वकालत, अभियान र पैरवी कार्यक्रम	१५०,०००	-	५०,०००
६.३	बालबालिका, युवा, महिला कार्यक्रम	७५,०००	१३,५१६	५०,०००
६.४	अध्ययन अनुसन्धान	१००,०००	-	१००,०००
	जम्मा	३५५,०००	४०,२३७	२३०,०००
	ग - को जम्मा	७८५,०००	१७०,०७८	५३५,०००
	क + ख + ग को कुल जम्मा खर्च	१५,०२०,०००	१०,६४०,७०१	६,७३३,२७४



सम्पुष्टि

प्रबंधनात्मक कार्यक्रम तर्फ	२. यस वर्ष वार्षिकोत्सवको अवसरमा भएको वृक्षारोपण खर्च वार्षिकोत्सवमै राखेको ।
	५. यस वर्ष क्षमता वृद्धि तथा अवलोकन अध्ययन कार्यक्रम कोभिड १९ का कारण नभएकोले खर्च नभएको र यस चालु वर्ष क्षमता वृद्धिका लागि मात्र प्रस्ताव गरिएको छ ।
	६. यस वर्ष ६.४,६.५ र ६.६ अनुसारका कार्यक्रमहरू साभेदारी कार्यक्रमबाट समेटिएकोले खर्च नभएको, तर चालु वर्षका लागि भने कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।

घ	निर्माण, सम्पत्ति तथा शेयर खरिद	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
१	प्रवर्द्धकीय सस्थाको शेयर खरिद	१००,०००	२५,०००	२५,०००
२	लत्ता कपडा, भाँडाकुँडा खरिद	७५,०००	९४,०३७	५०,०००
३	एसी, कम्प्युटर तथा पड्खा खरिद	५००,०००	४८७,८६२	१००,०००
४	चेतना सदन निर्माण तथा विस्तार	२,५००,०००	२,५२९,१८६	५०,०००
५	फर्निचर खरिद	५००,०००	४०१,६९५	-
६	सोलार तथा पानी ट्याङ्की	५०,०००	-	-
जम्मा		३,७२५,०००	३,५३७,७८०	२२५,०००
क + ख + ग + घ को कुल जम्मा		१८,७४५,०००	१४,१७८,४८१	६,९५८,२७४
क + ख + ग को जम्मा आम्दानी		१४,०९७,०००	७,१९३,२३७	६,९३२,५००
क + ख + ग को जम्मा खर्च		१५,०२०,०००	१०,६४०,७०१	६,७३३,२७४
जम्मा बचत वा नोक्सान		(९२३,०००)	(३,४४७,४६४)	१९९,२२६

सम्पुष्टि

५.	यस चालु वर्षका लागि फर्निचर खरिद गर्नु नपर्ने भएकोले प्रस्ताव नगरिएको ।
६.	सोलार तथा पानी ट्याङ्कीका लागि पनि प्रस्ताव गरिएको छैन ।



साभेदारी कार्यक्रमहरूको ०७६/०७७ को आम्दानी, विवरण र आ.व. २०७७/०७८ का लागि प्रस्तावित बजेट

क्र. सं.	शीर्षक	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
१	सुआहारा दोस्रो परियोजना	३८,६००,०००	३१,७२५,११६	३०,०००,०००
२	न्यायका लागि साहस २.० कार्यक्रम	-	७२६,८२०	२,९६३,३१४
३	कृपा (सुमार्ग) नवलपरासी	-	-	१,१३४,७४२
४	वालमैत्रि स्थानिय शासन गैडाकोट, ८	२००,०००	-	-
५	ओपन सोसाइटी फाउण्डेशन	-	-	३,५००,०००
६	सम्भाव्य कार्यक्रम	५,०००,०००	-	२,५००,०००
	<b>जम्मा</b>	<b>४३,८००,०००</b>	<b>३२,४५१,९३६</b>	<b>४०,०९८,०५६</b>

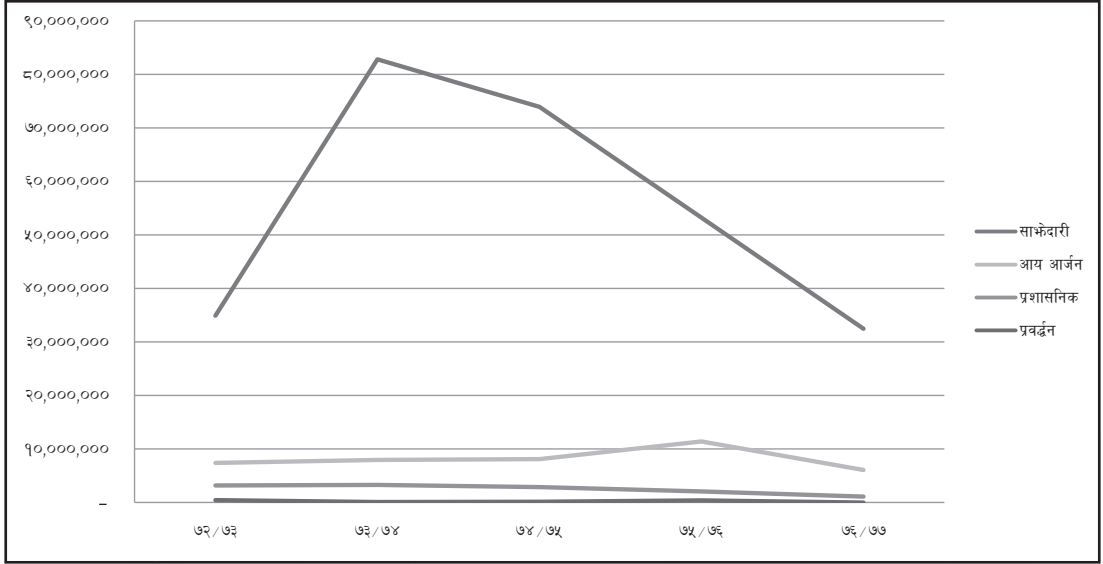
सम्पुष्टि

२.	न्यायका लागि साहस कार्यक्रम सम्भाव्य अन्तर्गत प्रस्ताव गरिएकोमा यस वर्षदेखि सञ्चालनमा आएको ।
३.	कृपा कार्यक्रम सम्झौता भए तापनि हाल कोभिडका कारण पर सरेको ।
४.	स्थानीय निकायसँगको साभेदारीमा गर्ने भनेको तर विविध कारणले हुन नसकेको (हालकोभिडको कारणले स्थानीय निकायको व्यस्तताका कारण)
५.	ओपन सोसाइटी फाउण्डेशनसँगको साभेदारीमा फुड व्यालेन्स सिट कार्यक्रम १ अगस्त २०२० देखि सुरु भएको

आ.व. २०७६/०७७ को वास्तविक तथा २०७७/०७८ को प्रस्तावित बजेट

क्र.सं.	शीर्षक	०७६/७७ प्रस्तावित	०७६/७७ वास्तविक	०७७/७८ प्रस्तावित
१	आन्तरिक कार्यक्रमतर्फ	१४,०९७,०००	७,१९३,२३७	६,९३२,५००
२	साभेदारी कार्यक्रमतर्फ	४३,८००,०००	३२,४५१,९३६	४०,०९८,०५६
	<b>कुल बजेट रु.</b>	<b>५७,८९७,०००</b>	<b>३९,६४५,१७३</b>	<b>४७,०३०,५५६</b>
३	बाह्य ऋण	७,५००,०००	८,५००,०००	-

## आर्थिक प्रगति भलक



### वार्षिक आम्दानी विवरण

आ.व.	साभेदारी	आय आर्जन	प्रशासनिक	प्रवर्द्धन	जम्मा
०७२/७३	३४,९१२,६६९	७,४१२,०१३	३,२०६,०८९	४५१,७६१	४५,९८२,५३२
०७३/७४	८२,७९९,६९०	७,९६८,०३१	३,२८३,०५३	११५,९९४	९४,१६६,७६८
०७४/७५	७३,९३७,५०५	८,१२१,९२०	२,८८०,६८८	१२५,८००	८५,०६५,९१३
०७५/७६	५३,२१४,०२९	११,३९३,५९२	२,०५९,६१४	४१३,०१३	६७,०८०,२४८
०७६/७७	३२,४५१,९३६	६,०८०,५११	१,११२,७२६	-	३९,६४५,१७३
०७७/७८*	४०,०९८,०५६	५,०१०,०००	१,९२२,५००	-	४७,०३०,५५६

\*०७७/७८ आम्दानी (प्रस्तावित)

संस्थाको विगत पाँच वर्षको आम्दानी विवरण अनुसार साधारण वार्षिक आम्दानीमा उतार-चढाव आएको देखिन्छ । यो स्थिति साभेदारी कार्यक्रममा भएको सङ्कुचन र वर्तमान अवस्थामा देखिएको कोभिड १९ प्रभावको उपज हो । यस विषम परिस्थितिका कारण चालु आ.व.का लागि लगभग ५ करोड आम्दानी प्रस्तावित गरिएको छ ।



# Hari Kandel & Associates

Chartered Accountants

Bharatpur, Chitwan

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of

Vijaya Development Resource Centre (VDRC- Nepal)

### Opinion

We have audited the financial statements of Vijaya Development Resource Centre VDRC- Nepal (the Organization), which comprise the statement of financial position as at Ashad 31, 2077, and the statement of comprehensive income and the fund accountability statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Organization as at Ashad 31, 2077, and (of) its financial performance for the year then ended in accordance with applicable Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs).

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Organization in accordance with the ICAN's Handbook on Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the ICAN's Handbook of Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with applicable Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs) and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



# Hari Kandel & Associates

Chartered Accountants

Bharatpur, Chitwan

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organization to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



*Hari Kandel*

CA. Hari Prasad Kandel

Hari Kandel & Associates  
Chartered Accountants

Address: Bharatpur-12, Chitwan, Nepal.

Date: October 09, 2020

UDIN: 201011CA014239pigv



## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट-८, नवलपुर

२०७७ आषाढ ३१ को

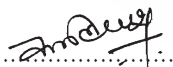
वासलात

नेपाली रूपैयाँमा

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष	गत वर्ष
<b>सम्पत्ति</b>			
कुल सम्पत्ति		२५,०६४,६१५	२२,८९४,४३९
अचल सम्पत्ति	१	१७,६४७,२१५	१५,४५२,०३९
लगानी	२	७,४१७,४००	७,४४२,४००
<b>चालु सम्पत्ति</b>		३,५३४,०५०	३,३८८,९३२
बैंक तथा नगद मौज्जात	३	२,४३०,५६१	१,६७६,८२३
ऋण एवम् पेशकी	४	७१५,४०३	१,४८६,१८२
साभेदारी कार्यक्रमबाट प्राप्त गर्नुपर्ने रकम	५	३८८,०८६	२२५,९२६
<b>जम्मा</b>		२८,५९८,६६६	२६,२८३,३७१
<b>कोष तथा दायित्व</b>			
<b>मौज्जात कोष</b>			
साभेदारी कार्यक्रममा अग्रिम प्राप्त रकम	६	८८९,७०९	१९४,५७५
पँजीगत कोष		१६,१९७,२८७	१९,६४४,७५१
गत वर्षसम्मको		१९,६४४,७५१	२१,१९८,८१४
यस वर्षको आम्दानि खर्चबाट		(३,४४७,४६४)	(१,५५४,०६३)
<b>ऋण</b>		८,५००,०००	३,८००,०००
विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.		७,५००,०००	३,८००,०००
लक्ष्मी गौतम		१,०००,०००	-
<b>चालु दायित्व</b>		३,०११,६६९	२,६४४,०४५
विविध दायित्व	७	२,९४२,१४२	२,५७४,५१८
काल्याण कोष		६९,५२७	६९,५२७
<b>जम्मा</b>		२८,५९८,६६६	२६,२८३,३७१

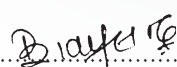
लेखा टिप्पणी वित्तीय विवरणको भाग हो ।

यसैसँग संलग्न हाम्रो आजको प्रतिवेदनको आधारमा



कालिदाश गौडेल

वरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त प्रमुख  
मिति: २३ आश्विन २०७७



केशव प्रसाद सापकोटा  
कार्यकारी निर्देशक



पार्वती कंडेल  
कायषाध्यक्ष





लक्ष्मी गौतम  
अध्यक्ष



हरिप्रसाद कंडेल  
हरि कंडेल एण्ड एसोसियट्स  
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

# विजय विकास स्रोत केन्द्र

नैडाकोट-८, नवलपुर

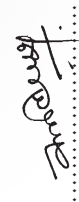
आम्दानी खर्च विवरण

२०७६ साल श्रावण १ देखि २०७७ साल आषाढ मसान्तसम्मको

नेपाली रुपैयाँमा

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष			गत वर्ष
		परियोजना रकम	आन्तरिक रकम	जम्मा रकम	
<b>आम्दानी तर्फ</b>					
साम्भेदारी कार्यक्रमतर्फ	८	३२,३७५,८४३	-	३२,३७५,८४३	५३,२१४,०२९
प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन तर्फ	९	-	१,११२,७२७	१,११२,७२७	२,०५९,६१४
सेवामूलक कार्यक्रम तर्फ	१०	-	६,०८०,५११	६,०८०,५११	११,३९३,५९२
कल्याणकारी कार्यक्रमतर्फ	११	-	-	-	४१३,०१२
<b>जम्मा आम्दानी</b>		<b>३२,३७५,८४३</b>	<b>७,१९३,२३७</b>	<b>३९,५६९,०८१</b>	<b>६७,०८०,२४७</b>
<b>खर्च तर्फ</b>					
साम्भेदारी कार्यक्रमतर्फ	१२	३२,३७५,८४३	-	३२,३७५,८४३	५३,२१४,०२९
प्रशासनिक तथा कार्यालय व्यवस्थापन तर्फ	१३	-	४,२६५,७४९	४,२६५,७४९	५,४९८,७०३
सेवामूलक कार्यक्रम तर्फ	१४	-	६,१७०,८४१	६,१७०,८४१	९,०२८,८१८
कल्याणकारी कार्यक्रमतर्फ	१५	-	२०४,११२	२०४,११२	८९२,७६१
<b>जम्मा खर्च</b>		<b>३२,३७५,८४३</b>	<b>१०,६४०,७०१</b>	<b>४३,०१६,५४४</b>	<b>६८,६३४,३१०</b>
<b>नाफा/नोक्सान</b>		<b>-</b>	<b>(३,४४७,४६४)</b>	<b>(३,४४७,४६४)</b>	<b>(१,५५४,०६३)</b>

लेखा टिप्पणी वित्तीय विवरणको भाग हो ।

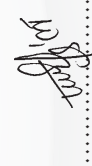
 कालिदाश पौडेल

वरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त प्रमुख

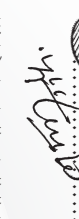
मिति: २३ आश्विन २०७७

 केशव प्रसाद सापकोटा

कार्यकारी निर्देशक

 पार्वती कंडेल

कायषाध्यक्ष

 लक्ष्मी पौडेल

अध्यक्ष

 हरिप्रसन्न कंडेल

चेर कंडेल एण्ड एसोसियेट्स

चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



# विजय विकास स्रोत केन्द्र

नैडाकोट-८, नवलपुर

साभेदारी कार्यक्रमतर्फको रकम प्रवाह विवरण

आर्थिक वर्ष २०७६।०७७

नेपाली रुपैयाँमा

विवरण	बहुआयामिक गरिबी मापन	बालमैत्री स्थानीय शासन	कृषा नवलपरासी	सुआहारा दोस्रो २०७३/०७४	सुआहारा दोस्रो २०७४/०७५	सुआहारा दोस्रो २०७५/०७६	सुआहारा दोस्रो २०७६/०७७	न्यायका लागि साहस र.०	जम्मा
अघिल्लो वर्षको मौज्जात	(१९०,४९२)	(२,६९२)	-	(३२,७४१)	१९४,५७५	-	-	-	(३१,३५०)
कुल मौज्जात	(१९०,४९२)	(२,६९२)	-	(३२,७४१)	१९४,५७५	-	-	-	(३१,३५०)
साभेदारहरू									
साभेदारहरूबाट प्राप्त कोषहरू	१८०,९४३	-	३४०,४२३	-	२४९,९९१	-	७२६,८२०		३२,९०८,८१८
जम्मा	१८०,९४३	-	३४०,४२३	-	२४९,९९१	-	७२६,८२०		३२,९०८,८१८
कुल मौज्जात	(९,५४९)	(२,६९२)	३४०,४२३	(३२,७४१)	४५४,५६६	-	७२६,८२०		३२,८७७,४६७
खर्च भएको कोषहरू									
कार्यक्रम खर्च	(९,५४९)	२८,१७७	-	-	-	-	६३२,०९९		३२,३७५,८४३
स्थानान्तरण गरिएको खर्च									
कुल जम्मा	(९,५४९)	२८,१७७	-	-	-	-	६३२,०९९		३२,३७५,८४३
मौज्जात कोषहरू	-	(३०,८६९)	३४०,४२३	(३२,७४१)	४५४,५६६	(३२४,४७५)	६३२,०९९		३२,३७५,८४३
बैंक तथा नगद मौज्जात	३	-	३४०,४२३	-	१,५२८,७८१	-	९४,७२१		५०१,६२४
ऋण एवम् पेशकी	४	-	३४०,४२३	-	२६३,७२९	-	-		२६३,७२९
कार्यक्रमहरूबाट प्राप्त गर्नुपर्ने	५	-	-	-	३५७,२१६	-	-		३५७,२१६
अन्य दायित्व	७	(३०,८६८)	-	(३२,७४१)	(१,६९५,१६०)	(३२४,४७५)	(४१,३५२)		(२,१२४,५९६)
बाँकी मौज्जात	-	(३०,८६८)	३४०,४२३	(३२,७४१)	४५४,५६६	(३२४,४७५)	९४,७२१		५०१,६२४

लेखा टिप्पणी वित्तीय विवरणको भाग हो ।

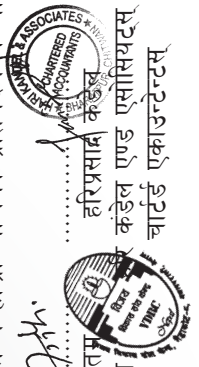
*(Signature)*  
कालिदाश गौडेल  
वरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त प्रमुख  
मिति: २३ आश्विन २०७७

*(Signature)*  
केशव प्रसाद सापकोटा  
कार्यकारी निदेशक

*(Signature)*  
पार्वती कडेल  
कायषाध्यक्ष

*(Signature)*  
लक्ष्मी गौतम  
अध्यक्ष

*(Signature)*  
हरिप्रसाद कडेल  
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



यसैसंग संलग्न हाम्रो आजको प्रतिवेदनको आधारमा

# विजय विकास स्रोत केन्द्र

नाँडाकोट-८, नवलपरा

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आ.व. २०७६/०७७

अनुसूची १

अचल सम्पत्ति

नेपाली रुपैयाँमा

विवरण	सागत		हाल		बुद्ध					
	शुरु मौज्जात	यस वर्ष थप	अन्तिम मौज्जात	वर	शुरु	हास आधार	यस वर्ष	जम्मा	यस वर्ष	गत वर्ष
जमिन	३,६००,०००	-	३,६००,०००	-	-	३,६००,०००	३,६००,०००	-	३,६००,०००	३,६००,०००
१ जमिन	३,६००,०००	-	३,६००,०००	-	-	३,६००,०००	३,६००,०००	-	३,६००,०००	३,६००,०००
भवन	१४,३४०,७२४	२,५२९,१८६	१६,८६९,९१०	५	५,४८६,३१५	१२,३८४,५९३	६१८,७२६	५,१०५,०४१	११,७६४,८६९	९,८४४,४०९
२ भवन १ र २	१,७४४,१०५	१,२६४,०१९	३,००८,१२४	५	८४४,०१३	२,१६४,०२९	१०७,२५१	९६१,२६४	२,०४६,८६०	८९०,०९२
३ भवन ३ डाइनिङ किचन	५,६३९,२९२	-	५,६३९,२९२	५	२,५५६,८३४	३,०८२,४५८	१६९,१२३	२,४२५,९३५	३,२१३,३३६	३,६८२,४५९
४ भवन ५ डोरमेट्री	७१,२३५	९२३,९०६	१,६३५,१४१	५	२६८,५४५	१,३६६,५९६	६८,३३०	३३६,८७५	१,२९८,२६६	४४२,६९०
५ मन्दिर भवन	७२,४१६	-	७२,४१६	५	३३,०२१	३९,३९५	१,९७०	३४,९९१	३७,४२५	३९,३९५
६ सोधपुछ तथा स्यारेज	११७,९७२	-	११७,९७२	५	५४,६१५	६३,३५७	३,१६८	५७,७८३	६०,१८९	६३,३५७
७ जेनेरेटर टहरो	९२,५४६	-	९२,५४६	५	३२,३७७	६०,१६९	३,००८	३५,३८५	५७,१६१	६०,१६९
८ भवन ४ पुस्तकालय	५,७२६,०५४	३४१,२६१	६,०६७,३१५	५	९०३,८४४	५,१६३,४७१	२५८,१७४	१,१६२,०१८	४,९०५,२९७	४,८२२,२०९
९ ब्याडमिन्टल मैदान	११४,१९५	-	११४,१९५	५	३८,४३६	७५,७५९	३,७८८	४२,२२४	७५,९७१	७५,७५९
१० गोदाम टहरो	१२२,९०९	-	१२२,९०९	५	४४,६३०	७८,२७९	३,९१४	४८,५४४	७४,३६५	७८,२७९
कार्यालय सामग्री	६,५३३,९६०	९८३,५९५	७,५१७,५५५	२५	५,३९१,७८१	२,१२५,७७४	५४२,११०	५,९३३,६६३	१,६३३,६६३	१,९९२,१७९
११ कम्प्युटर, प्रिन्टर	८५८,१५६	११,०००	८६९,१५६	२५	७२८,३७२	१३९,७८४	३३,३६३	७६१,७४५	१०७,४२१	१२९,७८५
१२ इनभरटर्	२९५,१७६	-	२९५,१७६	२५	२३४,१८५	६०,९९१	१५,२४८	२४९,४३३	४५,७४३	६०,९९१
१३ साउण्ड सिस्टम	५९,९००	-	५९,९००	२५	४८,०९०	११,८१०	२,९५३	५१,०४३	८,८५८	११,८१०
१४ फर्निचर	१,६६६,६०३	४०१,६९५	२,०६८,२९८	२५	१,४०७,०३५	६२१,२६३	१,५६९,३५१	४६५,९४७	२१९,५६८	-
१५ पुराना सामान	८७५,६७७	-	८७५,६७७	२५	८७५,६७७	-	-	८७५,६७७	-	-
१६ फोटोकपि मेशिन	३५८,५००	-	३५८,५००	२५	३४५,१८७	१३,३१३	३,३१३	३४८,५००	९,९८५	१३,३१३
१७ फ्याक्स मेशिन	१२,५००	-	१२,५००	२५	१०,२७५	२,२२५	५५६	१०,८३१	१,६६९	२,२२५
१८ पंखा	३४,६५९	१३,०००	४७,६५९	२५	२६,३९९	२१,२६०	५,३९१	३१,७९४	१५,९४५	८,२६०
१९ टेलिफोन	७८,५८८	-	७८,५८८	२५	६४,२५२	१४,३३६	३,५८४	६७,८३६	१०,७५२	१४,३३६
२० क्यासेट प्लेयर	२,१००	-	२,१००	२५	२,१००	-	-	२,१००	-	-
२१ स्टेब्लाइजर	४४,६५०	४९,५५७	९४,२०७	२५	४०,४२३	५३,७८४	१३,४६६	५३,८८९	४०,३८८	४,२२७
२२ ओ एच पि	६७,०००	-	६७,०००	२५	६५,४१८	१,५८२	३९६	६५,८१४	१,५८७	१,५८२





**विजय विकास स्रोत केन्द्र**

विवरण	लागत			हास			खुद		
	शुरु मौज्जात	यस वर्ष थप	अन्तिम मौज्जात	शुरु	हास आधार	यस वर्ष	जम्मा	यस वर्ष	गत वर्ष
२२ प्रोजेक्टर	२१६,५५६	-	२१६,५५६	२५	७४,०२७	१८,५०७	१६१,०२६	५५,५२०	७४,०२७
२४ यू पि एस	३०,८०२	-	३०,८०२	२५	१०,९१४	२,५४७	२३,१६१	७,६४१	१०,९८८
२५ मिडियो क्यामेरा	४८,३००	-	४८,३००	२५	९६७	२४२	४७,५५४	७२५	९६७
२६ इन्टरकम सेट	१०२,२९९	-	१०२,२९९	२५	११,५२९	२,८८२	९३,६५२	८,६४७	११,५२९
२७ डिजिटल क्यामेरा	६५,२७८	-	६५,२७८	२५	५,०३१	१,२५८	६१,५०५	३,७७३	५,०३१
२८ क्यामेरा	४,५००	-	४,५००	२५	-	-	४,५००	-	-
२९ स्थानर	८,३००	-	८,३००	२५	७,५४२	१,८५८	७,७३९	५६१	७,५४२
३० गिजर १। सोलर १	१४४,८००	-	१४४,८००	२५	४,३१९	३५,१२०	३९,४२९	१०५,३६१	१४०,४८१
३१ क्लर २	११,६००	-	११,६००	२५	१,१६१	२९०	१०,७२९	८७१	१,१६१
३२ वातानुकूलित यन्त्र १७	८००,२९८	४१४,३०५	१,२१४,६०३	२५	४५४,२८७	१९०,०७९	६४४,३६६	५७०,२३७	३४६,०११
३३ फ्रिज २	५७,१९०	-	५७,१९०	२५	५,७१९	-	५७,१९०	-	-
३४ टेलिभिजन	२७७,९००	-	२७७,९००	२५	२,५३०,७५५	६,२०६	२,५३,२८१	१,८६,९१९	२४,८२५
३५ पानी तताउने साधन	१६,०००	-	१६,०००	२५	१,०३९	२४०	१,५२९	७२१	९६१
३६ कपडा धुने मेसिन	९६,९५६	-	९६,९५६	२५	५,७३४	१,४,३८४	५२,९०६	४४,०५१	५८,७३४
३७ भान्सा सामग्री	८५,९८५	-	८५,९८५	२५	५,१४२	१,२,८५५	४७,४२०	३८,५६५	५१,४२०
३८ लत्ता कपडा	२५०,३५२	९४,०३७	३४४,३८९	२५	२,४०,३५२	२३,५०९	२,७३,८६१	७०,५२८	-
३९ फिल्टर	३,१३५	-	३,१३५	२५	३,१३५	-	३,१३५	-	-
<b>सवारी साधन</b>	<b>३,२४५,१९७</b>	-	<b>३,२४५,१९७</b>	<b>२०</b>	<b>२,५२६,१९५</b>	<b>१,४३,८००</b>	<b>२,६६९,९९५</b>	<b>५,७५,२०२</b>	<b>७,९९,००२</b>
४० मोटर साइकल ३	६४१,१८१	-	६४१,१८१	२०	३०,५०२	६,१००	६१६,७७९	२४,४०२	३०,५०२
४१ साइकल ३	१८,१२५	-	१८,१२५	२०	३,६४७	७३९	१,५२९	२,९१८	३,६४७
४२ कार १	२,५८५,८९१	-	२,५८५,८९१	२०	१,९०१,०३८	१,३६,७६१	२,०३८,००९	५,४७,८८२	६८,८५२
<b>अन्य सामान</b>	<b>२४४,७३१</b>	-	<b>२४४,७३१</b>	<b>१५</b>	<b>१६८,२८३</b>	<b>१२,९६७</b>	<b>१,८१,२५०</b>	<b>७३,४८१</b>	<b>८६,४४९</b>
४३ घास काटने मेसिन	४,०००	-	४,०००	१५	२,९१०	१६४	३,०७४	९२७	१,०९०
४४ जेनेरेटर	१६६,९६०	-	१६६,९६०	१५	१,३७,६८९	४,३९१	१,४२,०८०	२४,८८०	२९,२७१
४५ पानी तान्ने पम्प	१७,३००	-	१७,३००	१५	५,२०९	७६४	१२,९७३	४,३२७	५,०९२
४६ वगैचा बेन्च	२७,६१०	-	२७,६१०	१५	२,७६१०	४,१४२	४,३६९	२३,४६९	२७,६१०
४७ पानी टैंक	३८,८६१	-	३८,८६१	१५	३,५७५	३,५०८	१,८८३	१,६८७	२३,३८६
<b>कुल यस वर्ष</b>	<b>२७,७७४,६१२</b>	<b>३,५१२,७८१</b>	<b>३१,२८७,३९३</b>		<b>१२,५२४,४७४</b>	<b>१,३१,७६३</b>	<b>१,३८,४०३</b>	<b>१,७६,४७,९१५</b>	<b>१५,४५२,०३९</b>
<b>कुल गत वर्ष</b>	<b>२४,८०३,६३४</b>	<b>३,१००,९१८</b>	<b>२७,९०४,६१२</b>		<b>११,६८९,५४१</b>	<b>१,३१,१४,०६२</b>	<b>१,२५,२२,५७४</b>	<b>१५,४५२,०३९</b>	<b>१३,११४,०६२</b>

.....  
**हरिप्रसाद कडेल**  
 हारि कडेल एण्ड एसोसिएट्स  
 चार्टर्ड एकाउन्टन्ट्स

.....  
**लक्ष्मी गौतम**  
 अध्यक्ष

.....  
**पावती कडेल**  
 कार्याध्यक्ष

.....  
**केशव प्रसाद सापकोटा**  
 कार्यकारी निर्देशक

.....  
**कालिदाश गौडेल**  
 वरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त प्रमुख

## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

अनुसूची २  
लगानी

नेपाली रुपैयाँमा

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	६७१,४००	६७१,४००
विजय सामुदायिक शिक्षा सहकारी संस्था लि.	२,५७१,०००	२,५७१,०००
विजय लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.	३,०००,०००	३,०००,०००
विजय सामुदायिक सूचना तथा सञ्चार सहकारी संस्था लि.	६५०,०००	६५०,०००
विजयश्री उपभोक्ता सहकारी संस्था लि.	२५,०००	-
सहज स्वास्थ्य सहकारी संस्था लि.	-	५०,०००
समुन्नति थलो लि.	५००,०००	५००,०००
<b>जम्मा</b>	<b>७,४१७,४००</b>	<b>७,४४२,४००</b>

अनुसूची ३  
नगद तथा बैंक मौज्जात

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
नगद मौज्जात	२,०५५	१,८३३
सानो नगदी कोष	२,०३०	१,८३३
सानो नगदी कोष (कृपा)	२५	-
बैंक मौज्जात आन्तरिक तर्फ	४२३,२५५	७८४,८०९
कृषि विकास बैंक लि. ०५०८९००३०७१३०११	१७,०५९	२६,८५२
हिमालयन बैंक लि. ००८००७४४५४००१८	-	२३,२०६
नेपाल बैंक लि. ०२४००१००५४४४६२०००००१	१६,९६९	४९,८४६
नेपाल इनभेष्टमेन्ट बैंक लि. ०१३०१०३००३२२८५	१८,८४१	१४२,०८२
नेपाल इनभेष्टमेन्ट बैंक लि. ०१३०१०३००३३३९०	-	४०,०६६
रा वा बैंक लि. १६२०००१९१९०१	६,४७१	६,४७१
रा वा बैंक लि. १६२००५०७३९०१	१२,८७८	३०७,७५२
विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ००१०७०००१००	७,९३९	९२,८८८
विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ००१०७०००११८	३३२,२८७	९०,०५१
विकू बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ००१०८००१६६३	१०,८११	५,५९६
बैंक मौज्जात परियोजना तर्फ	२,००५,२५१	८९०,१८१
नविल बैंक लि. २४०१०१७५००९५३ सुआहार दोस्रो	१,५२८,७८१	८९०,१८१
नेपाल इनभेष्टमेन्ट बैंक लि. ०१३०१०३००३३३९० कृपा/सुमार्ग	३४०,३९८	-
हिमालयन बैंक लि. ००८००७४४५४००१८ साहस	१३६,०७३	-
<b>जम्मा</b>	<b>२,४३०,५६१</b>	<b>१,६७६,८२३</b>



## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रूपैयाँमा

अनुसूची ४

पेशकी तथा ऋणहरू

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कार्यक्रम पेशकी आन्तरिक	४२१,६७४	८३८,३३३
जिल्ला बचत संघ नवलपुर	३,९७५	३,९७५
बद्रिनाथ लम्साल		४,३४९
विनोद अधिकारी	४,५००	४००
विरभद्र सापकोटा	१०,१२९	
इक्वेल एक्सेस	११,०९९	
फ्रिडम फोरम	९,६४५	
कालिका संस्कृत विद्यालय		२,०४९
कल्पना पाख्रिन		६,०००
मनमाया कुमाल		६,०००
नेपाल वातावरण पत्रकार समुह		२,४०१
दुर्गेशमान श्रेष्ठ	१४,५३२	१८,४६७
हिक्मतराज उपाध्याय	९,६४७	९,१९२
गणेश राज गिरी	१०,१२०	
हरिबहादुर लाम्टाङ्गे	१०,०३९	
किरण कुमार मास्के	१०,१२०	
ललित कुमार खड्का	१०,१२९	
नारायण तिवारी	९,०९६	
निता योगी	१०,०३५	९,६४५
प्रगति कँडेल	८,७५०	
शाक्षी पौडेल	८,७५०	
सम्भना गौतम	१०,१२९	
सन्जीव परियार	१०,१२९	२१,२२३
सेतलाल डागी	१०,१२९	

शर्मिला खनाल	७,२३५	
सुजन गौली	९,८४२	
शुष्मा प्रधान	२,८९४	
प्रो पब्लिक	१८४,६८५	
सिद्दान्त कलेज	१५,९८५	
साहस कार्यक्रम	४५०	
सुआहारा दोस्रो	७४३	
विनयी त्रिवेणी गाउँपालिका		२३३,२७८
बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम	२१,८२८	७५,११४
एम्नेष्टी इन्टरनेशनल		१११,८०१
विजय कन्सल्टिङ्ग प्रा लि		४,२८२
मु अ क पाउनुपर्ने	७,०६०	५०,१५७
वान टु वान सर्भिस		२८०,०००
कार्यक्रम पेशकी परियोजना तर्फ	२६३,७२९	६१७,८४९
सुआहारा दोस्रो		
मु अ क पाउनुपर्ने	२६३,७२९	६१७,८४९
ऋण	३०,०००	३०,०००
सहयात्री सामाजिक विकास केन्द्र	३०,०००	३०,०००
जम्मा	७१५,४०३	१,४८६,१८२



## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैँडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रूपैयाँमा

### अनुसूची ५

साभेदारी कार्यक्रमबाट प्राप्त गर्नुपर्ने रकम

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
सुआहारा दोस्रो २०७६।०७७	३२४,४७५	
सुआहारा दोस्रो २०७३।०७४	३२,७४२	३२,७४२
बहुआयामिक गरिवी सूचक (विनयी त्रिवेनी)		१९०,४९२
बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम गैँडाकोट ८	३०,८६९	२,६९२
<b>जम्मा</b>	<b>३८८,०८६</b>	<b>२२५,९२६</b>

### अनुसूची ६

साभेदारी कार्यक्रमका लागि अग्रिम प्राप्त रकम

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
सुआहारा दोस्रो २०७६/०७७	४५४,५६६	१९४,५७५
कृपा कार्यक्रम (सुमार्ग)	३४०,४२३	
न्यायका लागि साहस २०२०	९४,७२९	
<b>जम्मा</b>	<b>८८९,७०९</b>	<b>१९४,५७५</b>

## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैँडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रूपैयाँमा

### अनुसूची ७

#### अन्य दायित्व

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
आन्तरिक तर्फ	१,१७४,७६२	९०४,६२०
लेखापरीक्षण शुल्क	८५,०००	८०,०००
वद्विनाथ लम्साल	३,६००	
ब्रदर्स इन्टरप्राइजेज	९,४१०	
धर्मेन्द्र यादव		१०,०९८
प्रोपब्लिक काठमाण्डौ		११६,२७७
नागरिक लगानी कोष रकम		५०,०००
सञ्चय कोषको रकम	२,५६४	४५,१८८
सहमति नेपाल	११,०३९	
भुक्तान गर्नपर्ने कर	६,६७४	३७,९३७
विजय एफ एम १०१.६		८३,२७४
विजय फाउण्डेशन	२१,५२५	२४,०००
विजय कन्सल्टिङ्ग	२९२,५०२	
विजयश्री उपभोक्ता सहकारी संस्था लि.	९,५१२	
मु अ क भुक्तान गर्नपर्ने	-	-
चितवन यु पि भि सि	४,९३५	१००,००१
गैँडाकोट बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	२८१,३८८	२१०,२६३
गणेश बिजुली पसल	२,३००	
मौलाकालिका आलमुनियम		१४,१८४
मामा भान्जा टेन्ट हाउस	१४,९१०	
नमस्ते कालिका सप्लायर्स	५१,२२०	
न्यू हिमाल फर्निचर्स		४८,२४८
राम नरेश यादव		४३,०२४
रिमाल टेन्ट हाउस	६२,५७४	



सापकोटा प्लाष्टिक पसल	१८,२१७	
शिव शक्ति दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था	१३१,१७७	२७,५१०
एसके इन्टरप्राइजेज	५,२६५	५,२६५
थानेश्वरी इन्टरप्राइजेज	१००,००१	
सुलभ छापाखाना	१,६००	
त्रिवेणी अफसेट प्रेस	९,३५०	९,३५०
युनिभर्सल होम एण्ड होटेल	५०,०००	
<b>बहुआयामिक गरिबी मापन सूचक कार्यक्रम</b>		<b>२४७,४९२</b>
बद्रिनाथ लम्साल		७,५०२
भुक्तान गर्नुपर्ने कर		६,७१२
विजय विकास स्रोत केन्द्र		२३३,२७८
<b>बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम</b>	<b>३०,८६८</b>	<b>७६,२०९</b>
भुक्तान गर्नुपर्ने कर		१,०९५
विजय विकास स्रोत केन्द्र	२१,८२८	७५,११४
लम्जुङ छापाखाना	९,०४०	
<b>न्यायका लागि साहस कार्यक्रम</b>	<b>४१,३५२</b>	
विजय विकास स्रोत केन्द्र	४१,३५२	
<b>सुआहारा दोस्रो कार्यक्रम</b>	<b>१,६९५,१६०</b>	<b>१,३४६,१९७</b>
कम्प्युटर केयर		५,८५०
लेखापरीक्षण शुल्क	१११,५००	१४८,००९
चाडबाड खर्च	१,२२९,५४९	१,१९०,३४७
नागरिक लगानी कोष रकम	२४२,८००	
भुक्तान गर्नुपर्ने कर	१११,३११	१,९९१
<b>जम्मा</b>	<b>२,९४२,१४२</b>	<b>२,५७४,५१८</b>

## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैँडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रूपैयाँमा

### अनुसूची ८

साभेदारी कार्यक्रमका लागि प्राप्त रकम

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
न्यायका लागि साहस २०२०	६३२,०९९	
सुआहारा दोस्रो २०७३/०७४		१७,२५८
बहुआयामिक गरिबी मापन	(९,५४९)	१५०,०००
सुआहारा दोस्रो २०७६/०७७	३१,७२५,११६	
बालमैत्री स्थानीय शासन गैँडाकोट ८	२८,१७७	१००,०००
सुआहारा दोस्रो २०७५/०७६		५१,७६५,०००
सोलार ड्रायर डडेलधुरा		३४६,५००
परिवर्तन घरैबाट कार्यक्रम २०१८		८५३,९२०
जम्मा	३२,३७५,८४३	५३,२३२,६७८

### अनुसूची ९

प्रशासनिक तथा कार्यालय सञ्चालनबाट आम्दानी

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
बैंक ब्याजबाट	२२,६०७	३९,९०९
स्वैच्छिक योगदानबाट	१,०५८,११९	१,९३५,९१९
अवलोकन भ्रमणबाट		८,५००
सदस्यता शुल्कबाट	३२,०००	३१,०००
कार्यक्रमको शिरोभारबाट		३१,५००
विविधबाट		१२,७८६
जम्मा	१,११२,७२७	२,०५९,६१४



## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैँडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रूपैयाँमा

### अनुसूची १०

#### चेतना सदन तर्फ

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
चेतना सदनबाट	५,९६८,७२५	१०,९४६,८२२
प्रतिफलबाट	१०२,०५३	४२४,५३२
फोटोकपिबाट		७९८
मसलन्दबाट	९,७३३	२१,४४०
जम्मा	६,०८०,५११	११,३९३,५९२

### अनुसूची ११

#### प्रर्वद्धनात्मक कार्यक्रमबाट

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विनयी त्रिवेणीबाट	-	४१३,०१२
जम्मा	-	४१३,०१२

### अनुसूची १२

#### साभोदारी कार्यक्रमको खर्च रकम

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
न्यायका लागि साहस २०२०	६३२,०९९	
बहुआयामिक गरिबी मापन	(९,५४९)	३४०,४९२
सुआहारा दोस्रो २०७६/०७७	३१,७२५,११६	
बालमैत्री स्थानीय शासन गैँडाकोट ८	२८,१७७	१०२,६९२
सुआहारा दोस्रो २०७५/०७६		५१,५७०,४२५
चिम्नी सोलार ड्रायर डडेलधुरा		३४६,५००
परिवर्तन घरैबाट कार्यक्रम २०१८		८५३,९२०
जम्मा	३२,३७५,८४३	५३,२१४,०२९

# विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

अनुसूची १३

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रुपैयाँमा

प्रशासनिक तथा कार्यालय सञ्चालन खर्च

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
नियमित कार्यालय व्यवस्थापन	१,४५६,४८६	१,७८५,३००
समायोजन खर्च	१०८,४८८	५२६,३०९
कर्मचारी आवास खर्च	४९,२००	
उत्सव तथा वार्षिकोत्सव समारोह	३७,९३०	११६,०२२
ह्रास खर्च	१३१,७६०	८३,३००
विद्युत महशुल	३६,७७६	९,६१०
आर्थिक सहयोग	३००	८६,०००
विमा महसुल	५४,०५९	५७,७७९
ब्याज खर्च	८२८,११७	३९६,४२७
विविध		४
बैठक, अतिथि सत्कार तथा कार्यालय खर्च		५८,०५४
कार्यालय भाडा		३६,३००
छपाइ तथा प्रकाशन	३७,०००	२३९,३१५
दर्ता, नवीकरण, कर, महशुल	९२,३०१	७०,८८६
मसलन्द खर्च	१८,१६०	२५,०४५
यातायात खर्च	६०,१६०	८०,२५०
औषधि उपचार	३,०३५	
तलब, ज्याला तथा पारिश्रमिक	२,५४८,६४०	३,४३४,५८०
वार्षिक लेखापरीक्षण	८५,०००	८०,०००
तलब तथा चाडवाड	२,२९३,०५८	२,८३१,५०८
कर्मचारी संचयकोष	१७०,५८२	२१७,३७२
स्रोत व्यक्ति पारिश्रमिक		७२,९००
दैनिक ज्याला		१६,८००
कर्मचारी अवकास खर्च		२१६,०००
सूचना तथा सञ्चार	९६,५४३	५९,११८
टेलिफोन तथा कुरियर	४९,६९३	४०,४१८
इमेल इन्टरनेट	२९,३५०	१८,७००
वेब साइट मर्मत	१७,५००	
मर्मत तथा सम्भार	१६४,०८०	२१९,७०४
सवारी साधन इनधन	७५,९००	९५,५०९
सवारी साधन सञ्चालन	३०,४१०	३३,९४४
कार्यालय सामग्री मर्मत		१०,९७२
कम्प्युटर, प्रिन्टर मर्मत	१७,३८०	१७,५५०
सवारी साधन मर्मत	४०,३९०	६१,७२९
जम्मा	४,२६५,७४९	५,४९८,७०३



## विजय विकास स्रोत केन्द्र

गैडाकोट-८, नवलपुर

वित्तीय विवरणहरूको अनुसूचीहरू

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

नेपाली रूपैयाँमा

### अनुसूची १४

#### चेतना सदन सञ्चालन

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
तलब तथा ज्याला	१,९८७,०७०	२,८५४,७६२
विद्युत्, खानेपानी, इन्धन, सञ्चार	३३७,९५८	३८९,४८१
तालिम सञ्चालन (खाना, आवास)	२,२५८,९८३	३,६८७,२४६
ह्रास खर्च	१,१८५,८४३	७४९,७०२
बगैचा सम्भार	३२,५८०	३१,१७०
भवन मर्मत सम्भार	३६८,४०७	१,३१६,४५७
जम्मा	६,१७०,८४१	९,०२८,८१८

### अनुसूची १५

#### सेवामूलक/प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
सामुदायिक स्वस्थ्य सम्बन्धी	७,०००	१९,९२४
वृक्षारोपण सञ्चालन तथा सम्भार		३९,२७९
कर्मचारी तलब (वृक्षारोपण)		१२१,४२०
पुस्तक खरिद	१,०००	३४०
पत्रपत्रिका	१२,५५०	१९,३००
रेडियो कार्यक्रम उत्पादन, प्रसारण	८४,९५६	८४,९५६
विजय परिवारलाई सहयोग	२४,३३५	३,७५०
कर्मचारी अन्तरक्रिया	२६,७२१	२७,७८२
अवलोकन भ्रमण तथा क्षमता विकास		७१,५१८
विनयी त्रिवेणी गाउँपालिकासँग सहकार्य		१३६,५००
महिला, बालबालिका तथा युवासँग कार्यक्रम	१३,५१६	१७,०००
प्रवर्द्धकीय कार्यक्रम कर्मचारी तलब	३४,०३४	३५,०९२
जम्मा	२०४,११२	८९२,७६१

**Vijaya Development Resource Center (VDRC- Nepal)**  
**Gaindakot-8, Nawalparasi**

**Schedules forming part of the Financial Statements**  
**Significant Accounting Policies and Notes to Accounts**

For the year ended Ashadh 31, 2077

Schedule -16

**A. Organization Overview:**

Vijaya Development Resource Center (VDRC-Nepal), initially known as Vijaya Youth Club, is a non-profit member based social development organization. The organization was established in 2036 and was registered with district administration office in 2045-02-10 vide registration no. 14 and was affiliated with Social Welfare Council in 2045-04-27 vide affiliation no.175. The organization is registered with Inland Revenue Department in 2061.09.22 with PAN No. 301713195. The organization is registered in VAT on 2071.10.09. The organization is working in the field of community development.

**B. Significant Accounting Policies**

The principle accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

1. Basis of Preparation of Financial Statement

The financial statements are prepared under the historical cost convention and on Hybrid basis. The preparation of financial statements are in conformity with Nepal Accounting Standards to the extent applicable and Generally Accepted Accounting Principal that requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the firm's accounting policies.

2. Property, Plant and Equipment and Depreciation

Property, Plant and Equipment are stated at cost and are inclusive of all expenses to the date of putting the assets to use.

The existence and amount of restrictions on title and Property, Plant and Equipment and intangible assets remain with management.

The Property, Plant and Equipment of the company are depreciated as per the rates prescribed by Income Tax Act, 2058.

This practice of depreciating the fixed asset is not in compliance with NAS 16, which requires the systematic allocation of depreciable amount of fixed asset over the estimated useful life of asset.

The rates of depreciation as per Income Tax act 2058 is as under.

Particulars	Rate
Building	5%
Furniture & Fixtures	25%
Computers & Office Equipment	25%
Motor Vehicles	20%
Plant and Machinery and Other Assets	15%
Software	1/5

*[Handwritten signatures and stamps]*





3. Investment

Investments made in shares of various organization are recorded at cost under Investment.

4. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalent represents cash in hand as well as bank balance maintained in different bank accounts.

**C. Notes to Accounts**

1. Income Tax Liability

Income tax has been provided in accordance with the Nepal Income Tax Act, 2058. The taxable income has been computed after claiming all the business related deductible expenditure under Income Tax Act, 2058.

2. Fund Received from Donors

Fund received from the donors has been recognized to the extent of the expenditure incurred during the year. The balance of excess amount received has been carried in the statement of financial position under restricted fund and amount to be received has been reported under receivables under partnership program.

3. The Liabilities of Rs. 32,741.00 of Suaahara II (2073-74) Project and Rs. 324,475.00 of Suaahara II (2076-77) Project has been paid from funds of Suaahara II (2075-76) Project. The Amount is yet to be received from Helen Keller International for Suaahara II (2073-74) Project and Suaahara II (2076-77) Project.

4. The surplus and deficit generated from organizational fund management has been recorded under unrestricted fund in the statement of Financial Position.

5. Previous year figures has been rearranged / regrouped as per the requirement.

6. All amounts are stated in Nepalese Rupees.

7. All the Accounts Confirmation on account of payables & receivables are in the process of obtaining.

8. Schedules 1 to 16 form integral part of the Financial Statements.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## संस्थाका वर्तमान सदस्यहरूको नामावली (सदस्यहरूको संस्थागत योगदान विवरण समेत)

क्र.सं.	नाम, थर	सम्पर्क नं.	ठेगाना	योगदान दिनमा*
<b>श्रदेय सदस्यहरू</b>				
१	श्री वासुदेव न्यौपाने	९८५१०३८७६०	काठमाडौं	१
२	श्री विमल चापागाई	९८४१४९०८००	काठमाडौं	-
३	श्री दिपक हुंगेल	९८४१७४१७१५/ १४४२७३९३	काठमाडौं	-
<b>आजीवन सदस्यहरू</b>				
१	इन्द्रराज ज्योति पौडेल	९८४५६३६९५६	गैडाकोट, ५	२
२	ऋषिराम सापकोटा	९८४५१७६६६४	गैडाकोट, ८	९
३	एकनाथ रिजाल	९८४५१५०६३९	गैडाकोट, ५	-
४	ओम प्रसाद सापकोटा	९८५५०६११२६	गैडाकोट, ५	७
५	कमल सुवेदी	९८४५०५६०४४	गैडाकोट, ८	४
६	कृष्णकुमार पौडेल	९८४५१५५७३०	गैडाकोट, ५	-
७	केशवबाबु सापकोटा	०७८ ५०१३३५	गैडाकोट, १	१
८	खगराज आचार्य	९८४५०२६१११	गैडाकोट, ५	-
९	खेमराज सापकोटा	९८५५०६४३५६	गैडाकोट, ८	१४
१०	गोविन्दराज विनोदी	९८५५०६०२७३	गैडाकोट, ८	५
११	चूडामणि शर्मा कंडेल	९८५५०६१५७३	गैडाकोट, ७	१
१२	तिलक प्रसाद सापकोटा	९८५५०६३४८७	गैडाकोट, ८	५
१३	दिपक सापकोटा	९८५५०५५०३२	गैडाकोट, ४	२
१४	नारायण प्रसाद सापकोटा	९८४५०२६७४८	गैडाकोट, ८	४
१५	प्रेम बहादुर कुमाल अकेला	९८४५०७५८६०	गैडाकोट, ९	३
१६	विष्णु प्रसाद सापकोटा	९८५५०५४५९९	गैडाकोट, ६	१
१७	विश्व प्रकाश सापकोटा	९८५५०५७२६५	गैडाकोट, ८	३



१८	मदनभक्त अधिकारी	९८५५०६३८७०	गैडाकोट, ५	-
१९	लक्ष्मी प्रसाद आचार्य	९८४५३६२३०५	गैडाकोट, ६	२
२०	सालिकराम सापकोटा	९८५५०५६८३१	गैडाकोट, २	३
२१	शक्तिप्रसाद सापकोटा	९८४५७०७५३९	गैडाकोट, ८	-
२२	हरिप्रसाद सापकोटा	९८४५०६८५३३	गैडाकोट, १	५
२३	हरिबाबु सापकोटा	९८५७६२००२२	वाग्लुग	-
<b>साधारण सदस्य</b>				
१	अग्नि प्रसाद सापकोटा	९८४५४२२४७७	गैडाकोट, ९	४
२	अन्जु पराजुली सापकोटा		गैडाकोट, ८	-
३	आरती सिग्देल		गैडाकोट, ८	१
४	कपिल न्यौपाने	९८५१०४६०००	काठमाडौं	१
५	कमला रेग्मी पौडेल	९८४५०८१६४३	गैडाकोट, ८	३
६	कमला सापकोटा		गैडाकोट, ८	-
७	कालिदास गौडेल	९८४५०५१४२१	गैडाकोट, १	१२
८	कुमारी रेखा पौडेल	९८४५०८१४७६	गैडाकोट, ५	४
९	कुल प्रसाद आचार्य	९८५७०८०३५१	वर्दघाट	-
१०	केशव प्रसाद कंडेल	९८५७०४०२२७	कावासोति	५
११	केशव प्रसाद सापकोटा	९८४१४८६११०	गैडाकोट, ८	१९
१२	कृष्ण प्रसाद कंडेल	९८४५०५३५८५	गैडाकोट, ८	३
१३	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	९८५११९६११०	गैडाकोट, ८	४८
१४	खड्क जंग गुरुग	९८५१०७०२४८	चितवन	४
१५	गोपाल प्रसाद कंडेल	९८४५०६३४८५	गैडाकोट, ५	५
१६	गोपीनाथ खरेल	९८५५०५५९२४	गैडाकोट, ५	९
१७	गंगाधर सापकोटा	९८४५०६७८१८	गैडाकोट, ५	२
१८	छायादत्त सापकोटा	९८४५६८९९०४	गैडाकोट, ८	-
१९	जमुना रिजाल		गैडाकोट, ८	-
२०	जीवन कुमारी पन्जियार	९८४७३७६३९९	प्रतापपुर	३
२१	भलकराज पौडेल	९८४५२०११००	गैडाकोट, ८	३

२२	टिकाराम कंडेल	९८४५०४८५०८	गैडाकोट, ५	१२
२३	डिल्लीराम सापकोटा	९८५५०५५१७९	नारायणगढ	२
२४	तारा शर्मा	९८४५३७०४९९	गैडाकोट, ५	५
२५	तिलावन सन्यासी	९८४५०८१६२०	गैडाकोट, ८	१४
२६	तुलसी प्रसाद पौडेल	९८५१११४२७८	गैडाकोट, ५	२
२७	दिपनारायण सापकोटा	९८५११११०७१	गैडाकोट, ७	१०
२८	देवी सापकोटा	९८४११८७९५५	गैडाकोट, ९	४
२९	दोलराज पाण्डे	९८४५०५१५२२	गैडाकोट, ५	२
३०	द्रोणवन सन्यासी	९८५७०४०१८७	गैडाकोट, ५	२
३१	धर्मराज सापकोटा	९८५५०६१४२४	नारायणगढ	-
३२	नविन सागर सापकोटा		गैडाकोट, ८	-
३३	नारायण सापकोटा	९८५५०५६१६५	गैडाकोट, ५	११
३४	पार्वती कंडेल	९८५५०५४७५५	गैडाकोट, ८	३४
३५	पार्वती कंडेल सापकोटा	९८४५८५६५७६	गैडाकोट, ८	९
३६	प्रेम प्रसाद चापागाई	९८४५३६९१३८	गैडाकोट, ८	२
३७	फुलुमाया पराजुली	९८४५१५२५९४	गैडाकोट, ८	५
३८	फेमिला सापकोटा	९८४९५३१३९६	गैडाकोट, ८	३
३९	वसन्तराज लम्साल	९८५१११४४२४	काठमाडौं	९
४०	वद्रीनाथ लम्साल	९८४५०६७३६८	गैडाकोट, १	८
४१	बिमला सापकोटा		गैडाकोट, ८	
४२	विरभद्र सापकोटा	९८४५०५३२३१	गैडाकोट, ७	५
४३	विष्णु कुमारी कंडेल	९८५५०११६०१	गैडाकोट, ८	२
४४	भूमिराज चापागाई	९८५११६६८०२	गैडाकोट, ५	१७
४५	भूमिश्वर सापकोटा	९८४५४२२२७९	गैडाकोट, ८	३
४६	माधव प्रसाद पौडेल	९८५११७३३९३	गैडाकोट, ८	१०
४७	मुन्ना मिया	९८५७०४५३२१	रूपौलिया	२
४८	यदु प्रसाद सापकोटा	९८४५०६२७८२	गैडाकोट, १३	३
४९	राजकुमार कुमाल	९८४५६३३७२७	गैडाकोट, ९	१

५०	रिता पौडेल सापकोटा		गैडाकोट, ८	-
५१	रेखा श्रेष्ठ	९८४५०४८३०९	गैडाकोट, २	११
५२	लक्ष्मण शर्मा	९८५५०६१५१०	गैडाकोट, ५	३
५३	लक्ष्मी अधिकारी	९८४५०९१४२४	गैडाकोट, ८	७
५४	लक्ष्मी कंडेल गौतम	९८४७०९५३०६	कावासोति	५२
५५	लिला कुमारी महतो	९८४७३५५४३२		२
५६	सजना नेपाली	९८१६४५६९४७	हर्कपुर	३
५७	सावित्री सापकोटा ढुगांना	९८४५१९७४२२	चितवन	१
५८	सीता रिजाल	९८४५०३४२५०	गैडाकोट, ८	१३
५९	संगीता घिमिरे	९८४५०४७२१४	गैडाकोट, ५	२
६०	शम्सेर वहादुर आले	९८५५०६३७४६	गैडाकोट, ५	-
६१	शान्ति भुषाल आचार्य	९८४५३९४१३५	गैडाकोट, ६	४
६२	शारदा विश्वकर्मा	९८२११३०६४२	गैडाकोट, ५	२
६३	शिवनारायण महत्तो	९८४५१७३१६९	चितवन	४
६४	हरिलाल सापकोटा	९८५५०६५४४९	गैडाकोट, ८	१७
६५	त्रिलोचन सापकोटा		गैडाकोट, ८	४

\*सदस्यहरूको संस्थागत योगदान विवरण सदस्य स्वयम्ले घोषणा गरेको र कार्यालय अभिलेखका आधारमा उल्लेख गरिएको छ । साथै सदस्यको नामावली वर्णानुक्रम अनुसार राखिएको छ ।

## कर्मचारीहरूको नामावली

(२०७६ साउनदेखि २०७७ आषाढ मसान्तसम्म)

क्र.स.	नाम, थर	पद	कैफियत
<b>केन्द्रीय कार्यालय</b>			
१	केशव प्रसाद सापकोटा	कार्यकारी निर्देशक	
२	कालिदास गौडेल	वरिष्ठ प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	भरत खनाल	वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत	
४	बद्रीनाथ लम्साल	कार्यक्रम अधिकृत	
५	सुजन पौडेल	खरिद तथा बन्दोबस्ती सहायक	
६	ज्ञान कुमारी सापकोटा	मानव संसाधन तथा सञ्चार सहायक	
७	लक्ष्मी अधिकारी	सञ्चार सहायक	
८	विनोद अधिकारी	हलुका सवारी चालक	
<b>चेतना सदन</b>			
१	प्रेमप्रसाद सापकोटा राजु	कोषवृद्धि विभाग प्रमुख	
२	तेजेन्द्र सापकोटा	कुक (भान्सा प्रमुख)	फागुन ०७६ सम्म
३	कमल कँडेल	कुक (भान्सा प्रमुख)	
४	नरेश्वर सापकोटा	कुक	
५	ध्रुव अधिकारी	तालिम सहायक	
६	बीमा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	
७	कल्पना पाख्रिन	क्लिनर	
८	मनमाया कुमाल	भान्सा सहयोगी	
९	ऋषिराम रिमाल	इलेक्ट्रिसियन (आशिक)	
१०	रुद्रमणि वन	पलम्बर (आशिक)	

<b>सुआहारा-II कार्यक्रम</b>			
१	भीमनाथ आचार्य	कृषि बजार विपेशज्ञ	
२	शर्मिला खनाल	प्रशासन तथा वित्त अधिकृत	
३	नारायण प्रसाद तिवारी	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन अधिकृत	
४	सुष्मा प्रधान	कार्यालय सहायक	
५	निता योगी	कृषि बजार अधिकृत	
६	युधिष्ठिर शर्मा	कृषि बजार अधिकृत	१५ भाद्र ०७६ सम्म
७	वीरभद्र सापकोटा	कृषि बजार अधिकृत	
८	संजिव परियार	कृषि बजार अधिकृत	
९	हरि बहादुर लाम्टांगे	कृषि बजार अधिकृत	
१०	गणेशराज गिरी	कृषि बजार अधिकृत	
११	बुद्ध विक	कृषि बजार अधिकृत	
१२	सम्भना गौतम	कृषि बजार अधिकृत	
१३	ललित कु खड्का	कृषि बजार अधिकृत	
१४	किरण मास्के	कृषि बजार अधिकृत	
१५	सेतलाल डाँगी	कृषि बजार अधिकृत	
१६	सृष्टि न्यौपाने	कृषि बजार अधिकृत	१५ भाद्र ०७६ सम्म
१७	अर्जुन सुवेदी	कृषि बजार अधिकृत	
१८	दुर्गेश श्रेष्ठ	कृषि बजार अधिकृत	
१९	हिक्मत उपाध्याय	कृषि बजार अधिकृत	
२०	सुजन गौली	कृषि बजार अधिकृत	
२१	प्रगति कंडेल	कृषि बजार अधिकृत	
२२	साक्षी पौडेल	कृषि बजार अधिकृत	
<b>न्यायका लागि साहस-2.0 कार्यक्रम</b>			
१	नर्मदा पाण्डे सापकोटा	कार्यक्रम अधिकृत	
२	सुजन पौडेल	प्रशासन वित्त सहायक	

## कोभिड १९ प्रभावित सहयोगार्थ संकलित राहत रकमको विस्तृत विवरण

क्रसं	नाम	सहयोग रकम	क्रसं	नाम	सहयोग रकम
१	दीपक सापकोटा	१०५ लि.तेल	२	वसन्तराज लम्साल	१०,०००।००
३	लक्ष्मी गौतम कंडेल	५,०००।००	४	हरिबाबु सापकोटा	५,०००।००
५	वासुदेव न्यौपाने	५,०००।००	६	फेमिला सापकोटा	३,००५।००
७	केशव सापकोटा	३,०००।००	८	नारायण सापकोटा	३,०००।००
९	खगराज आचार्य	३,०००।००	१०	हरि प्रसाद सापकोटा (गैँ ८)	३,०००।००
११	केशव कंडेल	३,०००।००	१२	दीपनारायण सापकोटा	२,५००।००
१३	शारदा विश्वकर्मा	२०००।००	१४	शर्मिला खनाल	२,०००।००
१५	हरि बहादुर लाडटाड	२०००।००	१६	तुलसी पौडेल	२,०००।००
१७	खेमराज सापकोटा	२०००।००	१८	शेत्लांग डाँगी	२,०००।००
१९	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	२०००।००	२०	संजिव परियार	२,०००।००
२१	लक्ष्मण पौडेल	२०००।००	२२	प्रगति कंडेल	२,०००।००
२३	नीता योगी	२०००।००	२४	ललित कुमार खड्का	२,०००।००
२५	नारायण प्रसाद तिवारी	२०००।००	२६	किरण कुमार मास्के	२,०००।००
२७	भीमनाथ आचार्य	२०००।००	२८	हरि प्रसाद सापकोटा (गैँ १)	२,०००।००
२९	माधव प्रसाद पौडेल	२०००।००	३०	चुडामणी कंडेल	२,०००।००
३१	अर्जुन सुवेदी	२०००।००	३२	वीरभद्र सापकोटा	२०००।००
३३	सीता रिजाल	२०००।००	३४	सुजन गौली	२०००।००
३५	साक्षी पौडेल	२०००।००	३६	धर्मराज सापकोटा (गैँ ८)	१,५५०।००
३७	शान्ति भुषाल आचार्य	१,५००।००	३८	नारायण प्रसाद सापकोटा	१,५००।००
३९	रेखा श्रेष्ठ	१,५००।००	४०	हिक्मतराज उपाध्याय	१,५००।००
४१	पार्वती कंडेल	१,५००।००	४२	दुर्देशमान श्रेष्ठ	१,५००।००
४३	गणेशराज गिरी	१,५००।००	४४	विष्णु कंडेल सापकोटा	१,५००।००
४५	पार्वती कंडेल सापकोटा	१,५००।००	४६	भूमिराज चापागाईँ	१,५००।००



४७	सम्भना गौतम	१५००१००	४८	कमल सुवेदी	१,११११००
४९	सालिकराम सापकोटा	१,०५०१००	५०	डिल्ली प्रसाद सापकोटा	१,०५०१००
५१	हरिलाल सापकोटा	१०००१००	५२	गोपीनाथ खरेल	१०००१००
५३	कालिदाश गौडेल	१०००१००	५४	बद्रीनाथ लम्साल	१,०००१००
५५	कमला रेग्मी	१०००१००	५६	सम्शेर आले	१,०००१००
५७	कृष्ण प्रसाद कंडेल	१०००१००	५८	रिता पौडेल	१,०००१००
५९	तिलक प्रसाद सापकोटा	१०००१००	६०	प्रेमप्रसाद चापागाई	१,०००१००
६१	प्रेमप्रसाद सापकोटा राजु	१०००१००	६२	नर्मदा पाण्डे	१,०००१००
६३	प्रेम बहादुर अकेला	१०००१००	६४	मदनभक्त अधिकारी	१,०००१००
६५	ऋषिराज सापकोटा	१०००१००	६६	लक्ष्मी अधिकारी	१,०००१००
६७	ओम प्रसाद सापकोटा	१०००१००	६८	कृष्ण कुमार पौडेल	१,०००१००
६९	संगिता घिमिरे	१०००१००	७०	ज्ञानकुमारी सापकोटा	१,०००१००
७१	शुष्मा श्रेष्ठ	१,०००१००	७२	तारा शर्मा	५०५१००
७३	गोविन्द राज विनोदी	५००१००	७४	विश्वप्रकाश सापकोटा	५००१००
७५	फूलुमाया पराजुली	५००१००	७६	शिव महतो	५००१००
७७	दोर्ण वन	५००१००	७८	शक्तिप्रसाद सापकोटा	५००१००
	<b>जम्मा</b>	<b>६५,५५०१००</b>		<b>जम्मा</b>	<b>७१,२२११००</b>
<b>नगद कूल जम्मा : रु. १,३७,२७१/- र १०५ लिटर तेल (रु २१,००० बराबर)</b>					

जम्मा रु. १,८५,०००/- मध्ये रु. २६,७२९/- संस्थाको आन्तरिक स्रोतबाट सहयोग पुऱ्याइएको ।

टिपोट :





टिपोट :

